

Pedagogisch werkplan

KDV De Company

Versie juli 2024

1.Voorwoord

Met dit pedagogisch werkplan willen wij aangeven hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op onze buitenschoolse opvang. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen.

Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit te ontwikkelen.
- De pedagogische kwaliteit bewaken, evalueren en eventueel bijstellen.
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvaten aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker.
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op de buitenschoolse opvang. (Profilieren van de buitenschoolse opvang.)

Dit pedagogisch werkplan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch medewerkers van het Kinderdagverblijf. In de praktijk zal er een verfijning plaatsvinden van de praktische zaken die in dit werkplan genoemd worden. Tijdens vergaderingen zullen we regelmatig het pedagogisch werkplan bespreken, evalueren en zo nodig bijstellen. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan een stabiele basis blijft voor het dagelijks praktijk op de groep. Dit pedagogisch werkplan is met name bedoeld voor de pedagogisch medewerkers daar het handvatten geeft aan hun werkzaamheden, maar ook om aan ouders inzicht te geven wat wij belangrijk vinden in de omgang met kinderen en hoe wij hier invulling aan geven.

Inhoudsopgave	
1.Voorwoord	2
1 Locatie	5
1.2 Openingstijden	5
1.3 Bereikbaarheid	5
2 Aanmelden	5
4 Flex-opvang	6
5 Pedagogisch medewerkers	7
6 Basisruimte	7
7 Basis pedagogisch medewerkers	7
7.2 Leidster- kind ratio	7
9.2 Huiselijke sfeer	9
9.3 Een vast dagritme	9
9.4 Individuele- en groepsactiviteiten	9
11 Pedagogisch handelen	9
11.2 Ons pedagogisch handelen	9
11.3 Overdracht van normen en waarden	10
11.4 Belangrijke regels en afspraken zijn:	10
11.5 Belangrijke omgangsvormen zijn:	10
12 Spelen	10
12.2 Het speelgoed	10
12.3 Buiten spelen	11
12.4 De rol van de pedagogisch medewerker in het spel	11
13 Vierogenprincipe	11
14 Brengen en halen	12
15 Afmelden	12
16 Dagindeling	12
16.2 Baby's	12
16.3 Dreumes - Peuter	13
17 Eten en drinken	14
18 Ziekte	14
18.2 Medicijngebruik	15
19 Hygiëne en veiligheid	15
19.2 Hygiëne	15

19.3 Veiligheid.....	15
19.4 Veiligheid en gezondheidsbeleid.....	15
20 Meldcode kindermishandeling.....	16
21 Calamiteiten.....	16
23 Communicatie.....	16
24 Nieuwsbrief, website en thema's Uk&Puk.....	17
25 Teamoverleg.....	17
26 Privacy.....	17
27 Persoonlijke Gegevens.....	17
28 Oudercommissie.....	17
29 Klachtenbeleid.....	18
29.2 Klachtenregeling oudercommissie.....	18
30 Organisatie.....	18

1 Locatie

Op onze hoofdlocatie aan de Doornenburg verzorgen wij kinderdagopvang voor alle kinderen van 0-4 jaar uit Deventer en omstreken.

Locatie:

KDV De Company
Doornenburg 201
7423 BE Deventer
Tel. 0570-517451

1.2 Openingstijden

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur.

Ook tijdens vakanties zijn wij geopend. Alleen op officieel erkende feestdagen zijn wij gesloten.

Ons kinderdagverblijf kent geen vaste haal- en breng tijden. U kunt tijdens openingstijden op elk gewenst tijdstip uw kind komen brengen en halen.

Wel kennen wij dagdelen. Deze zijn van 7.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 19.00 uur.

Komt u uw kind later ophalen dan het ochtend dagdeel of vroeger brengen dan het middag dagdeel dan vernemen wij dit graag in verband met de personele planning.

1.3 Bereikbaarheid

De hoofdlocatie van De Company is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 19.00 uur op het vaste telefoonnummer: 0570-517451. Via een keuzemenu kunt u doorverbonden worden met de gewenste locatie.

Ook per mail zijn we te bereiken: info@de-company.nl. Houdt u er hierbij rekening dat het kan zijn dat de mail niet direct gelezen wordt.

2 Aanmelden

Ouders kunnen via de website of telefonisch algemene informatie over de kinderopvang krijgen.

Aanmelden kan via onze website of via de mail.

Na ontvangst van de aanmelding of na telefonisch contact wordt het kind ingeschreven en eventueel op de wachtlijst geplaatst. Als ouders het op prijs stellen kunnen zij een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding op de locatie.

2.2 Wennen

Ouders ontvangen ongeveer 4 weken voor plaatsing van de toegewezen mentor een uitnodiging om kennis te komen maken.

