

# Pedagogisch beleidsplan

Buitenschoolse opvang

“DE COMPANY”

## Inleiding

Bij de Company kunnen u en uw kind rekenen op goede zorg en service in een huiselijke, liefdevolle, veilige en uitdagende omgeving.

De Company is een organisatie die het combineren van zorg en werk vergemakkelijkt. Wij helpen drukke ouders met het “ontzorgen” door mee te denken en waar mogelijk te helpen.

Persoonlijke aandacht voor u en uw kind is voor ons erg belangrijk. Maar samen plezier hebben ook!

Zo hebben wij een kinderdagverblijf, twee locaties peuterspelen en locaties buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 13 jaar.

Wij hebben 3 BSO-locaties: de Eekhoorn, Kolmenscate en de Wizard. Op alle locaties kunnen kinderen in een gezellige, huiselijke en veilige omgeving binnen of buiten activiteiten doen.

Eén van de doelstellingen van onze buitenschoolse opvang is het bieden van “kinderopvang die werkt”. Dit maken wij o.a. mogelijk door lange openingstijden (van 7 uur tot 19 uur) en het bieden van flexibele opvang.

**Werken met kinderen is niet vrijblijvend. Het vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Wij delen graag onze visie op professionele kinderopvang met u.**

Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad voor ons pedagogisch handelen en draagt onze visie uit. Wij laten u hiermee zien wat u van ons mag verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven.

Een groot deel van de kwaliteit, continuïteit, manier van werken en sfeer hangt af van het pedagogisch beleid en het daaruit voortvloeiende werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan maakt het handelen van en voor onze pedagogisch medewerkers duidelijker, transparanter, eerlijker en beter toetsbaar.

Voor nieuwe medewerkers betekent een helder beschreven werkwijze een mogelijkheid om snel vertrouwd te raken met onze manier van werken.

Voor kinderopvang “die werkt” en verantwoorde opvang is veel noodzakelijk, zoals accommodatie, beroepskrachten, materiaal, pedagogische uitgangspunten en werkwijze en samenwerking met ouders en organisaties.

Wij vinden het belangrijk dat wij van de Company duidelijk aangeven hoe wij de kinderen begeleiden, verzorgen en opvoeden.

Voor meer informatie kunt u kijken op onze website: [www.de-company.nl](http://www.de-company.nl)

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN BELEID.....</b>	<b>4</b>
1.1	INDELING GROEPEN .....	4
1.2	BASISRUIJTE .....	5
1.3	BASIS PEDAGOGISCH MEDEWERKER/MENTOR/OBSERVATIE .....	5
1.4	OPENINGSTIJDEN EN BEREIKBAARHEID.....	6
1.5	VERVOER .....	7
1.6	AANMELDING.....	7
1.7	WENBELEID .....	7
1.8	OUDERPORTAAL.....	8
1.9	AFMELDEN .....	8
1.10	ZIEKTE .....	8
1.11	MEDICIJNGEBRUIK.....	8
1.12	MELDCODE KINDERMISHANDELING.....	9
1.13	VOORSCHOOLSE OPVANG (VSO).....	9
1.14	VAKANTIEOPVANG .....	9
1.15	FLEX-OPVANG .....	10
1.16	ETEN EN DRINKEN .....	10
<b>2</b>	<b>VISIE.....</b>	<b>11</b>
2.1	VISIE OP MENS ZIJN .....	11
2.2	VISIE OP DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN .....	11
2.3	VISIE OP OPVOEDEN .....	12
2.4	OPVOEDEN/BEGELEIDEN OP DE BUITENSCHOOLSE OPVANG .....	12
<b>3</b>	<b>PEDAGOGISCH BELEID.....</b>	<b>13</b>
3.1	DE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING. ....	13
3.2	LICHAMELIJKE (MOTORISCHE) ONTWIKKELING.....	14
3.3	VERSTANDELIJKE (COGNITIEVE) ONTWIKKELING.....	15
3.4	LOCATIES EN ONTWIKKELINGEN.....	16
<b>4</b>	<b>PEDAGOGISCH HANDELEN .....</b>	<b>16</b>
4.1	DE VOLGENDE UITGANGSPUNTEN VORMEN DE BASIS VAN ONS PEDAGOGISCH HANDELEN. ....	17
4.2	ONS PEDAGOGISCH HANDELEN .....	18
4.3	SPECIALE DAGEN.....	23
<b>5</b>	<b>LOCATIES.....</b>	<b>25</b>
5.1	LOCATIE EEKHOORN .....	25
5.2	LOCATIE KOLMENSCLATE .....	25
5.3	LOCATIE DE WIZARD.....	25
<b>6</b>	<b>OUDERBELEID .....</b>	<b>26</b>
6.1	CONTACTMOMENTEN .....	26
6.2	INFORMATIE BRONNEN .....	27
6.3	DE OUDERCOMMISSIE.....	27
6.4	VERANTWOORDELIJKEID EN AANSPRAKELIJKHEID .....	27
6.5	KLACHTENBELEID .....	28
6.6	KLACHTENREGELING OUDERCOMMISSIE.....	28
<b>7</b>	<b>PERSONEELSBELEID.....</b>	<b>29</b>
7.1	PERSONELE BEZETTING.....	29
7.2	TEAMOVERLEG .....	29
7.3	PEDAGOGISCH BELEIDSMEDWERKER-COACH.....	30
<b>8</b>	<b>STAGEBELEID.....</b>	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>TOT SLOT.....</b>	<b>31</b>

