



# Ontruimingsplan De Company

(Januari 2024)

## 1. Het ontruimingsplan

Ondanks dat er preventieve voorzieningen worden getroffen, kan het toch voorkomen dat er een calamiteit ontstaat. Een ontruimingsplan is een voorbereidingsplan en kan als voorbereiding worden gebruikt op een calamiteit. In zo'n ontruimingsplan staat onder andere beschreven hoe een gebouw op een veilige en snelle manier kan worden ontruimd.

### Doel ontruimingsplan

Het doel van een ontruimingsplan is om een bedrijfshulpverleningsorganisatie te creëren die in geval van een noodsituatie tijdig en snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden. Om wanneer mogelijk de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk elimineren en de gevolgen ervan zoveel mogelijk beperken.
--

Het is tevens van belang dat er niet alleen een goed ontruimingsplan ligt, maar dat de ontruiming ook in de praktijk wordt geoefend. De ontruimingsoefeningen zijn van essentieel belang om een ontruiming goed te laten verlopen en om eventueel verbeterpunten te ontdekken. Vanuit de Arboret is het verplicht minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening te doen.

Er kunnen diverse soorten ontruimingsoefeningen worden gedaan. Je kan beginnen met alleen een oefening op papier, die kan worden uitgebreid door een aangekondigde oefening, een half aangekondigde oefening en als laatste de niet aangekondigde oefening. Hieruit kan blijken in hoeverre de ontruimingsploeg/BHV organisatie in staat is het pand effectief en efficiënt te ontruimen en of nog extra opleiding/bijscholing/oefeningen nodig zijn.

De Company heeft ervoor gekozen om eenmaal per jaar een (on)aangekondigde ontruimingsoefening te doen.

## 2. Verzamelplaats en opvangplaats

Tijdens de ontruiming van het kinderdagverblijf worden alle baby's en peuters door de pedagogisch medewerkers en eventueel ander personeel naar de 1<sup>e</sup> verzamelplaats gebracht, het schoolplein aan de achterkant van het pand tussen de hekken. Dit kan door middel van de kleinste kinderen in een bedje te zetten en deze naar buiten te rijden. Voor de grotere kinderen hangt er bij de muur van de groene groep een tasje met daarin een vasthoudlint, deze wordt gebruikt bij het evacueren. In deze zelfde tas zit ook een geel hesje dat het hoofd BHV aantrekt. Wanneer het bij de eerste verzamelplaats niet veilig is kan het hoofd bhv kiezen voor een andere verzamelplek. Volg hier altijd de aanwijzingen van de hoofd BHV. Voor de mensen van het kantoor staat er in het voorraadhok een blauwe koffer met daarin materiaal om wanneer nodig van het dak te kunnen abseilen. Het is belangrijk dat elke pedagogisch medewerker een (mobiele) telefoon en de iPad van de betreffende (eigen) groep meeneemt naar de verzamelplaats. Druk op screen shot (ronde knop) van de iPad om de lijst met de aanwezige kinderen veilig te stellen.

Op de verzamel plaats wordt gecontroleerd of alle medewerkers en alle kinderen uit het pand zijn. Ofwel: of iedereen in veiligheid is gebracht. Het is dan ook van essentieel belang iedere dag de presentielijst bij te houden en deze in geval van een ontruiming mee naar buiten te nemen. De presentielijst wordt gemaakt door middel van het maken van een screenshot op de iPad.



In eerste instantie verzamelen we aan de achterkant van het pand tussen de hekken. Tenzij het hoofd BHV anders aangeeft tijdens de evacuatie. Dit kan zijn omdat het niet veilig is. Als alle kinderen geteld en aanwezig zijn zullen we gezamenlijk naar Doornenburg 203 (pand Philadelphia) lopen.

Daar kunnen we evt. ouders bellen en ze op de hoogte brengen.

### 3. Model ontruimingsplan

<b>Algemene Gegevens</b>	
Naam Kinderdagverblijf	<b>De Company Deventer B.V.</b>
Adres en plaats	<b>Doornenburg 201 te Deventer/Colmschate</b>
Telefoon	<b>0570-517451 (07:00-19:00 ma t/m vr)</b>
Aantal kinderen	<b>Max 55 KDV kinderen in het pand</b>
Aantal personeelsleden	<b>Tussen de 0 en 20 per dag, dit varieert</b>
Datum	
Goedkeuringsstempel Brandweer	
<b>Hoofd BHV/ Coördinator</b>	
Naam	<b>Flexibel</b>
Telefoon	
Groep/ Ruimte	
<b>Type gebouw</b>	
Aantal verdiepingen	<b>2</b>
Aantal groepen/ ruimtes	<b>4 groepen; rood, blauw, groen en geel. In totaal zijn er 33 ruimtes in het hele pand</b>
Bijzonderheden in de bouw	<b>Vrijstaand gebouw</b>
Openingstijden Kinderdagverblijf	<b>Ma t/m vr van 07:00 tot 19:00</b>
Alarmsignaal	<b>Rookmelders</b>
Belgeluid	<b>Aanwezig</b>
Zoemergeluid	<b>Aanwezig</b>
Alarminstallatie	<b>Aanwezig</b>
Handbedienend signaal	<b>Aanwezig</b>
Intercom melding	
Instructieplek voor BHV'er	<b>Achterkant van het pand, op het plein, binnen de hekken.</b>