Het kind mag een dagdeel wennen voordat de kinderopvang werkelijk van start gaat. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wij besteden extra aandacht aan kinderen die voor het eerst bij op ons kinderdagverblijf komen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Bij het kennismakingsgesprek worden de specifieke gewoontes en bijzonderheden van een kind doorgesproken. Indien een kind afwijkende signalen afgeeft tijdens zijn/haar verblijf bij onze opvang wordt dit met de ouders besproken.

Ouders kunnen tussendoor altijd naar het KDV bellen voor informatie.

Kinderen die dit nodig hebben krijgen extra begeleiding bij het kennismaken met de groepsgenoten en het ontdekken van de groepsruimte met de vaste gewoontes. Ook is er de mogelijkheid tot het maken van een tweede wenaafspraak als hier behoefte aan is. Tot de kinderen zich veilig voelen blijft de pedagogisch medewerker extra ondersteuning geven. Wij streven erna dat de intake gesprekken gevoerd worden door de toegewezen mentor van het kind.

Voor kinderen die van ons kinderdagverblijf naar één van onze BSO locaties gaat is er uiteraard de mogelijkheid om daar ook een middag te wennen.

3 Groepen

Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen op hun eigen niveau.

Kinderdagverblijf “De Company” heeft 4 groepen, waarin maximaal 12 en op de blauwe groep 16 kinderen per groep per dag opgevangen kunnen worden.

Individuele belangen worden telkens afgewogen tegen groepsbelangen. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat alle kinderen (individuele) aandacht krijgen. Zo worden alle kinderen optimaal gestimuleerd in hun ontwikkeling.

De groene en gele groep zijn meer ingericht als “baby/dreumes groep”. Hier vangen wij in principe kinderen van 0 t/m 2 jaar op. De baby's op het kinderdagverblijf worden zoveel mogelijk begeleid door twee pedagogisch medewerkers. Dit heet het vaste-gezichten criterium. Een vaste medewerker weet hoe een baby zich ontwikkelt, hoe de baby zich voelt en waar het kind behoefte aan heeft.

Door onze ruime openingstijden en flexopvang is er voor gekozen een babygroep te maken en de flexbaby's indien nodig te verdelen over de groene groep en de gele groep. Hierdoor kunnen wij voldoen aan bovengenoemd criterium.

Wanneer baby's hun eerste verjaardag hebben gevierd gaan wij samen met ouders kijken of en wanneer het kind er aan toe is om door te stromen naar de volgende groep (blauw/rood). Dit zal voor de kinderen zo prettig mogelijk verlopen door o.a. wenmomenten voorafgaand in te plannen.

Omdat we op de rode groep kinderen tussen de 1 en 4 jaar op vangen en op de blauwe groep alleen kinderen tussen de 2 en 4 jaar plaatsen zal de groepsdynamiek en het spelaanbod veranderen en kunnen we beter inspelen op de wensen en behoeften van de verschillende leeftijdsgroepen.

's Morgens starten wij meestal op 3 groepen . Hier worden alle kinderen opgevangen en zal er voor de baby's zo weinig mogelijk wisseling van gezichten zijn.

Vanaf 7.30 uur wordt ook de andere groep geopend en worden de kinderen op hun eigen groep opgevangen.

Er werken meestal 3 pedagogisch medewerkers tot 19.00 uur, hierdoor hoeven kinderen zo min mogelijk van hun groep te wisselen na +/- 18.00 uur.

4 Flex-opvang

De Company wil opvang bieden die werkt. Daarom kennen wij zogenaamde ‘flex-opvang’. Dit betekent dat het kinderdagverblijf een maximale bezetting kent van 80 procent. De overige 20 procent houden wij ter beschikking voor flexibele opvang.

In de praktijk betekent dit dat 20 procent van de plekken op het kinderdagverblijf pas in de laatste weken wordt ingevuld. Ouders met wisselende werktijden kunnen daardoor, na de plaatsing van hun

kind, ook bij ons terecht. We vragen minimaal 1 maand van te voren het rooster aan ons door te geven zodat wij de kinderen in kunnen plannen. Maar ook andere ouders die hun kinderen (een periode) op extra dagen of dagdelen willen laten opvangen kunnen gebruik maken van de flex-opvang. Hiervoor wordt geen meerprijs berekend.

5 Pedagogisch medewerkers

De Company werkt alleen met gekwalificeerde, enthousiaste en ervaren pedagogisch medewerkers. Zij geven veel aandacht aan veiligheid, ontwikkeling, geborgenheid en hygiëne. Ons streven is om, naast het opvangen van de kinderen, ook vroegtijdig eventuele problemen of achterstanden te onderkennen en probleemgerichte begeleiding te bieden, mocht dit zo aan de orde zijn. Naast pedagogisch medewerkers kunt u ook enkele stagiaires aantreffen.