# 1 Algemeen beleid

## **Buitenschoolse opvang 'De Company'**

De buitenschoolse opvang is toegankelijk voor alle kinderen geloof of culturele achtergrond. Kinderen met een lichte verstandelijke en/of lichamelijke beperking kunnen in overleg toegelaten worden, onder de voorwaarde dat zij binnen de groep functioneren.

Kinderen met een ernstige lichamelijke en/of geestelijke beperking kunnen wij helaas niet plaatsen, daar ons BSO over onvoldoende mogelijkheden beschikt om aan de behoeften van deze kinderen te voldoen.

De taak van de buitenschoolse opvang is om in georganiseerd verband kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op te vangen, te verzorgen, begeleiden en op te voeden op uren dat ouders hiervoor niet beschikbaar zijn. Wij houden voor ogen dat de kinderen in hun vrije tijd bij ons zijn en zorgen voor een plezierige, ontspannen, veilige en stimulerende omgeving.

### 1.1 Indeling groepen

De kinderen worden opgevangen in zogenaamde basisgroepen. De basisgroep is de groep waarin het kind standaard verblijft. Alle activiteiten vinden in deze basisgroep voor de kinderen plaats. Hoewel de ruimte waarin de activiteit, met de basisgroep, plaats vindt kan verschillen.

Voor deze groep is duidelijk omschreven welke kinderen op welke dag aanwezig zijn. Een basisgroep bestaat uit maximaal 22 of 24 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

- De locatie Eekhoorn heeft twee basisgroepen. Vanwege het "Unitonderwijs" op openbare montessori school Wij de Wereld, hebben kinderen hier alleen tijdens o.a. het eet moment een basisgroep kinderen.
- De locatie Kolmenscate heeft één basisgroep.
- De locatie Wizard heeft twee basisgroepen.

De kinderen eten en drinken op hun basisgroep. Vervolgens mogen ze kiezen uit verschillende activiteiten.

Bij de BSO-groepen van de Wizard worden de groepen naar leeftijd ingedeeld. Elke groep bestaat uit maximaal 22 of 24 kinderen (afhankelijk van de ruimte). De jongere kinderen komen in BSO-ruimte 1, waar de nadruk meer ligt op rust en huiselijkheid. De oudere kinderen komen in BSO-ruimte 2, waar meer activiteiten worden gedaan en waar meer uitdaging geboden wordt.

