

## Inspectierapport

Peuterspelen De Wizard (KDV)  
Andriessenplein 13  
7425GX DEVENTER  
Registratienummer 994845789

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD IJsselland      |
| In opdracht van gemeente:            | Deventer            |
| Datum inspectie:                     | 31-05-2016          |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek |
| Status:                              | Definitief          |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 20-06-2016          |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek.....                             | 3  |
| Observaties en bevindingen .....               | 4  |
| Pedagogisch klimaat .....                      | 4  |
| Personeel en groepen.....                      | 6  |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 8  |
| Accommodatie en inrichting .....               | 9  |
| Ouderrecht.....                                | 10 |
| Inspectie-items.....                           | 12 |
| Gegevens voorziening .....                     | 20 |
| Gegevens toezicht.....                         | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 21 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit onderzoek komen alle items uit de wet kinderopvang aan bod.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

## **Feiten over peuterspelen de Wizard**

Peuterspelen de Wizard is geopend in januari 2015. Het maakt deel uit van opvangorganisatie de Company, een kleinschalige opvangorganisatie welke nog enkele locaties in Deventer heeft. In het peuterspelenconcept worden gedurende de ochtenden maximaal 16 kinderen opgevangen.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 13-11-2014: onderzoek voor registratie: advies opname LRKP
- 12-02-2015: onderzoek na registratie: geen overtredingen

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit onderzoek, waarin alle items van de Wet kinderopvang zijn getoetst, zijn geen overtredingen geconstateerd.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

In het pedagogisch werkplan van Peuterspelen de Wizard staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden de kinderen hebben tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en hoe de overdracht van normen en waarden aan de kinderen plaats vindt.

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk getoetst in theorie en in de praktijk. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie Kindercentrum (januari 2015). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het observatie-instrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

## **Pedagogisch beleid**

Peuterspelen de Wizard hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast heeft de locatie haar eigen pedagogisch werkplan.

Met ingang van januari 2016 dient de houder in het beleidsplan te beschrijven hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gemonitord en eventuele problemen worden gesignaleerd. Vervolgens dient in het beleid te worden opgenomen hoe beroepskrachten worden toegerust en ondersteund voor deze nieuwe taak.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat er op dit gebied in de praktijk zeker wordt gehandeld vanuit een bepaalde visie, zoals deze staat beschreven in het beleidsplan.

Tijdens deze inspectie zijn alle wettelijke eisen die worden gesteld aan de inhoud van het pedagogisch beleidsplan door de toezichthouder onderzocht.

## **Conclusie**

Houder heeft de wettelijke eisen voldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan van de locatie.

## **Pedagogische praktijk**

### **Emotionele veiligheid**

*Indicator: kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenoten om zich heen.*

Observatie: Er is sprake van twee vaste beroepskrachten die de groep elke dag begeleiden. De meeste kinderen worden op vaste dagen opgevangen, waardoor de kinderen elkaar kennen. Het dagprogramma en de thema's worden door de twee beroepskrachten samen vastgesteld en eenduidig uitgedragen. Door deze kleinschaligheid wordt de emotionele veiligheid goed gewaarborgd.

### **Ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*Indicator: de beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

Observatie 1: De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situatie die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

Observatie 2: De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingstempo en - niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te

overvragen of te onderschatten. Er is voor de verschillende leeftijdscategorieën kinderen verschillend speelgoed aangeschaft. Kinderen worden gestimuleerd om fantasiespel te ontwikkelen in de speelhoeken.

Observatie 3: Er wordt geoefend met een 'peuterplanbord'. De kinderen hebben een geplastificeerde foto die ze in overleg met de beroepskracht bij de speelhoek of activiteit van hun keuze mogen hangen. De kinderen leren wanneer de groep "vol" is en ze een andere hoek/activiteit moeten kiezen.

### **Ontwikkeling van de sociale competentie**

Indicator: *de beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

Observatie: De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om de kinderen te laten samenspelen. Dit uit zich vooral in de speelhoeken en in de spelletjes die aan tafel worden gedaan. Tijdens dit samenspel is de beroepskracht aanwezig zonder het spel over te nemen. Ze helpt de kinderen om situaties te verwoorden en om conflicten te voorkomen of snel op te lossen.

Tijdens het vrij spel in de hoeken is de beroepskracht observerend aanwezig. Zij zit binnen handbereik van de kinderen, maar houdt zich afzijdig van het spel. Wel is zij bereikbaar als de kinderen haar nodig hebben. Kinderen leren zo met elkaar en zelfstandig te spelen, zelf situaties op te lossen. De beroepskracht kijkt steeds hoe het gaat en kan ingrijpen/ondersteunen als dat nodig is.