6 Basisruimte

Een kind maakt gedurende een week van niet meer dan twee verschillende basisruimtes gebruik. Een basisruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Uitgezonderd de zogenaamde flex-kinderen en bij speciale activiteiten, zoals bijvoorbeeld een Sint viering.

7 Basis pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers worden zoveel mogelijk op vaste dagen op een groep ingepland. Door vaste pedagogisch medewerkers op vaste groepen in te plannen proberen wij de emotionele-veiligheid te waarborgen.

Elk kind heeft een basis pedagogisch medewerker, dit noemen wij ook wel een mentor. Op de dagen waarop het kind aanwezig is, is op zijn minst één van de vaste pedagogisch medewerkers werkzaam. De mentor is tevens aanspreekpunt voor de ouders.

Bij de baby's op ons kinderdagverblijf handelen wij naar het 2 gezichten criterium.

7.2 Leidster- kind ratio

Wettelijk is er vastgesteld hoeveel pedagogisch medewerkers ingezet moeten worden op een bepaald aantal kinderen, het zogenaamde pedagogisch medewerker-kindratio.

Op het kinderdagverblijf werken wij met de rekentool van BKR om onze leidster-kind-ratio te berekenen. Voor de flexibiliteit binnen ons kinderdagverblijf maken wij tevens gebruik van de 3-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster-kind-ratio is vereist.

Wij zullen, binnen ons kinderdagverblijf, gebruik maken van deze uren op de volgende manier:

Tussen 07.00 en 07.30 uur maximaal een half uur.

Tussen 12.30 en 13.30 uur maximaal een uur i.v.m. pauze pedagogisch medewerkers.

Tussen 18.00 en 18.30 uur maximaal een half uur.

Tijdens de tussenliggende tijden wijken wij niet af van het leidster-kind ratio.

Natuurlijk kan het voorkomen dat er minder lang pauze wordt gehouden, omdat er minder pedagogisch medewerkers zijn. In de tussenliggende tijden wijken wij niet af van het leidster-kind ratio.

8 Pedagogisch beleidsmedewerker-coach

De pedagogisch beleidsmedewerker-coach ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het

beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker-coach een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker-coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden, helpt kijken naar kinderen en sluit soms aan bij gesprekken met ouders. Pedagogisch medewerkers kunnen met hulpvragen bij de pedagogisch coach terecht.

Op 1 januari van elk jaar wordt het minimaal aantal uren inzet voor de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleidsvoornemens vastgesteld (op basis van het aantal kindcentra).

Tevens wordt op 1 januari van elk jaar het minimaal aantal uur bepaald dat moet worden ingezet voor de coaching van pedagogisch medewerkers (op basis van het aantal FTE).

Aan de hand van het minimaal aantal uren dat beschikbaar is voor pedagogisch beleid wordt jaarlijks bepaald en vastgelegd hoe deze uren worden ingezet.

Uitgangspunt hierbij is dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

De pedagogisch coach is regelmatig op alle groepen en locaties aanwezig.

9 Kinderdagverblijf & Uk&Puk

Uk&Puk

Bij ons kinderdagverblijf werken wij met het VVE-totaal programma : "Uk&Puk".

Uk&Puk is een educatief totaal programma, gericht op de brede ontwikkeling van kinderen van 0-4 jaar. Taalontwikkeling staat daarbij voorop : spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat zijn belangrijke onderdelen. Daarnaast is er in Uk&Puk aandacht voor sociale vaardigheden, motoriek en is er een eerste oriëntatie op rekenen.

Handpop Puk is het speelkameraadje van kinderen. In de meeste activiteiten speelt hij een rol. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen. De thema's binnen Uk&Puk sluiten aan op de belevingswereld van peuters. Hij heeft nieuwe schoenen, of is verkouden. Puk biedt troost en is het vriendje bij wie peuters zich veilig voelen.

Onze pedagogisch medewerkers hebben scholing gevolgd voor dit VVE-programma.

"De Company is een kinderdagopvang met een huiselijke sfeer en ruime openingstijden."

9.2 Huiselijke sfeer

De pedagogisch medewerkers van ons kinderdagverblijf creëert een huiselijke en gezellige sfeer waarin ieder kind zoveel mogelijk verzorging, begeleiding en persoonlijke aandacht krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen.

9.3 Een vast dagritme

Het kinderdagverblijf heeft een vast dagritme. Zo wordt op vaste tijden gegeten, gedronken, geslapen en gespeeld. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Natuurlijk houden kleinere kinderen, in overleg met de ouders, hun eigen voeding- en slaaptijden aan.

