

Inhoudsopgave

Openen	3
Overdracht ouders	4
Overdracht in Kidsadmin	5
Overdracht bord	6
Afsluiten	7
Rauwkost	8
Flesvoeding (kunst)	9
Borstvoeding	10
Warme maaltijd	11
Fruit	12
Broodmaaltijd	13
Slapen	14
Rusten	15
Verschonen	16
Zindelijkheid	17
Baby's	18
Dreumes/Peuters	19
Spelen	20
Buitenspelen	21
Zomer/Winter	22
Ongevallen	23
Hygiëne	24
Brandveiligheid	25
Uk&Puk / VVE	26
Sfeer & rust binnen het kinderdagverblijf	27
Wennen nieuwe kinderen/ouders	28
Kindgegevens/Planning	29
Verjaardagen kinderen, ouders en medewerkers	30
Klantvriendelijkheid & Service	31
Vrije dagen/ Vakantie medewerkers	32
Kleding/sieraden medewerkers	33
Pauzes medewerkers	34
Rooster/Uren medewerkers	34

Vergadering	34
Ziekte beleid medewerkers	34
Stagiaires	35
Communicatie binnen het team	35
De was	35
Boodschappen	36
Extra taken	36
Rondleiding	37

Openen
- Onze deuren zijn vanaf buiten te openen met een tag, deze kun je ontvangen van Maaïke
- Er is geen alarm aanwezig in het pand
- Lampen in het hele pand aan
- Voordeur van het slot draaien
- Eventueel ramen openen van de slaapkamers (kiepstand)
- Brood uit de vriezer. De hoeveelheid ligt aan het aantal kinderen dat die dag brood mee eten per groep. Meestal is dit ± 1 brood per groep.
- 4 thermoskannen thee water, voor iedere groep 1.
- Agenda op de i-pad bekijken en punten noteren in de overdracht van desbetreffende groep. De i-pads kun je vinden in de hoge kast op de groep je kunt inloggen met : 1234.
- Deur plakkaat en/of slingers voor jarige kinderen ophangen. De groep waar het kind op verblijft probeert dit de avond ervoor al klaar te leggen en dit moet dan in de agenda van de i-pad staan.
- Vanwege de schoonmaak staan soms de spullen in de groep op elkaar of tegen de muren. Probeer zo snel mogelijk je groep, gezellig, in te richten.
- Was uit de droger opvouwen/ wasmachine aanzetten. De schone was mag worden verdeeld over de groepen.
- Glasbord van eigen groep schrijven. De namen van de kinderen die de hele dag komen boven , dan de middag en dan de ochtend kinderen.
- We open op 2 of 3 groepen, rond 07.30 uur splitsen wij naar de 3 ^e en/of 4e groep.
- Zorg ervoor dat koffie en thee niet binnen het bereik van kinderen staan.
- Het klimaat systeem aanzetten, dit zijn de twee witte kastjes naast de thermostaat
- Bij warm weer houden we de ramen en deuren dicht i.v.m. het klimaat (koel) systeem
- Bij warm weer kun je ook buiten openen
- Kinderen kunnen tussen 7 en 8.15 uur van ons nog een broodje + melk/water krijgen. Ouders mogen het aangeven wanneer het kind nog moet ontbijten, dit is dus alleen voor kinderen die thuis nog niets hebben gegeten.
- Bij aanvang van iedere dienst is het fijn dat je even langs alle groepen loopt en zwaait, zodat collega's weten dat je er bent.

Overdracht ouders

- Begroet kinderen en ouders bij binnenkomst.
- Laat altijd even weten dat je de ouder hebt gezien.
- We streven er naar om zoveel mogelijk overdrachten op de gang te laten plaatsvinden ivm de rust op de groep, soms kan je er natuurlijk voor de rust of privacy voor kiezen om een ouder wel even op de groep te vragen
- Vraag om overdracht van de kinderen en wacht niet af of ouders zelf overdracht geven
- Typ de overdracht in Kidsadmin, nadat de ouder weg is
- Neem het kind, indien gewenst, van de ouder over
- Neem baby's altijd van ouders over tenzij een ouder zelf wenst dat het kind gelijk in de box of wipstoel gaat.
- Ouders brengen hun dierbaarste bezit weg; laat het een warm en prettig moment zijn
- Wees actief en opgewekt, blij bijvoorbeeld niet aan tafel zitten wanneer ouders binnen komen
- Vraag waar het kind eventueel aan tafel of op de grond mee wil spelen
- Meld het kind aan in het planningssysteem Kidsadmin door op de foto van het kind te klikken
- Beantwoord vragen zo correct en uitgebreid mogelijk. Mocht je geen antwoord kunnen geven, geef dit aan en zeg dat je het uit gaat zoeken en hier nog op terug komt.
- Zorg dat ieder kind en ouder voldoende en gelijke aandacht krijgt.
- Praat onderling niet over privé zaken waar ouders of kinderen bij zijn.
- Praat onderling niet over werk gerelateerde problemen waar ouders bij zijn.
- Als een ouder een kind ophaalt, geef je een uitgebreide overdracht, vertel niet alleen de standaard slaap- en voedingstijden, maar voeg er iets leuks aan toe, bv. waar heeft het kind die dag mee gespeeld/met wie en wees volledig & eerlijk.
- Kinderen worden nooit aan iemand anders meegegeven, tenzij ouders dit hebben gemeld.

Overdracht in Kidsadmin

- Discreet omgaan met persoonlijke gegevens, zoals kindgegevens/overdracht. Laat een i-pad niet met het scherm aan liggen wanneer een ouder op de groep is.
- Wanneer je start met werken lees je de overdracht van de dag(en) ervoor. Vanaf het laatste moment dat je deze gelezen hebt.
- In de overdracht typen wij een schriftelijke overdracht voor onszelf en collega's; deze is feitelijk en objectief, zonder waarde oordeel of mening. Je moet er altijd vanuit gaan dat een ouder dit van zijn eigen kind mag inzien. We maken geen gebruik van emoticons
- Bij de overdracht typen we de algemene overdracht, voor algemene zaken en hier wordt de naam van het kind vermeld waar iets bijzonders mee was; Naam -> zie KVS
- Bij de verzorging van het kind (KVS) typen we bijzonderheden specifiek van dat kind.
- Voor je collega die tot 19.00 uur werkt kun je een overdrachtsbriefje schrijven van de kinderen die er van jouw groep nog zijn op het moment dat jij naar huis gaat.
- Wat is belangrijk om op te schrijven?
 - de overdracht die je van ouders ontvangt
 - ziekte
 - incidenten
 - wanneer een kind zich heeft bezeerd
 - wanneer een kind zich thuis heeft bezeerd
 - opvallend gedrag
 - zaken rondom de ontwikkeling van een kind
 - veranderingen in de thuissituatie
 - bosos punten
 - Voor baby's zijn de flestijden (laatste fles) belangrijk, dit noteer je op het overdrachtsbord.

Overdracht bord

- Op iedere groep hangt een glassboard
- Hierop staan de namen van de kinderen die die dag komen
- Dit bord schrijf je 's ochtends
- Kinderen die de hele dag zijn bovenin
- Kinderen die 's middags komen in het midden
- Kinderen die alleen de ochtend komen onderaan
- Kinderen die zelfstandig naar het toilet gaan krijgen "WC" voor hun naam
- Na de verschoonronde schrijf je voor de naam van het kind of het verschoond is of gecontroleerd
- Kinderen die rusten hebben "rust" of "r" achter hun naam staan
- Wanneer je een kind in bed hebt gelegd, schrijf je een 1 of een 2 voor de naam. Zo weet iedereen welke kinderen in slaapkamer 1 en welke kinderen in slaapkamer 2 liggen. Mocht je een kind op een andere groep neerleggen vermeld je dat erbij (bijv. blauw 1)
- Achter de naam van het kind schrijf je het tijdstip waarop het naar bed is gegaan, hoe laat het is gaan slapen en hoe laat het kind wakker is geworden.
- Bij baby's tot 1 jaar schrijf je het voedingsschema en hoeveelheden inclusief tijdstippen op het bord
- Het is ook goed om bijzonderheden op het bord te schrijven zoals medicatie, koemelk/vega etc.
- Er wordt gewerkt met de volgende afkortingen:

P = poepluier	LS = laten staan	BR = brood
DP = dunne poep	TD = tussendoortje	FL = fles
C = gecontroleerd	FR = fruit	GR = groente
V = verschoond	Y = yoghurt	CR = cracker
TW = tussendoor wakker	ML= milliliter	CC= hoeveel CC heeft een baby laten staan van de fles

Afsluiten

- Afhankelijk van het weer sluiten we af op de groep of buiten.
- In de namiddag wordt er met de twee/drie mensen die afsluiten kort afgesproken waar er wordt afgesloten en of eventueel buitenspeelgoed opgeruimd wordt met zijn allen. Dit overleg is per kant (blauw/rood en geel/groen)
- We ruimen met zijn allen op voordat we naar binnen gaan
- Je zorgt ervoor dat je eigen groep netjes is voor je naar huis gaat:
- *Ramen van de slaapkamer dicht en op slot.*
- *Buitendeuren op slot*
- *Bedden netjes.*
- *Bedden goed (deken) opengeslagen*
- *Speelgoed netjes in de kasten, pak de kasten uitdagend in voor kinderen.*
- *Tafels en stoelen schoon.*
- *Vloer geveegd*
- *Afwas klaar.*
- *Vuile was weg gebracht naar het washok/in de wasmachine.*
- *Van maandag t/m donderdag kan de was op uitgestelde start gezet worden, dan is de wasmachine niet de hele avond/nacht aan, maar de was 's ochtends wel schoon.*
- *Op vrijdag kunnen we de wasmachine aanzetten, de schoonmaak doet dit dan in de droger.*
- De luiereemmers in beide verschoonruimtes moeten worden geleegd en de zak in de ondergrondse container gegooid. Plaats een nieuwe zak in de emmer.
- Meld de kinderen af in het planningssysteem Kidsadmin
- Op maandag/dinsdag/woensdag en donderdag zijn er vaak 3 mensen tot 19.00 uur. Op vrijdag 2. We sluiten aan beide kanten en gaan indien nodig op het allerlaatste moment samen, regel is dan wel dat de baby's niet "verhuizen" naar de overkant. De rode en/of blauwe groep komt naar Geel/Groen.
- Controleer of ramen en deuren dicht zijn (ook de schuur!). Het raampje boven de buitendeur hoeft niet dicht.
- Verlichting uit doen indien de schoonmaak nog niet aanwezig is. Op vrijdag moet altijd alle verlichting uit.
- Maak voor dat je weg gaat een rondje door het pand en check bovenstaande punten.
- Je sluit altijd minimaal met 2 personen af i.v.m. het vier ogen beleid.
- De laatste persoon die het pand verlaat zet ook het klimaat systeem uit
- Er is geen alarm aanwezig in het pand.

Rauwkost

- **Kijk na of er kinderen met allergieën/dieet wensen zijn.**
- In de namiddag eten we met de kinderen rauwkost (rond 14.30 uur, wanneer de meeste kinderen wakker zijn)
- We maken een bord met o.a. komkommer, tomaat, paprika, augurk, mais. Die bord gaat rond.
- Kinderen krijgen een glas water.
- Spoel de groenten af voordat je ze gaat snijden.
- Voordat we rauwkost eten zingen we liedjes. Vlak voor het eten zingen we 'Smakelijk eten'.
- Je kunt het rauwkost snijden als kansrijk moment pakken. (denk aan tellen/kleuren/motoriek)
- Alle overgebleven groenten worden afgesloten met aluminiumfolie in de koelkast bewaard. Mais gaat in een plastic bakje en wordt niet in het blik weg gezet in de koelkast.
- De jongste kinderen krijgen een slabber om.
- Kinderen die in de namiddag nog naar bed gaan, krijgen een tussendoortje met drinken voor het slapen.
- Kinderen mogen vanaf 1 jaar rauwkost.
- Mais mogen de kinderen met 3 vingers pakken.
- Tafel/stoelen schoonmaken, eventueel vegen.
- Voor het schoonmaken van de tafels is er een plantenspuit met groene zeep en water.
- Wij eten als pedagogisch medewerkers, pedagogisch mee. Dit houdt in dat wij hetzelfde eten en doen, behalve bij de warme maaltijd.

Flesvoeding (kunst)

- Het zou kunnen dat een kind een eigen fles van thuis mee heeft, dan gebruik je die tijdens de voeding. We vragen ouders de flessen te voorzien van naam.
- Er zijn flessen in diverse vormen en maten. Zo zijn er rechte flessen en S-vormige. Ook verschilt het per merk wat voor ventilatiesysteem de fles heeft.
- Wanneer je een fles van de groep gebruikt, controleer dan altijd of hij schoon is en niet beschadigd.
- Controleer ook of de draaidop en de speen schoon en onbeschadigd zijn.
- Ook de fles die een kind van thuis mee heeft moet je controleren op hygiëne en veiligheid. Een kapotte speen mag je niet gebruiken. Gebruik dan een zelfde van de groep en geef dit aan bij ouders.
- Er zijn verschillende spenen, soms gekoppeld aan een merk fles.
- Spenen hebben verschillende gaatjes: er zijn spenen met één klein gaatje, één groter gaatje of meerdere gaatjes. Voor een gulzige drinker is een speen met een klein gaatje geschikt en voor de langzame drinker een speen met een groter gat of meerdere gaatjes.
- Maak nooit zelf het gaatje groter of bij.
- Gooi kapotte flessen en spenen van de groep gelijk weg.
- Op het kinderdagverblijf hebben wij Nutrilon 1 (leeftijd: 0 tot 6 maanden) en Nutrilon 2 (leeftijd: 6 tot 10 maanden)
- Op het kinderdagverblijf hebben wij ook Johannesbroodpitmeel; Johannesbroodpitmeel is een wit tot geelwit poeder, dat bestaat uit gemalen kiemende zaden van de johannesbroodboom. Het meel wordt vaak gebruikt als verdikkingsmiddel van (melk)voeding voor baby's om problemen met reflux (terug spugen) te voorkomen. Ouders geven aan of hun kind dit nodig heeft.
- Wanneer een baby andere voeding heeft dan Nutrilon geven ouders dit mee. Vaak in torentjes waar de juiste hoeveelheid kunstvoeding per fles al afgemeten is.
- **Kunstvoeding klaarmaken:**
 - Was je handen.
 - Zorg dat de fles en de speen goed schoon zijn.
 - Vul het flesje met koud kraanwater. Je hoeft het water niet eerst te koken. Doe er nog geen poeder in.
 - Verwarm de fles. Maak de fles niet warmer dan 30 tot 35°C.
 - Voeg het poeder toe. Gebruik het schepje dat bij de verpakking zit voor de juiste hoeveelheid. Doe geen extra schepje of een schepje met een 'kop' erop in de fles. Dat is schadelijk voor de baby.
 - Per 30cc water voeg je 1 afgestreeken schep Nutrilon toe.
 - Schud de fles rustig tot het poeder helemaal is opgelost.
 - Controleer altijd de temperatuur van de melk met een druppeltje op de binnenkant van je pols. Wanneer het ongeveer even warm is als je huid, dan is de temperatuur goed. Als het te heet is, laat het dan even afkoelen.
- **Fles van tevoren klaarmaken:**
 - Maak maximaal 2 flessen van tevoren klaar volgens de stappen hierboven. Sla stap 4 over (het verwarmen van de fles).
 - Zet de flessen meteen na het klaarmaken achter in de koelkast. Daar blijft de melk het best gekoeld.
 - Let op dat de temperatuur in de koelkast op 4°C staat.
 - Bewaar de klaargemaakte flesvoeding niet langer dan 8 uur in de koelkast. Gooi restjes altijd weg.
- **Fles schoonmaken**
 - Spoel direct na het voeden de fles en speen om met koud water.
 - Was ze vervolgens in de vaatwasser op minimaal 55°C of in heet sop met een speciale flessenborstel. Spoel de fles na met warm water, om zeepresten te verwijderen.
 - Laat de fles en speen ondersteboven drogen in het flessenrek.