Bij de BSO locatie Eekhoorn worden de twee groepen niet naar leeftijd ingedeeld, daar zijn twee groepen van 4-13 jaar. Op locatie Kolmenscate is 1 groep van 4-13 jaar.

Omdat kinderen uniek zijn en verschillende behoeften hebben observeren de pedagogisch medewerkers de kinderen een half jaar om te kijken of ze op hun plek zijn in hun groep. Aan de hand van de observaties kan in overleg met de ouders besloten worden om de groep van het kind te wijzigen.

Op woensdag en vrijdag worden alle kinderen opgevangen op locatie Wizard, omdat er minder kinderen gebruik maken van de opvang op deze dagen en wij van mening zijn dat samen spelen met andere kinderen leuker en leerzamer is.

## 1.2 Basisruimte

Een kind maakt gedurende een week van niet meer dan twee verschillende basisruimtes gebruik. Een basisruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Wij maken een uitzondering bij speciale activiteiten en op BSO de Eekhoorn.

## 1.3 Basis pedagogisch medewerker/Mentor/Observatie

Rekening houdend met het aantal kinderen wordt de personele planning zo gemaakt dat wij voldoende vaste pedagogisch medewerkers indelen op de groepen. Op iedere locatie is een coördinator aanwezig die het vaste aanspreekpunt is voor pedagogisch medewerkers.

Op alle locaties zijn altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig in verband met het vierogenbeleid.

Elk kind heeft een basis pedagogisch medewerker, dit noemen wij ook wel een mentor. De mentor van het kind is tevens aanspreekpunt voor de ouders en zal periodiek de ontwikkeling van het kind observeren en indien nodig bespreken met ouders. Uiteraard kan een kind alle vaste medewerkers benaderen als hij/zij daar behoefte aan heeft. Tijdens deze observatie kijken wij middels een checklist naar het welbevinden van het kind op de buitenschoolse opvang.

Door vaste pedagogisch medewerkers op vaste groepen in te plannen proberen wij de emotionele veiligheid te waarborgen. Op de dagen waarop het kind aanwezig is, is op zijn minst één van deze pedagogisch medewerkers werkzaam en zo veel mogelijk zijn/haar mentor.

### **Pedagogisch medewerker- kindratio**

Wettelijk is er vastgesteld hoeveel pedagogisch medewerkers ingezet moeten worden op een bepaald aantal kinderen, het zogenaamde pedagogisch medewerker-kindratio. Op de BSO betekent dit dat wij op elke 10 kinderen één pedagogisch medewerker op de groep inzetten.

Bij kinderen tussen 7-13 jaar oud is dat één pedagogisch medewerker op 12 kinderen.

Voor de flexibiliteit binnen onze buitenschoolse opvang maken wij tevens gebruik van de 3-uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster-kind ratio is vereist.

Wij zullen, binnen onze buitenschoolse opvang, gebruik maken van deze uren op de volgende manier:

- Op BSO Eekhoorn: Op maandag, dinsdag en donderdag mogelijk tussen 14.15 en 14.45 uur in verband met het ophalen van kinderen van verschillende scholen.

En mogelijk tussen 15.30 en 16.00 uur in verband met pauze van personeel. (per pedagogisch medewerker max 15 minuten).

- Op BSO Kolmenscate: Op maandag, dinsdag en donderdag mogelijk tussen 18.00 en 18.30 uur.

En mogelijk tussen 15.30 en 16.00 uur in verband met pauze van personeel. (per pedagogisch medewerker max 15 minuten).

- Op BSO de Wizard: Op maandag, dinsdag en donderdag tussen 15.30 en 16.00 uur in verband met pauzes personeel (max 15 minuten per pedagogisch medewerker).

Op woensdag en vrijdag wijken wij mogelijk af tussen 14.15 en 15.00 uur in verband met het ophalen van kinderen van verschillende scholen.

Tijdens studiedagen en vakanties houden wij pauzes tussen 12.30 en 14.00 uur (max 30 minuten per pedagogisch medewerker die een hele dag werkt). Mogelijk wijken wij in deze tijden af van het leidster-kindratio.