Verzamelpplaats	<b>Plein achterkant, binnen de hekken.</b>
Opvangplaats	<b>Stichting Philadelphia, Doornenburg 203</b>

<b>Gas en elektra</b>	
Hoofdschakelaar elektra bevindt zich:	<b>In de meterkast, links bij de hoofdingang</b>
Hoofd gaskraan bevindt zich:	<b>In de meterkast, links bij de hoofdingang</b>
Hoofd waterkraan bevindt zich:	<b>In de meterkast, links bij de hoofdingang</b>

<b>Blusmiddelen</b>	
Blusdeken	<b>In iedere groep</b>
Brand haspel	<b>In de hal</b>
Brandblusser A+B schuim	<b>Boven en in de hal</b>
CO2 blusser	<b>Naast kantoor beneden</b>

## **4. Taakverdeling binnen de organisatie**

In dit hoofdstuk zijn de taken van de directie, het hoofd BHV, de BHV'ers, en personeelsleden, weergegeven.

Zo hebben wij binnen de Company te maken met een directie (Jeanette Willemsen), leidinggevende (Rozemarijn Spiele), beleidsmedewerker/coach (Kirsten van der Leur), leidinggevende Wizard (Lisa Smulders), de administratie (Pauline Vermeulen, Claudia Holsbeek, Maaïke Jansen), kwaliteitsmedewerker (Anneloes Alberts), pedagogisch medewerkers en stagiaires. Daarnaast hebben wij te maken met ouders en na 19.00 uur interieurverzorgers.

### **4.1. Taken Directie**

De directie is verantwoordelijk voor de veiligheid. Deze is voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet. Tevens is de Directie verantwoordelijk voor de geoefendheid van het personeel.

**De algemene taken van de directie zijn de volgende:**

- Heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming.
- Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van eigen organisatie.
- Informeert zonodig het bestuur.
- Draagt zorg voor het inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.
- Staat de pers te woord.

**Tijdens de ontruiming zijn de taken van de directie de volgende:**

- Helpen van de BHV ploeg met het ontruimen van hun groep/ het pand.
- Sluiten van ramen en deuren voor brandwering.
- Op de verzamelplaats melden zij zich bij het hoofd BHV ter nacontrole.
- Zorg dragen voor de (herhaling) opleiding en training.

### **4.2. Taken personeelsfunctionaris/leidinggevende/hoofd BHV**

- Zorg dragen voor de opbouw en instandhouding van een parate BHV organisatie.
- Zorg dragen voor het opzetten en ontwikkelen en beheren van het bedrijfsnoodplan, alsmede hiervan afgeleide plannen, zoals het BHV plan en ontruimingsplan.
- Zorg dragen voor de oefeningen van de BHV'ers en voor de voorlichting op het gebied van de taakstelling van de BHV organisatie betreffende alarmering en communicatie.
- Coördineren van de bedrijfshulpverlening, zowel bij oefeningen als bij calamiteiten (brand, ontruiming, bommelding etc.).
- De operationele leiding heeft gedurende de "voorpostfunctie" bij incidenten.
- Zorg dragen voor de aanwezigheid en goede werking van de noodvoorzieningen. Denk hierbij aan preventieve middelen ter voorkoming en bestrijding van ongevallen, brand en interne en externe alarmeringsmateriaal.

- Optreden als contactpersoon voor de overige interne en externe hulpverleningsorganisaties.
- Rapporteren van de BHV activiteiten en incidenten aan de directie.

#### **4.3. Taken BHV'ers**

- Starten ontruiming.
- Het uitvoeren van de desbetreffende alarmprocedure conform het ontruimingsplan.
- Het aansturen van de pedagogisch medewerkers en andere aanwezigen.
- Controleren ruimtes en opvangen medewerkers.
- Het verrichten van levensreddende handelingen en reanimatie.
- Het onderhouden van verbindingen met de externe hulpverleningsorganisaties.
- Afronding & evaluatie

#### **4.4. Taken Pedagogisch medewerkers**

- Blijf kalm
- Volg de aanwijzingen van de BHV'er op.
- Het ontruimen van het pand
- Maak een screenshot van de presentielijst voordat je het pand verlaat, door het indrukken van de home en topbutton.
- Check of iedereen het pand heeft verlaten, door het checken van de presentielijst.
- Redding: wanneer je de opdracht krijgt van de BHV'er ga je terug het pand in.
- Gewondenverzorging en gewondentransport.
- Voorkom verdere verspreiding door het sluiten van ramen en deuren. Wanneer dit niet mogelijk is, meteen ontruimen.
- De veiligheid van kinderen en PM'ers staat voorop.