Borstvoeding

- Het zou kunnen dat een kind een eigen fles van thuis mee heeft, dan gebruik je die tijdens de voeding. We vragen ouders de flessen te voorzien van naam.
- Er zijn flessen in diverse vormen en maten. Zo zijn er rechte flessen en S-vormige. Ook verschilt het per merk wat voor ventilatiesysteem de fles heeft.
- Wanneer je een fles van de groep gebruikt, controleer dan altijd of hij schoon is en niet beschadigd.
- Controleer ook of de draaidop en de speen schoon en onbeschadigd zijn.
- Ook de fles die een kind van thuis mee heeft moet je controleren op hygiëne en veiligheid. Een kapotte speen mag je niet gebruiken. Gebruik dan een soortgelijke speen van de groep en geef dit aan bij ouders.
- Spenen hebben verschillende gaatjes: er zijn spenen met één klein gaatje, één groter gaatje of meerdere gaatjes. Voor een gulzige drinker is een speen met een klein gaatje geschikt en voor de langzame drinker een speen met een groter gat of meerdere gaatjes.
- Maak nooit zelf het gaatje groter of bij.
- Gooi kapotte flessen en spenen van de groep gelijk weg.
- **Bewaren in de koelkast**
Zorg dat de koelkast op 4°C staat. Dan blijft de melk 3 dagen goed.
Bewaar de melk achterin de koelkast, daar blijft de melk het best gekoeld.
- **Borstvoeding klaarmaken:**
- Was altijd je handen
- Zorg dat de fles en de speen goed schoon zijn.
- Verwarm moedermelk tot ongeveer 30 tot 35°C. Alle waardevolle stoffen blijven dan behouden. Liever te lauw dan te warm!
- Boven de 50°C gaan er beschermende stoffen verloren.
- Warm de fles op in een flessenwarmer
- Controleer altijd de temperatuur van de melk met een druppeltje op de binnenkant van je pols. Wanneer het ongeveer even warm is als je huid, dan is de temperatuur goed. Als het te heet is, laat het dan even afkoelen.
- Borstvoeding mag je niet opnieuw opwarmen of opnieuw invriezen. Gooi restjes opgewarmde moedermelk weg.
- **Fles schoonmaken**
- Spoel direct na het voeden de fles en speen om met koud water.
- Was ze vervolgens in de vaatwasser op minimaal 55°C of in heet sop met een speciale flessenborstel. Spoel de fles na met warm water, om zeepresten te verwijderen.
- Laat de fles en speen ondersteboven drogen in het flessenrek.

Warme maaltijd

- Kijk na of er kinderen met allergieën/dieet wensen zijn
- Om 16.30 uur eten we een warme maaltijd
- Maaltijden staan in de koelkast in de keuken.
- Op de koelkast hangt een lijst, daarop is te zien wat er die dag wordt gegeten.
- Op de koelkast hangt een lijst met het aantal eters per groep, deze moet iedere groep zelf 's ochtends controleren.
- In de vriezer ligt extra eten voor het geval er meer kinderen zijn dan gepland.
- Er is één vaste pedagogisch medewerker verantwoordelijk voor het bestellen van het eten
- Het eten wordt in een speciale oven opgewarmd.
- De verpakking moet in 1 hoek iets losgetrokken worden alvorens het in de oven gaat
- Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van 10 maanden warm eten mee eten, na overleg met ouders. Wanneer ervoor gekozen wordt dat het kind mee eet, dan blijft het ook mee eten
- Wij serveren geen varkensvlees
- Voor het eten laten wij de kinderen handen wassen
- Iedereen krijgt een slabber om
- Kinderen die geen warme maaltijd mee eten, kun je eventueel een soepstengel aanbieden of wat yoghurt
- Op de groepen/gang hangt het menu voor de hele week.
- Na de maaltijd krijgen de kinderen yoghurt. Kinderen die zelfstandig kunnen eten krijgen een bakje met een lepel/een glas
- Kinderen zijn niet verplicht te eten, wij dwingen niet en het bord hoeft niet leeg.
- Kinderen krijgen altijd yoghurt, ook wanneer ze minder/niet gegeten hebben.
- We stimuleren kinderen om te proeven
- Kinderen krijgen bij het eten water te drinken.
- Tafel/stoelen schoonmaken, eventueel vegen
- Na het eten krijgt ieder kind een washand om zijn gezicht en handen schoon te maken
- Kinderen krijgen het vlees samen met hun groeten en aardappels, het is één maaltijd
- Bij voorkeur het eten niet prakken

Fruit

- Kijk na of er kinderen met allergieën/dieet wensen zijn
- Rond 09.30 uur eten we fruit
- Je kunt het fruit schillen als kansrijk moment pakken (denk aan tellen/kleuren/motoriek)
- We rekenen ongeveer anderhalf stuk fruit per kind
- Spoel het fruit af voordat je het gaat schillen
- Al het fruit wordt geschild en gaat in stukken op het bord. Dit bord gaat rond
- Bij het fruit drinken we (kruiden)thee, zoals rooibos of kamille. Of water.
- Snijd het fruit in veilige stukken.
- Voor het fruit eten zingen we 'Goedemorgen Puk' en/of andere liedjes. Vlak voor het eten zingen we 'Smakelijk eten'.
- De jongste kinderen krijgen een slabber om.
- Onze voorkeur gaat uit naar vers fruit voor de baby's. Dit kun je raspen of pureren.
- Tafel/stoelen schoonmaken, eventueel vegen.

Broodmaaltijd

- **Kijk na of er kinderen met allergieën/dieet wensen zijn**
- Rond 11.30 uur eten wij brood.
- Alle koele producten mogen maximaal een halfuur buiten de koelkast.
- Leg vleeswaren en kaas daarom op een bord i.p.v. het hele pakje
- Schenk melk alvast in de bekers en laat de rest in de koelkast staan
- Kinderen mogen max 3 boterhammen of 2 boterhammen en een cracker
- We beginnen met een hartige gezonde boterham (kaas/worst/zuivelspread)
- Ieder kind krijgt een glas (karne)melk
- Boterhammen worden in stukjes gesneden en de eerste boterham met de vork geprikt. De tweede "uit het vuistje"
- We stimuleren de kinderen hun melk op te drinken tijdens of na de eerste boterham
- Alle kinderen krijgen boter op brood
- De jongste kinderen krijgen eventueel een slabber om
- De oudere kinderen stimuleren we om zelf hun boterhammen te smeren
- Tweede boterham of cracker mag met appelstroop/pindakaas of jam. We stimuleren om voor wisselend beleg te kiezen.
- Na het eten krijgt ieder kind een washand om zijn gezicht en handen schoon te maken
- Check altijd de houdbaarheidsdatum van de producten en de datum van opening.
- Schrijf de datum van opening op geopende producten
- Wij eten als pedagogisch medewerkers, pedagogisch mee. Dit houdt in dat wij hetzelfde eten en doen, behalve bij de warme maaltijd.

Slapen

- Iedere groep heeft bedden en 1 rijdend (evacuatie) bedje.
- In 1 van de slaapkamers staan stretchers voor de kinderen die rusten (behalve op de groene en gele groep).
- In 1 van de slaapkamers staat een kledingkast met slaapzakken en schoon beddengoed.
- 1 keer per week worden de bedden verschoond. Een bedje wordt eerder verschoond wanneer het vuil is of er een ziek kind in bed heeft gelegen. Op welke dag de bedden afgehaald en opgemaakt worden verschilt per groep.
- Er zijn verschillende maten slaapzakken en dunne/dikke varianten.
- Sommige kinderen hebben een slaapzak of inbakerdoek van thuis in hun bakje.
- Wanneer een slaapzak vuil is gaat deze in de was en pak je een schone voor het kind.
- Kinderen tot ongeveer 2 jaar krijgen in ieder geval een slaapzak aan in bed.
- De baby's en jongste kinderen liggen in de bovenste bedjes. De grotere kinderen onderin.
- De ramen op de slaapkamers kunnen dicht blijven. Door het klimaat systeem is het niet nodig om te luchten.
- De temperatuur in de slaapkamers moet tussen de 16 en 20 graden zijn.
- We vragen ouders hoe lang kinderen mogen slapen, zowel voor in bed of wanneer een kind op de stretcher in slaap valt. Dit staat in Kidsadmin bij verzorging kopje "slapen" .
- Controleer altijd of het bedje gesloten is, inclusief de zwarte knop!
- Check of er geen speenkoord of speendoekjes aan spenen zitten zijn i.v.m. de veiligheid van het kind
- Knuffels mogen mee naar bed, maar van een normaal formaat, er mogen geen harde onderdelen (zoals kraallogjes) aan de knuffel zitten
- Leg het kind niet te warm in bed, een romper met bovenkleding is voldoende.
- Capuchons en veters aan kleren mogen niet aan in bed
- Sieraden gaan indien mogelijk af.
- Wanneer we buiten zijn of niet op hoor afstand doen we de babyfoon/camera aan en nemen die mee met ons
- Kijk regelmatig door het raam de slaapkamer in, ook slapende kinderen houden wij in de gaten
- Er kunnen spullen in de slaapkamer opgeborgen worden, mits het voor kinderen een rustige opgeruimde slaapkamer blijft.
- Baby's leg je tegen de onderkant van een bed, je dekt ze toe tot ongeveer onder de tepel.