Natuurlijk kan het voorkomen dat er minder lang pauze wordt gehouden, omdat er minder pedagogisch medewerkers zijn. Ook kunnen er kinderen afvallen waardoor de tijd dat we kinderen aan het ophalen zijn korter is, of dat er daardoor minder pedagogisch medewerkers ingezet hoeven worden.

In de tussenliggende tijden wijken wij niet af van het leidster-kind ratio.

### **Opvang extra dagdelen**

Ouders hebben de mogelijkheid extra dagdelen aan te vragen voor hun kind(eren). In principe mogen kinderen bij ons altijd extra komen mits er plek is op hun eigen groep. We houden ons aan het pedagogisch medewerker-kindratio en als het maximale aantal kinderen is bereikt kunnen kinderen eventueel onder voorbehoud worden geplaatst, wat inhoudt dat ouders worden gebeld als er een ander kind afvalt door ziekte of een andere reden.

### 1.4 Openingstijden en bereikbaarheid

BSO locatie Kolmenscate en de Eekhoorn zijn geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Locatie de Wizard is van maandag t/m vrijdag geopend.

Op studiedagen en tijdens de vakanties bieden wij opvang van 07.00 tot 19.00 uur.

Afhankelijk van het aantal aangemelde kinderen op vrije dagen zijn er één of meerdere BSO locaties van de Company geopend.

Alleen op officieel erkende feestdagen zijn wij gesloten.

Voor opvang tijdens vakantie of studiedagen moet het kind eerst aangemeld worden (zie 2.9 vakantieopvang).

De opvang kent geen vaste breng- en haaltijden. Ouders kunnen tijdens openingstijden op elk gewenst tijdstip hun kind komen brengen of halen. Bij de voorschoolse opvang geldt een speciaal tarief omdat het opvang moment korter is.

Bij de naschoolse opvang komen de kinderen zelfstandig naar de BSO of worden ze door een pedagogisch medewerker of chauffeur van school gehaald. Dit is afhankelijk van de wensen van de ouders en de mogelijkheden van De Company.

### **Bereikbaarheid**

De hoofdlocatie van De Company is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 19.00 op het vaste telefoonnummer: 0570-517451.

Via een keuze menu kunt u kiezen voor de gewenste locatie.

Ons e-mailadres is [info@de-company.nl](mailto:info@de-company.nl)

### 1.5 Vervoer

Op schooldagen kunnen wij, in overleg, de kinderen wegbrengen of ophalen.

Wij zorgen er dan voor dat er een medewerker, werkzaam bij De Company, de kinderen naar school brengt of ophaalt. Het vervoeren van de kinderen doen wij met verschillende vervoersmiddelen. Zo beschikken wij over fietsen, bakfietsen, auto's (privé auto's van pedagogisch medewerkers) en twee busjes. Naar dichtbij gelegen scholen gaan we ook wel te voet. Afhankelijk van het aantal kinderen dat van een bepaalde school weggebracht of opgehaald moet worden, wordt een type vervoersmiddel ingezet.

Voor alle typen vervoersmiddelen hebben wij een bijpassende verzekering en vergunning. Voor het veilig vervoeren van de kinderen hebben wij een veilig vervoerprotocol opgesteld.

### 1.6 Aanmelding

Ouders kunnen via de website , op aanvraag of telefonisch algemene informatie en een inschrijfformulier voor de buitenschoolse opvang krijgen. Aanmelden kan via onze website, telefonisch of door te mailen.

Na ontvangst van de aanmelding of na telefonisch contact wordt het kind ingeschreven en eventueel op de wachtlijst geplaatst. Wanneer ouders het op prijs stellen kunnen zij een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding op de locaties. Bij de rondleiding kunnen ook de kinderen mee om een kijkje te nemen en de sfeer te proeven.