9.4 Individuele- en groepsactiviteiten

Omdat wij ontplooiing van kinderen belangrijk vinden wordt veel aandacht besteed aan individuele- en groepsactiviteiten.

We proberen een klimaat te scheppen die op en top geschikt is voor kinderen om zich optimaal in te kunnen ontwikkelen.

10 Doorgaande leerlijn

Doormiddel van ons BOSOS volg systeem, overdracht en het invullen van een Oké-formulier, proberen wij de doorgaande leerlijn met school zo goed mogelijk te laten verlopen. U vindt hier meer informatie over in ons pedagogisch beleidsplan.

11 Pedagogisch handelen

In het pedagogisch handelen zie je dit in de volgende principes terug:

De pedagogisch medewerker:

- Biedt een veilige, stimulerende en gezellige omgeving, kortom een klimaat waarin kinderen zich prettig voelen.
- Stimuleert de taalontwikkeling.
- Stimuleert het zelfstandig handelen en de zelfredzaamheid.
- Stimuleert de sociale en emotionele ontwikkeling.
- Stimuleert de motorische ontwikkeling.
- Stimuleert de cognitieve ontwikkeling.
- Heeft oog voor het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Biedt structuur en regelmaat.
- Heeft oog voor het individu en zijn/haar wensen, kansen, behoeften en mogelijkheden.
- Heeft oog voor de groep.

11.2 Ons pedagogisch handelen

Geen kind is hetzelfde. Voor de pedagogisch medewerkers van de Company is kijken en luisteren naar elk kind daarom het uitgangspunt van hun pedagogisch handelen. Zij ondersteunen en stimuleren uw kind, geven bevestiging en helpen hem over de drempel bij iets wat nog nieuw en spannend is.

Zo lijken opvoeden, stimuleren en het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen steeds hand in hand te gaan op de weg die leidt naar het pedagogische doel. Het begeleiden van kinderen naar

zelfstandigheid kunnen we op veel verschillende manieren doen. Kinderen kunnen vaak veel meer dan wij (volwassenen) denken.

Kinderen ontnemen veel plezier aan “het zelf doen en ontdekken” Ze oogsten er bewondering mee en het geeft hun zelfvertrouwen.

11.3 Overdracht van normen en waarden

Wij hanteren bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn, mildheid, trouw, tederheid en zelfbeheersing. Dit geven we vorm door:

- Met name als pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld te geven. De manier waarop we de kinderen benaderen en de manier waarop we handelen en spreken willen we deze waarden en normen laten zien aan de kinderen en aan de ouders en collega's. Goed voorbeeld doet goed volgen.
- Een aantal regels en afspraken op te stellen. Verdere invulling wordt samen met de kinderen gedaan.

11.4 Belangrijke regels en afspraken zijn:

- jassen en tassen in de luizenzak doen en ophangen aan de kapstok
- rustig praten op de groep
- eten en drinken, verven en kleuren aan tafel
- op de groep wordt gelopen, buiten mag je rennen
- speelgoed opruimen voordat je iets anders gaat doen
- speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien

11.5 Belangrijke omgangsvormen zijn:

- rustig en vriendelijk met elkaar praten
- overleggen met elkaar (pedagogisch medewerkers en kinderen)
- niet aan elkaar zitten als dit niet gewenst is (niet slaan, duwen, schoppen, etc.)
- respect tonen voor elkaar
- beleefd zijn (geen vieze woorden of schelden)

12 Spelen

Spel is een ruim begrip. Bij De Company staat voorop dat het kind er plezier aan beleeft.

Op het kinderdagverblijf zorgen wij ervoor dat het speelgoed aanbod afgestemd is op de leeftijdsgroepen en ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers bieden het kind verschillende materialen aan, waardoor het kind steeds nieuwe mogelijkheden kan ontdekken. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de activiteit genoeg uitdaging bevat voor het kind om zijn interesse vast te houden.

Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan groepsactiviteiten maar kunnen er ook voor kiezen om een eigen activiteit te doen. Door goed te luisteren en te kijken naar de kinderen zal een pedagogisch medewerker opmerken waar een kind behoefte aan heeft. Kinderen voelen zich daardoor begrepen en vrij om hun eigen keuzes te maken.

12.2 Het speelgoed

Het speelgoed dat wij de kinderen aanbieden stimuleert ze in hun ontwikkeling. Zo hebben wij voor elke leeftijdsfase gepast speelgoed. Het samenspelen (sociale ontwikkeling) wordt bevorderd door

het aanbieden van fantasiespeelgoed zoals poppen, verkleedkleden en dinosaurus- en boerderijspeelgoed. Op alle groepen zijn er verschillende hoeken in de groepen gecreëerd, bijvoorbeeld een huishoek, bouwhoeken of een gereedschapshoek. Dit nodigt uit tot samenspelen en fantasiespel.