Rusten

- In 1 van de slaapkamers staan stretchers voor de kinderen die rusten (behalve op de groene en gele groep).
- We vragen ouders hoe lang kinderen mogen slapen, zowel voor in bed of wanneer een kind op de stretcher in slaap valt. Dit staat in de app bij de tap "verzorging" van het kind.
- Ieder kind wat niet meer slaapt tussen de middag gaat rusten. We overleggen eerst met ouders wanneer wij denken dat een kind eraan toe is om te rusten of ouders geven het zelf aan.
- Om de stretcher zit een zaklaken en de kinderen liggen onder een laken of deken
- Kinderen mogen op de stretcher geen hoofdkussen
- Kinderen die rusten mogen rustig praten en/of een boekje lezen
- Kinderen rusten ongeveer een uur, maar soms is het zinvoller ze korter of langer te laten rusten
- Kinderen die nog even slapen op de stretcher krijgen deze mogelijkheid (denk dan ook aan een wat rustiger plekje voor dit kind om te rusten)
- Kinderen liggen of zitten op de stretcher. Ze mogen niet staan.

Verschoneren

- De groene en gele groep delen de verschoonruimte.
- De rode en blauwe groep delen de verschoonruimte.
- In de bovenste lades liggen verschillende maten luiers.
- Luiers en doekjes liggen in het voorraadhok.
- In de lades liggen ook luiersbroekjes, voor hen die bezig zijn met zindelijk worden.
- Sommige kinderen mogen geen sudocreme of Bepanthen en hebben eigen luiers en/of doekjes. Dit staat vermeld in de verschoonruimte op gekleurde rondjes aan de muur.
- Na iedere verschoning maak je het kussen schoon met de spray (plantenspuit) die bij de wasbak staat en maakt hem droog met het papier van de Tork rol.
- In de plantenspuit zit groene zeep verdund met water
- Grotere kinderen laat je via het trappetje omhoog klimmen, hier sta je altijd naast ter begeleiding. Dit i.v.m. zelfstandigheid, maar ook arbo- technisch is het beter voor je rug.
- Denk altijd aan het inschuiven van de trap wanneer je klaar bent!
- Ieder kind heeft een eigen bakje met zijn naam erop. Hier doen ouders zelf spullen in (reservekleding, evt speen/knuffel, fles, voeding etc). Wij leggen hier kleding in die vuil geworden is en het schriftje (van baby's) zodat ouders dit weer mee naar huis kunnen nemen.
- De slaapzak zit in het bakje van het kind.
- Alle bakjes van de kinderen staan in de kasten op de gang. Nadat een kind door ouders is gebracht kan je het bakje in de verschoonruimte zetten, aan het einde van de dag (deel) kun je hem weer in de kast zetten voordat ouders komen.

-

Zindelijkheid

- In overleg met ouders of wanneer een ouder het zelf aangeeft, zullen wij kinderen tijdens de verschoonrondes meenemen met het plassen/poeppen op het toilet of potje.
- Wij hebben de visie dat een kind er fysiek aan toe moet zijn, het leuk moet vinden en moet begrijpen hoe het werkt. Pas dan kan een kind zindelijk worden.
- Wij trainen de kinderen niet.
- Wij zijn ook geen voorstander om kinderen steeds in korte tijd naar het toilet te sturen. Wij houden dan het kind "droog", terwijl een kind dit zelf moet leren begrijpen.
- Wanneer een kind geen luier draagt, geven wij aan dat na de 3 keer een ongelukje, wij toch een luier om doen. Anders is het qua werk druk niet haalbaar.
- Wij letten er zelf goed op, dat een kind naar het toilet gaat en daar ook daadwerkelijk plast.
- Wij zijn wel actief in het stimuleren en opletten.
- Kinderen die bezig zijn met het plassen op het potje of de WC kunnen een stickerkaart krijgen. Ze krijgen niet alleen stickers bij een echte plas, ze kunnen ook stickers krijgen wanneer ze het goed proberen.

Baby's

- In Kidsadmin staat bij het kopje "verzorging" het schema van de baby.
- Vraag bij het brengen aan de ouder wanneer een baby zijn/haar laatste fles heeft gehad en hoe laat hij/zij wakker was.
- Als flesvoeding geven wij Nutrilon. Als ouders ervoor kiezen dat hun kind andere flesvoeding krijgt moet dit zelf worden meegebracht in een torentje/bakje met naamsticker.
- Op het dagverblijf verstrekken wij fruithapjes vers (bij uitzondering potjes) en groentehapjes. Wij hebben potjes vanaf het eerste hapje tot potjes vanaf 8 maanden. De potjes staan in het hok achterin de gang.
- Vanaf 10 maanden kan een baby, in overleg met ouders, met onze warme maaltijd mee eten
- De dagindeling van de baby's is zoveel mogelijk afgestemd op het ritme van de baby's thuis. Ouders geven eventuele wijzigingen door, zoals het begin van fruithapjes, of we vragen hiernaar.
- Tot 1 jaar heeft iedere baby een eigen (Puk) schriftje, hierin schrijf je de bijzonderheden, slaaptijden en het eten/drinken van die dag op. Er is ook ruimte voor ouders om hierin (terug) te schrijven.
- Een pedagogisch medewerker gaat er vanuit dat baby's weten wat ze willen en dat baby's al heel goed kunnen aangeven waar ze behoefte aan hebben.
- Voor baby's is rust, reinheid en regelmaat belangrijk.
- Wees je er bewust van dat een baby de wereld anders ziet, hoort en beleeft. Denk hierbij bijvoorbeeld aan harde geluiden, op de grond liggen etc.
- Reageer sensitief en met respect voor de autonomie op een baby.
- Probeer rust in je handelen te houden.
- Wanneer een baby huilt heeft het in een vorm jouw nabijheid nodig.
- Wij laten kinderen niet onnodig lang huilen in bed of op de groep.
- Communiceer naar een baby, praat tegen hen en vertel wat je gaat doen. Óók tijdens het verschonen en naar bed brengen.
- Baby's slapen zoveel mogelijk in bed.
- Een baby mag 20 minuten over een fles doen; neem de tijd, rust en heb aandacht.
- Voor en of na een fles en slapen bekijken wij de luier van een baby en verschonen die indien nodig.
- Baby's worden gevolgd in hun ontwikkeling middels een kindvolgsysteem (BOSOS).

Dreumes/Peuters

- Peuters doen mee met het vaste dagritme.
- Kinderen ontlenen veiligheid aan een gestructureerd dagritme. Dagelijkse terugkerende rituelen maken het voor het kind herkenbaar. Hierbij maken wij gebruik van de dagritmekaarten.
- Op deze leeftijd kan een fase van eenkennigheid en verlegenheid optreden.
- Wij laten kinderen niet onnodig lang huilen in bed of op de groep.
- Kinderen kunnen meer dan je denkt
- Bij zowel baby's als dreumesen/peuters hanteren wij de vier basisdoelen (Riksen Walraven) en de zes interactievaardigheden.
- Kinderen mogen pm'ers helpen met dagelijkse werkzaamheden (tafel dekken/afruimen, afwassen/afdrogen, bakjes wegbrengen/ophalen). Naast dat kinderen dit plezierig vinden, is het goed voor hun ontwikkeling.
- Dreumesen/peuters worden gevolgd in hun ontwikkeling middels een kindvolgsysteem (BOSOS).
- Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen veel beweging nodig hebben. Wij gaan, mits het weer het toelaat, twee keer per dag naar buiten. Kan dit niet, dan zorgen wij gedurende de dag voor voldoende bewegingsruimte/activiteiten op de groep of in de gang.
-
-