### 1.7 Wenbeleid

#### **Wenbeleid voor nieuwe kinderen:**

Na plaatsing neemt een van de pedagogisch medewerkers contact op met de ouders om een wenaafspraak te maken. Het kind komt één dagdeel wennen op de buitenschoolse opvang.

Als het kind komt wennen kan de pedagogisch medewerker praktische zaken toelichten, kunnen ouders vragen stellen en eventuele bijzonderheden van het kind bespreken.

Indien gewenst kan, in overleg met de pedagogisch medewerkers, een tweede wenaafspraak worden gemaakt. Wij streven ernaar dat de intake gesprekken gevoerd worden door de toegewezen mentor van het kind.

#### **Wenbeleid voor kinderen die intern van groep wisselen:**

Wij hanteren intern een wenperiode van maximaal 1 maand. In die periode gaat het kind, als er plek is, meerdere malen wennen op de nieuwe groep.

## 1.8 Ouderportaal

Bij de Company werken wij met het computersysteem “Kidsadmin”. Bij dit systeem hoort een ouderportaal via dit ouderportaal kunnen alle aanvragen en afmeldingen voor de opvang worden gedaan. Hierin kunnen ook de studiedagen en vakantiedagen worden aangevraagd. Dit portaal is te gebruiken via de laptop maar ook te downloaden op de mobiele telefoon in app vorm. Op deze manier kunnen ouders de ingeroosterde opvang dagen van uw kind(eren) altijd inzien. Na plaatsing van uw kind ontvangt u uw persoonlijke inlog gegevens.

## 1.9 Afmelden

Als een kind om welke reden dan ook onze buitenschoolse opvang niet komt bezoeken, stellen wij het op prijs dat ouders ons zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Op deze manier kunnen andere ouders eventueel gebruik maken van extra opvang.

Voor het afmelden hebben wij enkele regels opgesteld:

- Ziekmeldingen kunnen 's morgens vanaf 7.00 uur telefonisch aan ons worden doorgegeven op nummer 0570-517451.
- Voor iedere schoolvakantie sturen wij een mail naar de ouders die (incidentele) vakantieopvang afnemen, om hen eraan te herinneren dat hun kind(eren) kunnen worden aangemeld via onze website of het ouderportaal.
- Overige (privé) vakanties kunnen per mail of via ons ouderportaal worden doorgegeven.
- Vrije dagen kunnen per mail of via ons ouderportaal worden doorgegeven.
- Roosterwijzigingen kunnen via de mail of via ouderportaal worden aangevraagd. De ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of de wijzigingen mogelijk zijn.

## 1.10 Ziekte

Ieder kind kan wel eens ziek zijn. Met betrekking tot ziekte hanteren wij de regels van het LCI(Landelijk centrum infectieziekten). Hierin staat beschreven met welke ziekten een kind de BSO wel of niet mag bezoeken. Wordt een kind tijdens zijn/haar verblijf op de BSO ziek dan zullen wij ouders hiervan op de hoogte stellen, in overleg kan het in sommige gevallen gewenst zijn het kind op te halen.

Voor ziekte bij kinderen hebben wij een speciaal ziekteprotocol opgesteld zodat het voor ouders en pedagogisch medewerkers duidelijk is hoe wij handelen bij ziekte van de kinderen.

## 1.11 Medicijngebruik

De Company heeft met betrekking tot medische handelingen en medicijngebruik te maken met de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Wij vallen onder categorie 3. Dit houdt in dat wij alleen eenvoudige medische handelingen uit mogen voeren, bijvoorbeeld het verzorgen van schaafwondjes en het geven van medicatie, zoals het vernevelen bij benauwdheid of het toedienen van een drankje.

Het is van groot belang dat dit met uiterste zorgvuldigheid gebeurt. Wij vragen u dit zoveel mogelijk zelf thuis te doen. Mochten er toch medische handelingen uitgevoerd moeten



worden tijdens het verblijf van uw kind op de BSO, dan moet dit aan bepaalde voorwaarden voldoen. U moet een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" invullen. Dit formulier is te downloaden via de website en dient, volledig ingevuld, samen met de medicijnen in originele verpakking met bijsluiter aan de pedagogisch medewerker afgegeven te worden. De pedagogisch medewerker kan dan met u kijken of wij het medicijn mogen toedienen.