### **Overdracht normen en waarden**

Indicator: *afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

Observatie: De regels zijn makkelijk en logisch: samen opruimen, respect voor elkaar, geen pijn doen. Kinderen worden hier op een rustige manier aan herinnerd, goed gedrag wordt gestimuleerd.

### **Conclusie**

Op peuterspelen de Wizard is de pedagogische praktijk conform de voorwaarden in de Wet kinderopvang.

### **Voorschoolse educatie**

Omdat de locatie geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbiedt, is deze voorwaarde niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (beroepskrachten van de peutergroep)
- Observaties (pedagogische observatie op de groep, schouw van de locatie)
- Pedagogisch beleidsplan (in bezit GGD)
- Pedagogisch werkplan (in bezit GGD)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige VOG welke is opgenomen in de continue screening.

#### **Conclusie**

Hiermee wordt aan de wettelijke eisen voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

#### **Conclusie**

Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke eisen.

### **Opvang in groepen**

Er is op peuterspelen de Wizard sprake van één stamgroep waarin maximaal 16 kinderen worden opgevangen.

Er zijn twee vaste beroepskrachten werkzaam op deze groep, waardoor er altijd een voor de kinderen vast gezicht aanwezig is. Bij ziekte of tijdens de vakanties wordt er gebruik gemaakt van eigen invalkrachten.

Soms maken kinderen een extra ochtend gebruik van de opvang of wordt er van dagdeel geruild. Omdat het ruilingen op de eigen groep zijn, is dit toegestaan.

#### **Conclusie**

De opvang in groepen is conform de wettelijke eisen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Er is op peuterspelen de Wizard voor gekozen om niet af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De groep wordt altijd met twee beroepskrachten geopend en afgesloten, ongeacht het aantal aanwezige kinderen op dat moment.

Omdat er sprake is van opvang gedurende de ochtenden, zijn er ook geen pauzes die buiten de groep worden opgenomen.

Uit controle van de presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de beroepskracht-kindratio steeds voldoet.

#### **Conclusie**

De beroepskracht-kindratio voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken op de groep.

Gebruikte bronnen:

- Verklaringen omtrent het gedrag (ingezien op de locatie)
- Diploma's beroepskrachten (ingezien op de locatie)
- Presentielijsten (digitaal middels plansysteem)
- Personeelsrooster (digitaal en op papier aanwezig op de locatie)

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een zeer uitgebreide risico-inventarisatie betreffende de veiligheid en gezondheid ingevuld. De risico's zijn toegespitst op de doelgroep peuters.

Er is gebruik gemaakt van de methodiek van de risico-monitor, waarin systematisch alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes worden geïnventariseerd en de risico's worden ingeschat.

Op alle risico's is een maatregel of actie gezet welke tezamen het plan van aanpak vormen. Op basis van dit plan zijn vervolgens huisregels en regels voor de groep vastgesteld die het omgaan met elkaar en het beperken van risico's moeten omvatten.

De beroepskrachten zijn zelf ook betrokken bij het hele proces van inventariseren en worden door regelmatige werkoverleggen op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen en acties.

### **Conclusie**

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een actuele versie van de meldcode kindermishandeling, welke voldoende is toegeschreven naar de praktijk van de eigen locatie. De meldcode is ook bekend bij de beroepskrachten. Zij weten wat ze behoren te signaleren en waar ze naar toe kunnen met hun bevindingen. De meldcode komt ook op gezette tijden ter sprake in werkoverleg.

### **Conclusie**

Op het gebied van de meldcode kindermishandeling voldoet de locatie aan de wettelijke eisen.

### **Vierogenprincipe**

Er wordt op peuterspelen de Wizard altijd met twee beroepskrachten gewerkt. De huisvesting in een basisschool, met al de collega's die daarin werken en de transparante bouwstijl van het pand maken dat het vierogenprincipe binnen de huidige setting voldoende wordt gewaarborgd.