Wij vinden het belangrijk dat we verschillend spelmateriaal aanbieden;

- *'Met een eenduidig doel'*, zoals puzzels en bijvoorbeeld de treinbaan.
- *'Concreet materiaal dat de wereld representeert'*, zoals echte pannen of een oude telefoon.
- *'Materiaal dat van alles kan voorstellen'*, U kunt hierbij denken aan wc-rollen, kastanjes en bijvoorbeeld wasknijpers.

Het speelgoed dat wordt aangeschaft wordt gecontroleerd op veiligheid, duurzaamheid en kwaliteit. Meestal komt dit speelgoed bij een speciale leverancier vandaan, gespecialiseerd in speelgoed voor scholen, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Bij aanschaf wordt gelet op leeftijd, veiligheid, diversiteit, de mate van uitdaging, lering en of het speelgoed leuk is om mee te spelen. Regelmatig wordt speelgoed gecontroleerd en schoongemaakt. Wij vullen het speelgoed regelmatig aan of vervangen het. Ook ruilen de groepen onderling van speelgoed zodat het uitdagend en afwisselend blijft.

12.3 Buiten spelen

We proberen zoveel mogelijk met de kinderen naar buiten te gaan, zowel in de zomer als in de winter. De kinderen hebben de gelegenheid om bijvoorbeeld te voetballen, fietsen, glijden, te spelen en te hinkelen. Er is voldoende buiten speelgoed voor vrij spel maar ook worden er georganiseerde sport en spel activiteiten aangeboden.

12.4 De rol van de pedagogisch medewerker in het spel

De rol van de pedagogisch medewerker in het spel is het zorgen voor een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. Zij begeleidt het kind en geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteitensituaties. Wanneer een kind ouder wordt, zal de pedagogisch medewerker het kind meer zijn eigen gang laten gaan. Op deze manier zal het kind meer voldoening en zelfvertrouwen krijgen, doordat het steeds moeilijkere dingen helemaal alleen kan en mag doen. Het kind ervaart een gevoel van vrijheid en volwaardigheid als de pedagogisch medewerker hem/haar de ruimte en de vrijheid geeft die het op zijn/haar leeftijd aankan. De pedagogisch medewerker zal alleen ingrijpen wanneer er gevaar dreigt, de sfeer op de groep negatief wordt beïnvloed of als andere kinderen in hun spel belemmerd worden.

13 Vierogenprincipe

In principe staan er twee pedagogisch medewerkers op iedere groep. Bij de bouw van het pand Doornenburg hebben we rekening gehouden met de mogelijkheid dat er één pedagogisch medewerker op de groep kan staan door veel glas te gebruiken zodat de pedagogisch medewerkers elkaar kunnen zien.

Onze groepen kinderdagverblijf zijn met elkaar verbonden door een tussenliggende verschoonruimte met veel glas. De pedagogisch medewerkers kunnen elkaar zien en bijspringen indien nodig. Ook de tegenoverliggende groepen kunnen elkaar zien door de grote ramen en het glas in de deuren. In de slaapkamerdeuren zit glas waardoor de pedagogisch medewerkers met elkaar kunnen meekijken.

Deze openheid geeft een veilig en vertrouwd gevoel voor zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers.

14 Brengen en halen

Kinderen kunnen de hele dag door gebracht en gehaald worden. Wel is het voor de rust en structuur op de groepen het fijnst als dit voor of na de gezamenlijke tafel momenten gebeurt.

Als uw kind door iemand anders wordt opgehaald, geef dan de naam van die persoon door aan de pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerkers laten uw kind niet met derden meegaan als dit niet van tevoren bekend is.

15 Afmelden

Als een kind om welke reden dan ook onze kinderopvang niet komt bezoeken, stellen wij het op prijs dat ouders ons zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Op deze manier kunnen andere ouders eventueel gebruik maken van extra opvang.

Voor het afmelden hebben wij enkele regels opgesteld:

- Ziekmeldingen kunnen 's morgens vanaf 7.00 uur telefonisch aan ons worden doorgegeven op nummer 0570-517451 (Hoofdlocatie Doornenburg).
- (privé) Vakanties kunnen per mail of via het ouderportaal worden doorgegeven.
- Vrije dagen kunnen per mail, telefonisch of via het ouderportaal worden doorgegeven.
- Roosterwijzigingen kunnen telefonisch, via de mail of het ouderportaal worden aangevraagd. De ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of de wijzigingen mogelijk zijn.

Natuurlijk zijn wij altijd bereid om in bijzondere gevallen af te wijken van de regels.