#### 1.12 Meldcode kindermishandeling

Voor de kinderopvang is er een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode bevat een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega of ouder/verzorger en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Wij zijn als organisatie verplicht om ons te houden aan deze meldcode en hebben hierdoor een meldplicht bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Wij zijn getraind in het oppakken van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

#### 1.13 Voorschoolse opvang (VSO)

Bij de Company bieden wij voorschoolse opvang(VSO). Bij de voorschoolse opvang worden de kinderen door één van onze medewerkers naar school gebracht. Uw kind is welkom vanaf 07.00 uur en op de locatie Kolmenscate vanaf 07.30 uur. Op locatie Eekhoorn en de Wizard is er 5 dagen in de week de mogelijkheid voor VSO. Bij onze locatie Kolmenscate is er op maandag, dinsdag en donderdag VSO. Afhankelijk van de school waar uw kind naar toe gaat, wordt gekeken op welke locatie de VSO voor uw kind zal plaats vinden.

#### 1.14 Vakantieopvang

Ouders hebben de mogelijkheid te kiezen voor opvang inclusief of exclusief vakantieopvang. Wanneer men kiest voor het afnemen van vakantieopvang gaan we er niet standaard vanuit dat de kinderen op de afgesproken (contractueel vastgelegde) dagen komen.

Wij zullen enkele weken voor elke vakantie een e-mail versturen aan de ouders.

In de app van Kidsadmin kunnen ouders aangeven of en wanneer zij gebruik wensen te maken van de vakantieopvang. Bij niet of te laat aanvragen van de dagen kunnen wij helaas geen opvang garanderen.

Wanneer u de aanvraag op tijd indient bent u verzekerd van een plaats op de vooraf (contractueel vastgelegde) afgesproken dagen. Voor overige aangevraagde dagen geldt het beleid van de flex-opvang. U krijgt hiervan later bericht of wij opvangmogelijkheden hebben.

Omdat niet alle kinderen gebruik maken van vakantieopvang voegen wij in de vakanties de groepen van de verschillende locaties samen.

De opvang vindt in principe plaats op locatie de Wizard. Wanneer de opvang op een andere locatie plaatsvindt brengen wij ouders hiervan tijdig op de hoogte.

Tijdens vakantie periodes proberen wij er een nog leukere tijd van te maken, doormiddel van verschillende thema's, activiteiten, waterpret en wanneer mogelijk uitjes.

### 1.15 Flex-opvang

De Company wil opvang bieden die werkt. Daarom kennen wij zogenaamde 'flex-opvang'. Dit betekent dat de buitenschoolse opvang een maximale bezetting kent van 80 procent. De overige 20 procent houden wij ter beschikking voor flexibele opvang.

In de praktijk betekent dit dat 20 procent van de plekken op de buitenschoolse opvang pas in de laatste weken wordt ingevuld. Ouders met wisselende werktijden kunnen daardoor, na de plaatsing van hun kind, ook bij ons terecht.

We vragen ouders minimaal 1 maand van tevoren het rooster aan ons door te geven zodat wij de kinderen in kunnen plannen. Ouders ontvangen daarna van ons een bevestiging of het kind op de aangevraagde dagen geplaatst is.

Ook andere ouders die hun kinderen (een periode) op extra dagen of dagdelen willen laten opvangen kunnen gebruik maken van de flex-opvang. Hiervoor wordt geen meerprijs berekend.

Voor het afmelden van de flex-opvang hebben wij enkele regels opgesteld:

- Ziektemelding 's morgens vanaf 7.00 uur.
- Vakantie doorgeven minimaal 2 weken van tevoren.
- Vrije dagen doorgeven minimaal een week van tevoren.
- Roosterwijzigingen minimaal een week van tevoren aanvragen. U krijgt dan zo spoedig mogelijk bericht of de wijzigingen mogelijk zijn.