Spelen

- Spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Spelenderwijs ontdekken de kinderen zichzelf en de wereld om hen heen.
- We laten kinderen zelf spelen, maar stimuleren spelen ook door zelf mee te spelen en de ontwikkeling daarmee te stimuleren.
- Kinderen worden geactiveerd om mee te doen aan groepsactiviteiten. Van kinderen die ervoor kiezen om een eigen activiteit te doen wordt dit geaccepteerd.
- Kinderen proberen wij te stimuleren speelgoed in de daarvoor bestemde hoeken te gebruiken (bijv. keukengerei bij de huishoek)
- Kinderen niet te lang aan tafel laten spelen. Bewegen, ook binnen, is belangrijk.
- Probeer je bewust te zijn van de 3 V's en deze toe te passen (verkennen, verbinden, verrijken)
- Wij vinden het belangrijk dat we verschillend spelmateriaal aanbieden;
 - 'Met een eenduidig doel', zoals puzzels en bijvoorbeeld de treinbaan.
 - 'Concreet materiaal dat de wereld representeert', zoals echte pannen of een oude telefoon.
 - 'Materiaal dat van alles kan voorstellen', Je kunt hierbij denken aan wc-rollen, kastanjes en bijvoorbeeld wasknijpers.
- Rouleer met speelgoed uit de slaapkamer/andere groepen voor nieuwe impulsen.
- Ruim samen met de kinderen op.
- De oudere kinderen stimuleren wij eerst op te ruimen waarmee ze aan het spelen waren voordat ze wat nieuws gaan doen.
- Binnen de groepsinrichting proberen we altijd meerdere hoeken te creëren. Een huishoek/bouwhoek/rust(lees)hoek. Probeer hoeken zoveel mogelijk af te schermen door middel van kasten/bank/box
- We leren kinderen niet te gooien met speelgoed.

Buitenspelen

- We gaan in principe altijd naar buiten, mits het heel hard regent of bijvoorbeeld wanneer het hitteplan aan de orde is.
- Controleer altijd of de hekken die naar buiten leiden dicht zijn.
- Controleer altijd of er geen afval of ander gevaarlijk materiaal op de pleinen ligt.
- De zandbak gaat open, tenzij deze erg nat is of wanneer het regent.
- Wanneer de zandbak open is wordt er op het zandbak plein/kant niet gefietst.
- De jongste kinderen (baby's) kunnen op het gedeelte met kunstgras spelen
- Er staan in de schuur wipstoelen voor buiten.
- We smeren de kinderen bij mooi weer in, ook in het voorjaar.
- In de schuur staat verschillend buitenspeelgoed, probeer afwisselend het e.a. buiten te zetten.
- Laat je collega niet alleen buiten
- Laat je collega's weten wanneer je even naar binnen moet
- Er staat van iedere groep tenminste 1 collega buiten.
- Pauzes hebben geen voorrang op het belang en de veiligheid van de kinderen
- Bij hitte mag er ook na 16.00 uur nog met water worden gespeeld, alleen dan niet meer in badjes.
- We ruimen niet voor 16.00 uur op buiten, tenzij het weer slecht is.
- Na 16.00 uur is er, bij mooi weer, tenminste nog 1 activiteit buiten voor de kinderen te doen. Zandbak, fietsen of ander bewegingsmateriaal.
- Spelen met zand en water wordt alleen als gerichte activiteit/begeleid spel aangeboden.
- Kinderen mogen niet op de zandbakrand lopen.
- Schrijf je overdracht binnen, buiten moet een ieder op de kinderen letten.
- Buiten mag je gaan zitten, maar wel met een actieve houding.
- We openen de voordeur via de intercom als we buiten zijn, mits de kinderen veilig zijn. Wanneer dit niet haalbaar is mag je ouders vanaf het hek vragen om via het plein binnen te komen.
- We laten de schuur opgeruimd achter.

Zomer/Winter

- Wij smeren de kinderen meerdere malen per dag in met zonnebrandcrème.
- Het kan zijn dat een kind eigen zonnebrand van thuis heeft. Dit staat vermeld op de groep of bij de gegevens van Kidsadmin.
- Met mooi weer spelen we met water. Bijvoorbeeld met een tuinslang, badje, waterpistolen of ander waterspeelgoed.
- Alle kinderen spelen met bedekt bovenlijf met water. Op iedere locatie zijn witte t-shirts aanwezig
- Er staat **altijd** iemand bij het zwembadje voor de veiligheid
- Verschoon het water in de badjes iedere keer na gebruik
- Check meerdere keren per dag het water op temperatuur. Door de zon loopt de temperatuur snel op.
- We vragen ouders bij mooi weer om een zwemluier/zwemkleding/schoenen mee te nemen.
- Kinderen kunnen een zwemluier van thuis aan. Deze luiers vangen urine niet op, maar zorgen er alleen voor dat ontlasting er in wordt opgevangen en deze luiers zuigen zich niet vol met water.
- Kinderen die geen zwemluier mee hebben kunnen in een gewone luier met water spelen, deze luiers zuigen zich alleen wel vol met water en dit kan wat irritatie aan de huid veroorzaken. Denk er daarom goed aan deze luier regelmatig te verschoenen.
- Kinderen worden sneller koud, houd daarom ook goed in de gaten of kinderen door bijvoorbeeld de tuinslang niet te koud worden. Dit is vaak goed te zien aan de kleur van de lippen.
- Bij hoge temperaturen in de zomer hanteren wij een hitteplan. Op het heetst van de dag spelen we dan binnen en spelen we eventueel met water binnen.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten tijdens warme dagen, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- Bied de kinderen bij warm weer vaak te drinken aan, bij voorkeur water. Het is belangrijk om te drinken vóóordat de kinderen dorst krijgen. Houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken.
- Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken kun je bijvoorbeeld extra water aan de melkproducten toevoegen. Eten met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat).
- Zorg dat je zelf ook ruim voldoende drinkt, je insmeert en probeert uit de zon te blijven.
- Let op tekenen van oververhitting (hitte beroerte) bij kinderen:
 - Overvloedig zweten
 - Droge mond
 - Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
 - Duizeligheid, misselijkheid/braken of spierkrampen
 - Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
 - Vermindere lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raakt een kind bewusteloos
- In de winter vragen wij ouders snowboots en warme winterkleding mee te geven.
- In de winter is het belangrijk om goed op de temperatuur van kinderen te letten. Blauwe lippen of huilend vanwege rode/koude handjes zijn een teken dat een kind naar binnen moet.

Ongevallen

- Raak niet in paniek en straal rust uit naar de kinderen zodat zij weinig of geen hinder ondervinden van het ongeval.
- Breng je naaste collega op de hoogte en vraag of zij het overzicht op de groep wil bewaren.
- Probeer een schatting te maken van wat het kind mankeert. Beoordeel of je naaste collega hulp moet halen uit de andere groep.
- Verleen zo nodig en als je daar toe kennis hebt eerste hulp (Heb je geen kennis van EHBO, vraag je een collega die dat wel heeft.)
- Probeer een kind dat gevallen is altijd zelf te laten opstaan.
- Koel een plek met een washand en indien nodig met een ice-pack.
- Een ice-pack nooit rechtstreeks op de huid leggen, zorg dat er minimaal een theedoek tussen zit.
- Op iedere groep ligt Calendulan zalf en vallen en stotenzalf.
- In de verschoonruimtes hangen witte kasten met pleisters, zepillen en er hangt een verband trommel
- Bij een val op de mond; controleer de tanden van het kind op loszitten
- Bij twijfel over verwondingen/beschadigingen aan het gebit van een kind, laat je je collega mee kijken. Mocht je denken dat een kind een tandarts moet bezoeken bel je ouders en laat je de keuze bij hun.
- Mocht een kind een tand door de lip hebben, kun je het kind een waterijsje geven om te koelen.
- Probeer een schaafwond voorzichtig schoon te maken met een schoon washandje
- Koel een vinger (of ander lichaamsdeel) dat bijvoorbeeld klem heeft gezeten langdurig onder een koude kraan.
- Probeer bij een verwonding (snee) te beoordelen of het geplakt/gehecht moet worden. Bij twijfel bel je ouders en laat je de keuze bij hun.
- Wanneer er een (ernstiger) ongeval plaatsvindt, vul je een ongevallenregistratieformulier invullen. Deze wordt opgenomen in de RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie)
- Bij twijfel over de ernst, vraag een collega met EHBO/BHV mee te kijken.
- Moet een kind naar de huisarts, dan bellen we ouders. Mochten ouders niet opnemen of in de gelegenheid zijn spoedig naar de huisarts te gaan, dan bellen wij zelf naar de eigen huisarts van een kind.
- Bij twijfel of je gelijk naar de spoedpost moet met een kind of 112 moet bellen, zoek contact met je leidinggevende/Jeanette/Kirsten