## 5. Ontruimingsprocedure

### 5.1. Ontruimingsprocedure bij brand voor hoofd BHV

Alle Pedagogisch medewerkers worden opgeleid als BHV'er. Nieuwe personeelsleden zullen zo snel mogelijk de Bhv-cursus aangeboden krijgen.

Bij de Company is er geen hoofd BHV'er aangewezen in verband met de brede openingstijden en sterk wisselende roosters. Wanneer er zich een calamiteit voordoet zal één BHV'er het hesje hoofd BHV'er aantrekken en alle taken van de hoofd BHV'er als zodanig uitvoeren. Het hesje is te vinden in de tas die aan de groene muur in de hal hangt.

#### Hoe te handelen bij ontdekken van brand

- ✘ Druk handmelder in. Laat iedereen beginnen met ontruimen van het pand. Vergeet de collega's boven niet.
- ✘ Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een kleine brand, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. ***Neem geen risico!***
- ✘ Gaat het niet om een kleine brand te blussen of krijgt u een brandmelding, bel dan direct 112 en meld het volgende:

- Er is brand
- Kinderdagverblijf de Company
- Deventer, Doornenburg 201

- ✘ Zorg dat u herkenbaar bent (bijv. door een gekleurd hesje) en ga naar de instructieplaats. *Het plein aan de achterkant van het pand, binnen de hekken.*

- ✘ Verdeel de taken onder de aanwezigen:

- Wie blijft bij de kinderen
- Wie sluit gas en elektra af
- Wie vangt de brandweer op
- Wie controleert de ontruimde ruimten

Is iedereen weg  
Zijn alle ramen en deuren dicht  
Zijn alle elektrische apparaten uit

- ✘ Ga naar de verzamelplaats buiten en vang brandweer of eventuele andere hulpdiensten en de kinderen op. Inventariseer of er geen personen vermist worden. Meld alle bijzonderheden aan de brandweer.



## Ontruimingsprocedure Pedagogisch medewerkers bij brand

### Hoe te handelen bij ontdekken van brand

- ✘ Meld direct de brand.
- ✘ Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een kleine brand, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. **Neem geen risico!**
- ✘ Indien u het alarmsignaal/ontruimingssignaal hoort: sluit alle ramen en deuren van de betreffende ruimte.
- ✘ Draag of rijd de baby's (in het evacuatiebedje) naar de verzamelplaats. Neem de iPad en een mobiele telefoon mee! Maak een screenshot van de aanwezigheidslijst.
- ✘ Loop rustig (NIET rennen, dit vergroot de kans op struikelen)
- ✘ Blijf bij rookontwikkeling indien mogelijk zo laag mogelijk bij de grond.
- ✘ Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang (zie plattegrond voor kortste route)
- ✘ Controleer of de groep compleet is en meld je bij het hoofd BHV op de verzamelplaats. (Plein aan de achterkant, binnen de hekken)
- ✘ Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats. Met toestemming van het hoofd BHV kan er wel bijstand verleend worden aan andere groepen indien dit nodig mocht zijn.

**Ben je met z'n tweeën, evacueert Pedagogisch medewerker A de kinderen en controleert Pedagogisch medewerker B de ruimtes. Dit overleg je met de collega op dezelfde groep.**  
**LET OP: de veiligheid van kinderen en jouw eigen veiligheid staat altijd voorop!**

## 5.2. Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen

### Hoe te handelen bij ontdekken van brand

- ✘ Meld direct de brand.
- ✘ Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. **Neem geen risico!**
- ✘ Indien u het alarmsignaal hoort: sluit alle ramen en deuren van de desbetreffende ruimte.
- ✘ Mocht de trap van boven (kantoor) naar beneden niet veilig zijn, dan maken de aanwezigen op kantoor gebruik van de vluchtladder via het raam.
- ✘ Help Pedagogisch medewerkers mee met het evacueren van de kinderen.
- ✘ Ga naar de instructieplaats op het plein aan de achterkant van het pand, binnen de hekken en volg de instructies van het hoofd BHV.
- ✘ Ga daarna naar de verzamelplaats aan de achterkant van het pand, binnen de hekken en meld uw bevindingen aan het hoofd BHV.

## Wat te doen bij BRAND

### 1: Roep Brand!

### 2: Verlaat het Pand! (Neem iPad en mobiele telefoon mee)

### 3: Luister naar de BHV'er!

### 4: Veiligheid voorop!

**1: Roep brand:** bij het ontdekken van de brand, sla je alarm door (hard) brand te roepen, zodat iedereen weet wat er aan de hand is. Zorg ook dat kantoor dit hoort! (zij redden zich verder zelf).

**2: Verlaat pand:** je verlaat het pand met alle kinderen van je groep en al je collega's. Neem je mobiele telefoon en de iPad mee en maak een screenshot van de **kindregistratie**. Verzamel op het plein aan de achterkant van het pand.

**3: Luister naar de BHV'er:** De BHV'er geeft elk personeelslid instructies, zodat iedereen weet wat hij moet doen.

**4: Veiligheid voorop:** Neem geen risico, de veiligheid staat voorop.