Natuurlijk zijn wij altijd bereid om in bijzondere gevallen af te wijken van deze regels.

Bij het niet juist in acht nemen van deze afmeldingsregels zijn wij helaas genoodzaakt om de kosten van de opvang in rekening te brengen.

### 1.16 Eten en drinken

Tijdens de buitenschoolse opvang zijn er verschillende eet- en drinkmomenten. Afhankelijk van de tijden dat de kinderen op de opvang aanwezig zijn bieden wij het volgende aan:

's Morgens: vers fruit en thee/water.

's Middags: broodmaaltijd en (karne)melk.

Voormiddag: vers fruit en thee.

Namiddag: rauwkost en water.

Daarnaast kunnen de kinderen altijd op verzoek extra drinken. Bij warm weer zorgen wij ervoor dat de kinderen vaker drinken en geven wij zo nu en dan waterijsjes.

Ook is het mogelijk op de locaties de Wizard en Kolmenscate dat wij de kinderen rond 17.00 uur een zelf meegebrachte warme maaltijd aanbieden. De maaltijd moet in de magnetron te bereiden zijn.

Het bakje waarin het eten zit moet in de magnetron kunnen en voorzien zijn van de naam van het kind. Kinderen krijgen de mogelijkheid om samen met andere “etende” kinderen aan tafel rustig hun maaltijd te nuttigen.

Daar wij een grote groep kinderen hebben en zeker niet alle kinderen bij ons eten gaat de aandacht van de pedagogisch medewerker niet uit naar de begeleiding van de warme maaltijd.

Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor het eten. Wij onthouden ons van alle aansprakelijkheid ten aanzien van het zelf meegebrachte voedsel.

Op BSO locatie de Eekhoorn is het mogelijk om gebruik te maken van de aangeboden warme maaltijd die door Eetgemak wordt geleverd. Aan deze warme maaltijden zijn kosten verbonden. Ouders geven kunnen aangeven of zij hier gebruik van willen maken. De maaltijden zijn gevarieerd, gezond en vers geleverd. Rond 17.00 uur kunnen de kinderen aan tafel om samen te eten, voor de kinderen die niet mee eten is er een gevarieerd bord met rauwkost. Helaas is het niet mogelijk om eigen maaltijden vanuit huis mee te nemen en op deze BSO te nuttigen, daar wij niet meer de mogelijkheid zullen hebben om ook nog “losse maaltijden” op te warmen.

Omdat wij willen voorkomen dat kinderen onnodig ongezonde voeding krijgen tijdens het verblijf op de BSO en omdat wij ouders volledig willen ontzorgen, kunnen kinderen op de BSO niet trakteren tijdens bijvoorbeeld verjaardagen.

Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Wij bieden daarom voornamelijk producten aan uit ‘De schijf van vijf’. ([www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl))

Wij hebben een coach Gezonde Kinderopvang binnen ons team en ook is er een voedingscommissie van de Company die bestaat uit een aantal van onze pedagogisch medewerkers. Periodiek bespreken zij zaken omtrent voeding.

## **2 Visie**

### 2.1 Visie op mens zijn

Kinderen groeien op in een wereld waarin veel verschillen bestaan. Verschillen in religie, cultuur, geaardheid maar ook in sekse, gezinssamenstelling, levensbeschouwing en het wel of niet hebben van een beperking. Deze verschillen benaderen we binnen de Company positief, als waardevolle aanvullingen op elkaar. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor ieders individuele kwaliteiten. Iedereen mag zijn wie hij is en heeft recht op zijn eigen plekje binnen de groep.

### 2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Ontwikkelen betekent simpelweg veranderen. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. De ontwikkeling zal bij ieder kind verschillend verlopen, afhankelijk van karakter,

temperament en aanleg.

Spelen is bij ons ook leren en bovenal genieten van het kind zijn.