Hygiëne

- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen vóór het bereiden van voedsel en flessen
- Pedagogisch medewerkers en kinderen wassen hun handen voor het eten of helpen met eten
- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen na;
 - iedere zichtbare verontreiniging van de handen
 - hoesten, niezen en snuiten
 - spelen in de zandbak
 - toiletgebruik
 - het verschonen van de kinderen
 - helpen met billen afdrogen na toiletgebruik
 - contact met lichaamsvochten zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting, bloed
 - het dragen van handschoenen
 - schoonmaakwerkzaamheden
- We gebruiken papieren doekjes en tissues
- Zorg voor een goede persoonlijke hygiëne en dat je fris ruikt (vooral wanneer je rookt extra aandacht voor een frisse adem en kleding)
- Nepnagels en nagellak zijn niet toegestaan. Houd je nagels kort en schoon.
- Wegwerphandschoenen worden gedragen als er een kans bestaat dat men in aanraking komt met bloed of eventueel besmet lichaamsvocht en bij diarree.
- Wondjes op de handen altijd afdekken met een waterafstotende pleister
- Op iedere groep hangt een schoonmaakrooster, zodat pm'ers zien wat er welke dag/week/maand schoongemaakt moet worden.

Brandveiligheid

- Lees het ontruimingsplan
- Op iedere groep hangt een blusdeken.
- Op de gang, naast de groene groep, hangt een tasje met o.a. een BHV hesje.
- Een keer per jaar vindt er een EHBO/BHV cursus plaats.
- Minimaal een keer per jaar vindt er een brandoefening plaats. Deze wordt naderhand geëvalueerd.
- Nooduitgangen en de halletjes bij de slaapkamers dienen altijd vrij te zijn.
- In de centrale hal moet tussen de tafel (thema tafel/hocker) en de kapstokken het pad altijd vrij zijn, zowel naar de achter- als naar de voordeur.
- De filter van de wasdroger wordt na iedere droogbeurt leeg gehaald.
- De droger gaat niet aan als hij voor sluitingstijd niet klaar is.
- I-pads worden 's avonds/'s nachts niet opgeladen.
- In het geval van brand dient een BHV'er de leiding te nemen, deze persoon trekt het "Hoofd BHV " hesje aan uit de BHV tas.
- Luister bij brand altijd naar de BHV'er die de leiding neemt.
- Wanneer je de brand ontdekt druk je gelijk de handmelder in. Deze bevindt zich op de muur tussen de groene en gele groep.
- Bel 112
- Bij een ontruiming van het kinderdagverblijf worden alle baby's, peuters en schoolkinderen door de pedagogisch medewerkers en eventueel ander personeel zo snel mogelijk naar de 1e verzamelplaats gebracht.
- Probeer, mits veilig, een mobiele telefoon en/of i-pad mee te nemen
- De eerste verzamelplaats is aan de achterzijde van het pand, op het gras achter de parkeerplekken.
- De BHV'er die de leiding neemt kan ook voor een andere verzamelplaats kiezen als blijkt dat de eerste verzamelplaats niet veilig is.
- Kies altijd de meeste veilige vluchtroute naar buiten. Dit is altijd de kortste route, mits deze niet te dicht bij de brand is.
- Bij de verzamelplaats wordt altijd gelijk gekeken of alle kinderen en medewerkers uit het pand zijn.
- Blijf rustig. Kinderen die kunnen lopen begeleid je naar buiten en voor jonge kinderen gebruik je het evacuatiebedje (uit de slaapkamer).
-

Uk&Puk / VVE

- Ons doel is de ontwikkeling van baby's en peuters optimaal te stimuleren. Hierbij is spel een belangrijk instrument.
Om dit doel te behalen werken wij bij het kinderdagverblijf met het VVE-totaal programma "Uk&Puk".
- Per ± 6 weken is er een thema
- Eén groep bereidt een thema voor. Je checkt de themabak op aanwezige materialen, kleedt de thematafel aan, maakt een nieuwsbrief voor ouders en een mail naar collega's. Het oude thema wordt opgeruimd door dezelfde groep.
- De planning wordt per jaar door Roos gemaakt.
- Het is de bedoeling dat Puk betrokken wordt in het dagprogramma
- Nog belangrijker is dat je kansrijke momenten pakt en creëert.
- In de keuken/kantoor beneden liggen mappen van Uk & Puk. Het is raadzaam om deze eens rustig door te nemen.

Sfeer & rust binnen het kinderdagverblijf

- We zijn allemaal verantwoordelijk voor een fijne en veilige sfeer, zowel voor kinderen als collega's. Wanneer je ergens mee zit, zorg je ervoor dat kinderen hier geen last van hebben. Wees je bewust van de gevoeligheid van kinderen voor emoties en de sfeer.
- We zorgen voor rust op het kinderdagverblijf. Wees alert op het dichtvallen van deuren (voor zowel veiligheid als geluid).
- We zijn ons bewust van onze houding en stemgebruik in het bijzijn van kinderen.
- Wees je bewust van de 3 Ren; Rust Reinheid Regelmaat
- We maken er dagelijks met elkaar een gezellige dag van

Wennen nieuwe kinderen/ouders

- Ouders van nieuwe kinderen worden maximaal een maand van tevoren gebeld voor het maken van een afspraak voor een wenmoment & intake.
- Wanneer kantoor een nieuwe aanmelding krijgt, sturen zij deze ook naar de groep waar het kind wordt geplaatst.
 - De groep noteert de startdatum en de datum dat er gebeld moet worden voor het plannen van intake/wenafpraak.
 - De wenafpraak wordt gepland 1 á 2 weken voor de startdatum, dit doen de PM'ers op de groep.
 - Kantoor kan kijken wanneer een kind kan wennen i.v.m. de kind aantallen. Zij geven dan een aantal opties door die je ouders kan voorleggen, belangrijk is dat je ook weer aan kantoor terug koppelt wanneer je het wennen hebt gepland.
 - De wenafpraak probeer je te plannen op een dag dat het kind straks ook op de opvang zal zijn.
 - We streven ernaar dat de intake door de (gekozen) mentor van het kind gedaan wordt.
- Voor ieder nieuw kind wordt een bakje, kapstok haakje en een luizenzak gemaakt. Jeanette kan de naam van het kind op een kaartje maken voor het bakje.
- Ieder nieuw kind krijgt in zijn bakje een konijn waarmee wij het Ronald Macdonald huis steunen (leuk om aan ouders te benoemen). Deze konijnen liggen in de vergaderruimte.
- Voor de intake is het de bedoeling dat je Maaïke vraagt een intake formulier naar ouders te sturen. Ouders kunnen deze dan alvast gedeeltelijk invullen en de rest neem je samen door.
- Op de dag van het wennen vindt er een intake plaats met ouders. Het intakeformulier neem je met hen door en je vraagt naar alle belangrijke dingen die wij moeten weten over het kind. Denk hierbij o.a. aan slaaptijden, flestijden, allergieën, ritme van thuis en algemene bijzonderheden.
- Bij de intake geef je een kind gegevens formulier mee, deze vullen ouders in en leveren die weer bij ons in. De verjaardagen van ouders noteren wij in de i-pad agenda en twee weken daarvoor noteren we dat het kind iets moet maken voor vader/moeder. Daarna mag het formulier naar kantoor.
- Een wenmoment is een halve dag (van 9.00 uur tot maximaal 12.30 uur of van 13.15 tot maximaal 17.00 uur). Overleg even met ouders hoe laat ze denken hun kind weer te komen halen, zo heb je ook tijdens het halen even de tijd voor ouders.
- Stel ouders (en uiteraard het kind) op hun gemak en benadruk dat zij ons altijd mogen bellen. Wees je bewust van evt. spanning bij ouders en zorg ervoor dat ze hun kind met een vertrouwd gevoel bij ons achterlaten.