16 Dagindeling

16.2 Baby's

Ochtend

7.00-9.00 Baby's worden gebracht.

08.00-12.30 *Volgen van het dagritme zoals de baby dit thuis gewend is.*

Geven van een fruithapje.

Baby's gaan naar bed.

Mogelijkheid tot spelen, knuffelen en Uk&Puk activiteiten.

Baby's worden verschoond.

Geven van de fles.

11.30-12.30 Met de baby's die brood krijgen, wordt er gegeten.

Middag

13.00 Baby's die een ochtend komen worden opgehaald en baby's die een middag komen worden gebracht. Overdracht van en tussen pedagogisch medewerkers.

13.00-19.00 *Volgen van het dagritme zoals de baby dit thuis gewend is.*

Geven van een tussendoortje.

Baby's gaan naar bed.

Mogelijkheid tot spelen, knuffelen en Uk&Puk activiteiten.

Baby's worden verschoond.

Geven van de fles.

16.00-19.00 Geven van groente hapje en yoghurt.
Mogelijkheid tot spelen, knuffelen en Uk&Puk activiteiten.
Baby's die laat worden opgehaald gaan nog naar bed en krijgen eventueel nog de fles.

In de dagindeling wordt het pedagogisch beleid weerspiegeld. Baby's ontlenen het gevoel van veiligheid aan hun eigen gestructureerde dagritme. Het overnemen van het dagritme van thuis biedt veiligheid en structuur. Een pedagogisch medewerker gaat er van uit dat baby's weten wat ze willen en dat baby's al heel goed kunnen aangeven waar ze behoefte aan hebben.

16.3 Dreumes - Peuter

Ochtend

07.00-09.00	Kinderen worden gebracht
09.00-09.30	Kinderen gaan gezamenlijk opruimen en Puk komt uit bed en/of een Uk&Puk activiteit.
09.30-10.00	Gezamenlijk fruit eten en wat drinken aan tafel. De dagritmekaarten worden doorgenomen.
10.00-10.15	Kinderen krijgen de gelegenheid om naar het toilet te gaan en kinderen met een luier worden verschoond.
10.15-11.00	Vrij spel en/of er wordt één of meerdere Uk&Puk activiteiten aan de kinderen aangeboden
11.00-11.15	Gezamenlijk ruimen we op.
11.15-11.30	Kinderen krijgen de gelegenheid om naar het toilet te gaan en kinderen met een luier worden verschoond.
11.30-12.15	Gezamenlijk wordt er aan tafel een boterham gegeten en melk gedronken. De dagritmekaarten worden doorgenomen.
12.15-12.45	Kinderen gaan naar bed of gaan op de stretcher rusten

Middag

13.45-14.30	Kinderen worden wakker. Zij gaan naar het toilet of worden verschoond. Daarna mogen zij vrij spelen en/of een Uk&Puk activiteit doen.
14.30-15.30	Gezamenlijk rauwkost eten en wat drinken aan tafel. De dagritmekaarten worden doorgenomen.
15.30-16.30	Vrij spel of er wordt één of meerdere Uk&Puk activiteiten aan de kinderen aangeboden. En alle kinderen worden nogmaals verschoond.
16.30-17.30	Gezamenlijk de warme maaltijd eten en wat drinken. Eventueel wordt een soepstengel aangeboden.

In de dagindeling wordt het pedagogische beleid weerspiegeld. Kinderen ontlene n veiligheid aan een gestructureerd dagritme. Dagelijkse terugkerende rituelen maakt het voor het kind herkenbaar. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn. De beschreven dagindeling geeft aan hoe het dagelijks in de groepen aan toe gaat. Wanneer er aanleiding toe is brengen we hierin veranderingen aan, bijvoorbeeld bij het vieren van feesten.

17 Eten en drinken

Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Wij bieden daarom voornamelijk producten aan uit 'De schijf van vijf'.

(www.voedingscentrum.nl)

Wij hebben een coach Gezonde Kinderopvang binnen ons team en ook is er een voedingscommissie van de Company die bestaat uit een aantal van onze pedagogisch medewerkers. Periodiek bespreken zij zaken omtrent voeding.

Op vaste tijden wordt er door ons eten en drinken aangeboden, namelijk:

's Morgens: vers fruit en water/thee

's Middags: broodmaaltijd met diverse soorten beleg en melk of karnemelk

Voormiddag: rauwkost en water

Namiddag: warme maaltijd en water/ yoghurt / eventueel een volkorensoepstengel

18 Ziekte

Wat is ziekte?

De pedagogisch medewerker beoordeelt dit per individueel geval. Alleen (hoge) koorts is hierbij geen maatstaf. Ouders worden altijd gewaarschuwd als een kind zich niet lekker voelt. De ouder informeert eventueel zelf de huisarts. De huisarts wordt alleen direct door de leiding ingeschakeld als dit noodzakelijk is. Bij acuut gevaar wordt een ambulance opgeroepen.