### **Conclusie**

Op het gebied van het vierogenprincipe wordt aan de wettelijke eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid (middels risicomonitor, eigen inlog)
- Risico-inventarisatie gezondheid (middels risicomonitor, eigen inlog)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling



## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

Het onderdeel accommodatie en inrichting is tijdens de inspectie voor registratie in 2014 inhoudelijk beoordeeld. Na de schouw van de locatie blijkt dat er geen wijzigingen zijn doorgevoerd, behalve de inrichting van de binnenruimte. Deze blijkt passend te zijn voor de leeftijd van de op te vangen doelgroep. (peuters)

### **Conclusie**

De binnen- en buitenspeelruimte voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (pedagogische observatie op de groep, schouw van de locatie)
- Plattegrond (reeds beoordeeld voor aanvang van exploitatie)

## Ouderrecht

### **Informatie**

De ouders van peuterspelen de Wizard krijgen op verschillende manieren informatie over het te voeren beleid:

- tijdens de intake;
- telefonische informatie;
- de website: hier kunnen de ouders informatie vinden over o.a. het algemeen pedagogisch beleid, de huisregels, informatie over klachten, het laatste inspectie rapport, enzovoort;
- een digitale nieuwsbrief

Bij het halen en brengen is er persoonlijk contact/warme overdracht met de ouders.

### **Conclusie**

De informatie verstrekking is conform de Wet Kinderopvang.

### **Oudercommissie**

Houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld, welke is ondertekend door de oudercommissie.

Er is voor de koepelorganisatie de Company een gemeenschappelijke ouderraad ingesteld, bestaande uit afvaardigingen van de diverse locaties.

### **Conclusie**

De oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

### **Klachten en geschillen 2016**

De koepelorganisatie de Company heeft een eigen interne klachtenprocedure schriftelijk opgesteld. De interne klachtenprocedure beschrijft alle voorwaarden die vanuit de Wet kinderopvang beschreven moeten staan.

Sinds januari 2016 moeten houders aangesloten zijn bij de geschillencommissie. Peuterspelen de Wizard blijkt ook aan deze eisen te voldoen

### **Conclusie**

De regeling klachten en geschillen voldoet aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

De houder was in het jaar 2015 aangesloten bij Skk, in de documenten blijkt een klachtenvrij verklaring aanwezig te zijn.

### **Conclusie**

De afhandeling van klachten voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (bij aanvang exploitatie)
- Interview anderen (beroepskrachten van de peutergroep)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector
- Klachtenregeling oudercommissie

## Inspectie-items

| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
|--|
| <b>Pedagogisch beleid</b>  |
| De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  |
| In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  |
| Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

|   |
|---|
| <p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>  |
| <p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>                          |
| <p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>   |
| <p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.<br/>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.<br/>(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.<br/>(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p><b>Vierogenprincipe</b></p>  |
| <p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> |
| <p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>  |
| <p><b>Binnenruimte</b></p>  |
| <p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>                           |



|  |
|--|
| <p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> |
| <p>Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>                                     |
| <p>De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p><b>Buitenspeelruimte</b></p>  |
| <p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>                |
| <p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br/>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>         |

|   |
|---|
| <p><b>Ouderrecht</b></p>  |
| <p><b>Informatie</b></p>  |
| <p>De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.<br/>(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.<br/>(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> |
| <p>De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.<br/>(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.<br/>(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p><b>Oudercommissie</b></p>  |
| <p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.<br/>(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.<br/>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.<br/>(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.<br/>(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |

|  |
|--|
| <p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.<br/>(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen<br/>én<br/>de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.<br/>(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.<br/>(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De leden worden gekozen uit en door de ouders.<br/>(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.<br/>(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;</li> <li>- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;</li> <li>- voedingsaangelegenheden van algemene aard;</li> <li>- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;</li> <li>- openingstijden;</li> <li>- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;</li> <li>- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;</li> <li>- wijziging van de prijs van kinderopvang.</li> </ul> <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> |
| <p><b>Klachten en geschillen 2016</b></p>  |
| <p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;</li> <li>- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De houder handelt overeenkomstig deze regeling.<br/>(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>  |
| <p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;</li> </ul> <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.</p> <p>(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>   |
| <p><b>Klachten 2015 en voorgaande jaren</b></p>  |
| <p>De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.<br/>(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>  |

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.  
(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspelen De Wizard  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : De Company Deventer B.V.  
Adres houder : Doornenburg 201  
Postcode en plaats : 7423BE DEVENTER  
Website : www.de-company.nl  
KvK nummer : 08203056  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland  
Adres : Postbus 1453  
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE  
Telefoonnummer : 038-4 281 686  
Onderzoek uitgevoerd door : R van Oene

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deventer  
Adres : Postbus 5000  
Postcode en plaats : 7400GC DEVENTER

### Planning

Datum inspectie : 31-05-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 09-06-2016  
Zienswijze houder : 20-06-2016  
Vaststelling inspectierapport : 20-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-06-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 05-07-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

20-06-2016: de houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.