Kindgegevens/Planning

- We werken met het programma Kidsadmin op de iPad.
- In Kidsadmin vind je per kind de kind gegevens en planning
- Per groep is te zien welke kinderen op welke dag komen
- Per dag is zichtbaar hoeveel PM'ers er die dag nodig zijn
- Het is belangrijk om de kindgegevens compleet te hebben.
- Jeanette en Maaïke doen met name de planning van kinderen en daarmee medewerkers. Voor vragen kun je het beste bij hen terecht.
- Wij vragen ouders zoveel mogelijk om wijzigingen in gegevens en/of planning via de mail door te geven.
- Via Kidsadmin kunnen ouders in het ouder portaal zelf wijzigingen in de planning doorgeven.
- In noodsituaties, zoals een plotselinge ziekenhuisopname of overlijden, zeggen we altijd ja op de vraag of er opvang voor het kind mogelijk is.
-

Verjaardagen kinderen, ouders en medewerkers

- Alle verjaardagen staan genoteerd in de agenda van de Ipad.
- Het is geheel een vrije keuze van ouders of hun kind hun verjaardag bij ons viert en/of trakteert.
- Wanneer kinderen jarig zijn, wordt er (minstens een dag van tevoren) een feestmuts en deurplakkaat gemaakt. In het voorraadhok liggen cadeautjes (per leeftijd) en inpakpapier.
- Ook wordt de groep versierd of je kunt kiezen om een verjaardagstoel te maken.
- 's Ochtends wordt de deurplakkaat opgehangen, zodat voor alle ouders en de jarige te zien is dat er die dag een feestje is.
- De Company is een gezonde kinderopvang (zie beleid) en we hanteren een gezond traktatiebeleid. Wij verzoeken ouders daarom altijd een gezonde traktatie mee te geven.
- Ongezonde traktaties gaan in het mandje van de kinderen. Op die manier kunnen ouders zelf een keuze maken. Houd hierbij wel rekening met het gevoel van het jarige kind, je kunt ook de keuze voor een klein beetje of 1 ding maken.
- Tijdens het fruitmoment of rauwkost (indien kind de middag komt) vieren we het feestje.
- Voor ouders is het leuk als er wat foto's van hun jarige kind (let op dat je niet zomaar andere kinderen op de foto zet) worden gemaakt en naar ze toe gemaïld.
- De jarige wordt toegezongen, trakteert en krijgt een klein cadeautje.
- Kinderen die 4 jaar worden en naar de basisschool gaan krijgen ook een afscheidsmapje.
- Er is een medewerker verantwoordelijk voor het halen van de verjaardagscadeautjes
- Wanneer ouders het kindgegevensformulier hebben ingevuld (voor aanvang startdatum) noteer je direct de verjaardagen in de Ipad agenda. Een week voor de verjaardag van vader/moeder noteer je "(naam kind) wmv voor vader/moeder".
- Wanneer in de agenda staat '(naam) wmv vader/moeder' noteer je dit in de overdracht als agendapunt. Je zorgt ervoor dat het kind die dag wat knutselt voor zijn vader of moeder.
- Ieder jaar kiezen we één soort knutselwerkje voor de verjaardagen van vaders en moeders. Zo maakt ieder kind hetzelfde.
- Het staat ouders vrij om te vragen of wij met hun kind een tekening/knutsel voor een jarige opa/oma/broer/zus etc. kunnen maken. We geven dan aan dat we dit graag doen, mits er tijd voor is.
- Verjaardagen van medewerkers kunnen worden gevierd middels een (gezonde) traktatie tijdens het fruitmoment. Overleg met je groep hoe jullie hier verder aandacht aan besteden.
-

Klantvriendelijkheid & Service

- Ouders zijn onze klanten. Zij nemen diensten bij ons af in de vorm van kinderopvang.
- Wij hechten veel waarde aan de wensen en meningen van de ouders.
- De ouders zijn en blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kind. Dit verandert niet doordat deze opvoeding een aantal dagdelen overgenomen wordt door het kinderdagverblijf.
- Wederzijds vertrouwen, samenwerking en een goede communicatie is van belang voor goede opvang.
- Ouders mogen altijd een gesprek aanvragen over hun kind.
- Wij communiceren open en vriendelijk met ouders.
- Wij hebben aandacht voor iedere ouder.
- Wij denken mee met ouders, zijn flexibel en servicegericht.
- De Company heeft een oudercommissie. De ouders van de oudercommissie behartigen de belangen van de ouders en de kinderen van De Company.
- De telefoon nemen wij altijd netjes op met "Goedemiddag/morgen, met (voornaam)"
- Mocht degene waar voor wordt gebeld niet bereikbaar zijn, vraag dan of je iets door kunt geven of een naam en telefoonnummer kunt noteren. Mensen mogen ook altijd naar ons mailen.
-
-
-
-

Vrije dagen/ Vakantie medewerkers

- Als je een vrije dag wil, vakantie of je wilt een vroege of juist late dienst, dien je dit zo vroeg mogelijk door te geven.
- Als je naar de huisarts, tandarts en/of fysiotherapie moet, probeer je dit buiten werktijd te plannen.
- Vrije dagen/vakantie kun je aanvragen via Kidsadmin.
- Als je onderling wilt ruilen van dienst, mag dat. Hierbij moet je wel letten op gelijke uren. Geef de wijziging altijd even door.
- Je bent verplicht minimaal 1 keer per jaar 2 weken achtereen vakantie op te nemen
- Aan het begin of einde van het jaar wordt gevraagd om je zomervakantie op te geven. Je hoort later of dit goedgekeurd is.

Kleding/sieraden medewerkers

- Draag niet te veel sieraden tijdens het werk op de groep (bij voorkeur geen). Dit kan de kinderen verwonden en is minder hygiënisch.
- Werken in een topje met spaghetti bandjes op de groepen is niet toegestaan.
- Werken in een navelshirtjes/truitjes op de groepen is niet toegestaan.
- Zorg voor een topje/shirt die het bh bandje, buik en rug bedekt. Een topje/shirt moet een goede halslijn hebben die geen inkijk geeft.
- Lage heupbroeken is toegestaan mits je er voor zorgt dat je geen inkijk hebt of de slip te zien is.
- Rokken/jurken/korte broeken zijn toegestaan mits ze niet te kort zijn. (tot net iets boven de knie mag)
- Zorg voor een goede persoonlijke hygiëne en dat je fris ruikt (vooral wanneer je rookt extra aandacht voor een frisse adem en kleding)
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Pauzes medewerkers

- Pauzes hebben geen voorrang op het belang en de veiligheid van de kinderen
- Wanneer je een hele dag werkt, heb je tussen de middag recht op een halfuur pauze. Je mag zelf bepalen of je op het KDV blijft of even de deur uit wil.
- Overleg met je collega's wanneer je pauze neemt, communiceer hierover met elkaar.

Rooster/Uren medewerkers

- Maaïke maakt de roosters
- Per 5/6 weken weet je je rooster
- Wijzigingen die na het uitkomen van de roosters nodig zijn, gaan in overleg.

Vergadering

- 2 keer per jaar hebben wij een algemene thema vergadering. Hierbij is iedereen aanwezig en zal er wisselend een onderwerp aanbod komen.
- 2 keer per jaar is er ook een vergadering per opvang vorm (kdv, peuterspelen, bso).
- 2 keer per jaar is er ook een klein team. Dit is echt met het team van een groep, hierin worden oa ook de kinderen besproken.
- In de week voor de vergadering per opvang vorm of klein team vergadering ontvangt iedereen een mail waarin gevraagd wordt agendapunten in te dienen als je die hebt.
- Voor iedere vergadering is een agenda die vooraf wordt gedeeld
- Jeanette leidt de algemene vergadering
- Tijdens de vergadering wordt er genotuleerd
- Bij de vergaderingen zijn altijd leidinggevend en/of de pedagogisch coach aanwezig
- De data van de vergaderingen worden per jaar gedeeld en er wordt verwacht dat een ieder aanwezig is.

Ziekte beleid medewerkers

- Je meldt je ziek wanneer er een toestand van slechte gezondheid is ontstaan waarbij het niet mogelijk is je werkzaamheden helemaal, gedeeltelijk of vervangend werk uit te voeren.