Bij ziekte hanteren wij de regels van het LCI(Landelijk centrum infectieziekten).

Hierin staat beschreven met welke ziekten uw kind het kdv wel en niet mag bezoeken.

Het beleid is als volgt:

Wanneer vragen wij een kind ziek op te halen?

- Als het te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt

Wat te doen bij besmettelijke ziektes?

- Ouders melden besmettelijke ziektes bij de pedagogisch medewerkers.
- De pedagogisch medewerkers volgt de adviezen op van de G.G.D.
- De G.G.D. adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte.

De G.G.D. heeft een uitgebreid rapport geschreven over de meest voorkomende ziektes. Op het moment dat een ziekmelding binnenkomt, worden de richtlijnen hiervoor bekeken en besproken met de ouders.

18.2 Medicijngebruik

Het kinderdagverblijf heeft met betrekking tot medische handelingen en medicijngebruik te maken met de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Wij vallen onder categorie 3. Dit houdt in dat wij alleen eenvoudige medische handelingen uit mogen voeren, bijvoorbeeld het verzorgen van schaafwondjes, het geven van medicatie, zoals het vernevelen bij benauwdheid of het toedienen van een drankje.

Het is van groot belang dat het met uiterste zorgvuldigheid gebeurt. Wij vragen ouders dit zoveel mogelijk zelf thuis te doen. Mochten er toch medische handelingen uitgevoerd moeten worden dan moet dit aan bepaalde voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden zijn vastgelegd in het protocol medicijntoediening. Ook moet een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" worden ingevuld. Dit formulier is te downloaden via de website en dient, volledig ingevuld, samen met de medicijnen in originele verpakking met bijsluiter aan de pedagogisch medewerker afgegeven te worden. Zij kan beoordelen of eventueel overleggen of wij dit geneesmiddel toe mogen dienen.

19 Hygiëne en veiligheid

19.2 Hygiëne

Jonge kinderen komen in aanraking met ziekteverwekkers waar tegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Tijdens het verblijf op het kdv komen zij via andere kinderen vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers.

Op het kdv wordt daarom extra aandacht besteed aan hygiëne o.a.:

- Bij handen wassen;
- Bij het schoonhouden van materiaal en omgeving;
- Bij maatregelen aangaande bloed;
- Bij het klaarmaken en verstrekken van voedsel;
- Bij het toiletgebruik;
- Door het aanleren van hoest- en niesdiscipline;
- Door goed te ventileren.

19.3 Veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is.

Pedagogisch medewerkers oefenen veilig gedrag met de kinderen. Omdat het voor de pedagogisch medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten.

19.4 Veiligheid en gezondheidsbeleid

Binnen onze organisatie voeren wij een veiligheid en gezondheidsbeleid. Dit is een actueel en constant proces. We beperken op die manier de grote risico's en grote gevolgen. We leren kinderen omgaan met kleine risico's.

Op deze manier zijn en blijven wij op de hoogte van de eventuele risico's die kinderen en pedagogisch medewerkers lopen zowel in als om het gebouw. Dit kunnen wij onder andere doen door aanpassingen te maken of bijvoorbeeld regels op te stellen.

Regels kunnen gemaakt worden om de groep of individuele kinderen te beschermen.

Tijdens openingstijden van het kinderdagverblijf is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van minimaal een kinder-EHBO diploma.

19.5 Emotionele veiligheid

Door een vast team pedagogisch medewerkers in te zetten op een groep proberen wij de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Op deze manier kunnen kinderen een (hechtere) band op bouwen met de pedagogisch medewerkers. Ook kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen, hun achtergrond en hun persoonlijkheid. Op deze manier zijn pedagogisch medewerkers beter in staat in te spelen op de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Ook zijn zij (meer) betrokken bij kinderen en hun ouders.

20 Meldcode kindermishandeling

Voor de kinderopvang is er een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode bevat een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega of ouder/verzorger en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Wij zijn als organisatie verplicht om ons te houden aan deze meldcode en hebben hierdoor een meldplicht bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Wij zijn getraind in het oppakken van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

21 Calamiteiten

Voor calamiteiten is er op de groep een noodplan aanwezig dat regelmatig geactualiseerd wordt. Er zijn altijd meerdere Bedrijfs Hulpverleners aanwezig.

22 Inspectie

De GGD IJsselland controleert jaarlijks of het kindercentrum voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen:

- Oudercommissie
- Groepsleiding
- Veiligheid
- Gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Klachten
- Groeps grootte
- Leidsterkind ratio
- Pedagogisch beleid en praktijk

Het inspectierapport kunt u terug vinden op onze website.

23 Communicatie

Elke keer als een kind ons kinderdagverblijf bezoekt vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers op de groep. Bij het ophalen van het kind zal de pedagogisch medewerker de ouder(s) informeren over hoe het is gegaan en wederzijds kunnen er bijzonderheden doorgegeven worden.

Baby's krijgen tot hun eerste levensjaar een kinderdagverblijf boekje waarin de pedagogisch medewerkers hun eet/drink en slaaptijden opschrijven.

Wij vinden het belangrijk om in grote lijnen te weten wat de thuissituatie is, zodat wij kunnen anticiperen op hoe kinderen reageren op situaties. Zo kunnen we ook snel signaleren dat bepaald gedrag van een kind niet "gewoon" is. Dit zullen we dan ook altijd bij het ophalen melden aan de ouders.

24 Nieuwsbrief, website en thema's Uk&Puk

Een paar keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief ontvangen de ouders per email. In de nieuwsbrief staan voor de ouders belangrijke nieuwtjes en/of mededelingen

Ook via onze website www.de-company.nl houden we iedereen op de hoogte. Op de website staat alle informatie over de opvang.

Per thema ontvangen ouders van het kinderdagverblijf ook een nieuwsbrief.

25 Teamoverleg

Eén keer in de 2 maanden is er een teamoverleg. Het hele team komt dan bij elkaar onder leiding van de managers en pedagogisch coach/beleidsmedewerker. In het teamoverleg kunnen allerlei zaken met betrekking tot De Company besproken worden. Het belangrijkste hierbij zijn natuurlijk de bijzonderheden van de kinderen en het pedagogisch handelen.

26 Privacy

De privacy van de ouders en kinderen wordt gewaarborgd. De zaken die ter sprake komen worden alleen met de medewerkers besproken en onder geen beding naar buiten gebracht. De medewerkers hebben in hun contract getekend voor beroepsgeheim.

Informatie die in het belang is voor een goede opvang en begeleiding van het kind zal alleen met toestemming van ouders met derden gedeeld worden.

Binnen het team zullen ook geregeld stagiaires worden opgeleid. Ook zij tekenen voor beroepsgeheim. Stagiaires hebben in principe toegang tot alle informatie die belangrijk is voor een goede begeleiding van de kinderen. De medewerkers kunnen echter, in samenspraak met de ouders, besluiten om bepaalde informatie over een kind niet inzichtelijk te maken voor een stagiaire wanneer zij vinden dat die informatie te zeer privé is en niet belangrijk genoeg voor de begeleiding van het kind door deze stagiaire.

27 Persoonlijke Gegevens

Persoonlijke gegevens van ouders en kinderen zijn voor ons van groot belang. In noodsituaties moeten we in ieder geval één van de ouders kunnen bereiken. Voor uiterste nood is het voor ons ook belangrijk om een telefoonnummer achter de hand te hebben van een persoon die de ouder vertrouwt bv een opa, oma of burens.

Het is van groot belang dat ouders veranderingen in deze gegevens direct doorgeven, zodat wij alle gegevens up to date hebben.

28 Oudercommissie

Ouders worden betrokken bij de gang van zaken via de oudercommissie van De Company. De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die worden opgevangen bij het kinderdagverblijf, het peuterspelen en bij de buitenschoolse opvang. De commissie heeft adviesrecht over de gang van

zaken binnen de kinderopvang van De Company. De ouders van de oudercommissie behartigen de belangen van de ouders en de kinderen van De Company waar het kdv een onderdeel van is.

29 Klachtenbeleid

Ondanks alle goede bedoelingen die wij hebben kan het voorkomen dat ouders klachten en/of suggesties hebben over hoe het anders kan of moet in onze kinderopvang. In eerste instantie kunnen ouders zich richten tot de pedagogisch medewerkers. Komen ze met hen niet tot een bevredigend resultaat, dan kan men zich richten tot de manager.

Mocht men ook met de manager niet tot een bevredigende oplossing komen kan men zich richten tot de oudercommissie.

Daarnaast zijn wij lid van de S.K.K. (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Het S.K.K. is een onafhankelijke klachtencommissie. Ouders kunnen zich rechtstreeks, zonder tussenkomst van de houder, wenden tot deze commissie

29.2 Klachtenregeling oudercommissie

Ook voor klachten van de oudercommissie zijn wij aangesloten bij de S.K.K.

30 Organisatie

Dit pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan zijn gemaakt uit een weloverwogen visie. Het biedt de ouder(s) de mogelijkheid snel vertrouwd te raken met onze visie. We gaan er dan ook vanuit dat ouders ons pedagogisch beleidsplan en werkplan onderschrijven.