- Wanneer je ziek bent, meld je dit z.s.m. door te bellen naar de ziekte telefoon: 0630074989. Er kan dan vervanging worden geregeld.
- Bij de ziekmelding kunnen de volgende zaken aan de orde komen: *Is er contact geweest met een arts? *Hoelang denk je dat het gaat duren? *Wanneer er weer (telefonisch) contact met elkaar wordt opgenomen? *De zieke werknemer meldt evt. veranderingen in het ziektepercentage of verandering van verpleegadres of telefoonnummer op dezelfde wijze als ziekmelding
- De ziekmelding wordt door de werkgever doorgegeven aan de arbo dienst. Bij langdurig verzuim zal er contact zijn met een arbodienst arts. De arbodienst kan evt. ook een huisbezoek afleggen. Ook de leidinggevende kan langskomen voor een huisbezoek.
- Wanneer een werknemer zich in één jaar 3 keer ziekmeldt, zal er met de leidinggevende een verzuimgesprek plaatsvinden. Het doel is om te kijken waardoor het ziekteverzuim komt en wat er eventueel aan te doen is om dit te beperken.

Stagiaires
- De company vindt het belangrijk om stagiaires te ontvangen en begeleiden.
- Anneloes krijgt aanvragen van stagiaires binnen en overlegt met groepen over plaatsing en begeleiding
- Iedere stagiaire wordt gekoppeld aan een stagebegeleider

Communicatie binnen het team
- Wij praten met en niet over elkaar
- We spreken elkaar niet aan, maar geven elkaar dingen terug

De was
- Iedereen is verantwoordelijk voor de was.
- Na de maaltijden/het schoonmaken breng je de wasmand weg naar de wasmachine. Wanneer de wasmachine vol zit, zet je deze aan. Wanneer de wasmachine klaar is stop je de natte was in de droger.

- Slabbers, washandjes, theedoeken en slaapzakken worden gewassen op 60 graden.
- Boxkleden worden gewassen op 40 graden.
- Lakens kunnen in de droger en dienen daarna gestreken te worden. Wanneer ze worden opgehangen op een droogrek is strijken niet nodig.
- Bij de wasmachine staat een grijze bak voor ernstig vervuilde was, deze moet apart worden gewassen en als eerste.
- Op maandag, dinsdag en donderdag is er een groepshulp aanwezig, zij zullen op die dagen zoveel mogelijk de was doen.

Boodschappen
- Eén persoon is verantwoordelijk voor het bestellen van de boodschappen. Wanneer je iets specifiek wenst kun je dit bij deze persoon aangeven.
- De boodschappen worden op donderdag of vrijdag besteld bij de Plus.
- De boodschappen worden iedere maandag vóór 11.00 uur geleverd door de Plus.
- Wanneer je ziet dat de boodschappen geleverd zijn, pak je de dozen uit en zet je alles op de juiste plek. Let hierbij op datums van houdbaarheid (minst lang houdbaar vooraan of bovenop).
- Een persoon is verantwoordelijk voor het bestellen van de producten van de Kruidvat.
- Wanneer je ziet dat de voorraad van een product bijna op is, geef je dit aan de desbetreffende persoon door. Ook als je iets specifiek wenst, geef je dit door.
- Op maandag pakt in principe de groepshulp de boodschappen en de maaltijden uit.

Extra taken
- Deur plakaten verjaardag, geboorte, welkom
- Verjaardag mutsen
- Verjaardagen knutsel ouders
-
-

Rondleiding

- Heet ouders welkom, toon interesse. Wat maakt dat ze komen voor een rondleiding? Zijn ze in verwachting? Voelt een moeder zich goed? Eerste kindje? Spannend? bij een ouder kind kan je vragen of het al opvang gewend is.
- Geef aan bij ouders dat je ze gaat rondleiden en het e.a. gaat vertellen, maar dat ze natuurlijk vragen kunnen stellen tussendoor
- Misschien kan je aangeven wie Julia en/of Manfred zijn, dat het pand dus dagelijks wordt schoongemaakt.
- Vertel dat we 4 groepen kinderdag verblijf hebben en over het verschil in leeftijd en dus aanbod van speelmateriaal en inrichting.
- Een baby wordt geplaatst op geel of groen, gaat met 1,5 -2 jaar over naar Rood of Blauw
- Loop door de groepen heen
- Laat de slaapkamers zien en de verschoonruimte. Leg uit dat wij overal ramen hebben waardoor wij elkaar altijd kunnen zien.
- Vertel dat we ook op 3 andere locaties nog peuterspelen en BSO hebben. We halen kinderen van alle scholen in Colmschate/vijfhoek op om naar onze BSO te gaan.
- Vertel over Uk&Puk; thema's, Puk, ontwikkelgebieden, nieuwsbrief voor ouders.
- BOSOS
- Er is een pedagogisch coach die kan meekijken/denken met medewerkers, ouders en/of kinderen
- Ons beleid (ook te lezen op onze website)
- Dat we altijd buitenspelen, mits het heel slecht weer is
- Ieder kind een bakje + luizenzak. Hier mogen ouders dingen in laten zitten. We willen graag ontzorgen.
- Vaste teams, zoveel mogelijk vaste gezichten, een kleine invalpool
- Dat we werken volgens een leidster-kind ratio (tool van de overheid), dus op babygroepen veelal met drie PM'ers staan en op peutergroepen met twee PM'ers (en stagiaires)
- We hebben op drie dagen een groepshulp die PM'ers kan ontlasten w.b. huishoudelijke werkzaamheden of kan ondersteunen op de groep. Dit is ook een vast gezicht voor de kinderen.
- Openingstijden, hele jaar door open behalve op officiële feestdagen
- Onze prijs is inclusief luiers (kruidvat), Nutrilon voeding, brood, potjes, vers fruit en warme maaltijd (mogen ouders zelf meegeven en vanaf 10-12 maanden eten kinderen met ons mee).
- Voor ouders die een baby verwachten kan het goed zijn te benoemen dat wij dus Nutrilon als merk hebben, zo kunnen zij hier na geboorte eventueel voor kiezen.
- Bij allergieën kunnen ouders wel zelf luiers/voeding meegeven.
- Vertel over onze ontbijt en avondeten service
- We zijn een gezonde kinderopvang, maken in alle keuzes omtrent voeding de meest gezonde keuze voor kinderen. Gezonde traktaties. Maar vinden bewegen en buitenspelen ook erg belangrijk.
- In de huidige tijd met stille armoede vinden wij het belangrijk dat de kinderen op de dagen dat ze bij ons zijn in ieder geval vers fruit, groenten en een gezonde maaltijd krijgen.
- Overdracht momenten. Schriftje bij baby's . Kidsadmin logboekje. Chat functie (leg uit hoe wij deze gebruiken, ook dat wij zo min mogelijk achter een i-pad proberen te zitten en beschikbaar willen zijn voor de kinderen)
- Geen vaste haal-breng tijden, wel vaste tijden voor fruit eten etc.
- Geen ruil dagen. Mits er plek is kan een kind extra komen, want komt ook wel eens niet. Wanneer een kind heel vaak niet komt of heel vaak extra, is het eerder zaak om te kijken of ouders wel een passend contract hebben.
- We houden van een open communicatie, hopen ook dat ouders eerlijk dingen terug geven. Wij streven naar een fijne samenwerking met ouders.

- We houden ons aan wettelijke regels, maar willen naar ouders ook flexibel blijven, dienstverlenend en service gericht.
- We zijn ons bewust van het feit dat ouders hun belangrijkste bezit bij ons achterlaten
- Voor de start komt een kind een dagdeel wennen, ook omdat het spannend kan zijn voor een ouder en dat een ouder dan niet gelijk naar zijn werk hoeft.
- Dagritme, bij baby's volgen wij zoveel mogelijk het ritme van thuis. Rood/blauw dagritme vertellen (dagritme kaarten).
- Activiteiten elders doen wij niet meer i.v.m. veiligheid en wisselend ritme van kinderen. Wij zorgen hier voor een leuk en uitdagend aanbod.
- Vertel waar de ondergrondse luiercontainer zich bevindt waar ouders gebruik van kunnen maken met een geactiveerde milieupas. Luierzakken hebben wij ook.
-
-
- Benoem dat veel informatie op onze website terug te vinden is
- Vraag aan het einde nogmaals of ouders nog vragen hebben en geef aan dat ze ook altijd nog kunnen mailen of bellen bij vragen achteraf