Er vanuit gaande dat elk kind de drang heeft om te leren en zich te ontwikkelen, onderscheiden we drie soorten ontwikkelingen namelijk:

- de motorische ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- de sociaal-emotionele ontwikkeling

### 2.3 Visie op opvoeden

Opvoeden is het kind brengen tot de volwassenheid.

We doen dit door middel van steun, tijd, liefde, het goede voorbeeld, aandacht en betrokkenheid.

We bieden de kinderen ruimte om zich te ontwikkelen, uitdagingen aan te gaan en moeilijkheden te overwinnen.

Opvoeding biedt het kind structuur tijdens verschillende ontwikkelingsfasen, deze structuur bieden wij door middel van het bijbrengen van normen, waarden, kennis en vaardigheden. En door middel van orde, gezag, belonen en corrigeren.

### 2.4 Opvoeden/begeleiden op de buitenschoolse opvang

Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid, maar ook aan ruimte. Op de buitenschoolse opvang bieden we de kinderen een duidelijke structuur en vaste regels. Daarnaast willen we het kind in deze fase van zijn ontwikkeling de ruimte geven om initiatieven te nemen, zich individueel te ontplooiën en willen we zijn/haar groeiende zelfstandigheid stimuleren. Hierbij proberen we een balans te vinden tussen de individuele behoeften van de kinderen en de regels en structuur die voor de groep noodzakelijk zijn. Verder zijn er natuurlijk binnen de groep ook (sociale)ontwikkelingsmogelijkheden die wij kunnen benutten. We zien de kinderen als individuen maar ook als leden van een groep. Op beide vlakken kunnen ze zich ontwikkelen.

In onze methodiek wegen wij steeds weer de individuele en groepsbelangen tegen elkaar af. Omdat wij dagelijks de zorg hebben voor een groot aantal kinderen moeten wij een beperkt aantal regels hanteren om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

In de kinderopvang delen ouders de opvoeding van hun kind samen met de pedagogisch medewerkers. Opvattingen omtrent kinderen en opvoeden van ouders en pedagogisch medewerkers kunnen verschillen. Het is van belang dat ouders en pedagogisch medewerkers zich hier van bewust zijn, zodat ze erop kunnen inspelen. Wij zullen proberen dit zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Het moet voor iedereen duidelijk zijn waar de zeggenschap van de ouders en waar die van de pedagogisch medewerker begint of eindigt.

Het is van belang dat pedagogisch medewerkers zich bewust zijn van hun eigen opvattingen en die van ouders herkennen en respecteren. Een respectvolle beroepshouding van de pedagogisch medewerker speelt hierbij een belangrijke rol.

Kinderen leren al spelend een aantal normen, waarden en regels. Ook leren kinderen van volwassenen. Daarom is het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld geven. Wij werken zoveel mogelijk vanuit algemeen geldende normen en waarden, hierbij uiteraard rekening houdend met de leeftijd en de mogelijkheden van het kind. Naarmate het kind ouder is, wordt er meer op dit gebied verwacht en wordt het ook eerder aangesproken op zijn gedrag.

De basis van opvoeding is veiligheid. Elk kind moet zich welkom en geborgen voelen, zodat een kind dingen durft te onderzoeken en ontdekken.

### **3 Pedagogisch beleid**

Ons doel is de ontwikkeling van de kinderen optimaal te stimuleren. Binnen het pedagogisch beleid onderscheiden we drie belangrijke deelgebieden, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de lichamelijke (motorische) ontwikkeling en de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling. De verschillende deelgebieden worden elk afzonderlijk belicht.

#### 3.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kinderen hebben recht op hun eigen gevoelens, maar moeten wel leren hoe ze met die gevoelens moeten omgaan.

Door positief in te gaan op de verschillende emoties, zoals blijdschap, tevredenheid, verdriet, woede, angst en onverschilligheid, wordt:

- Geleerd om met eigen gevoelens om te gaan.
- Geleerd de gevoelens aan anderen duidelijk te maken.

De gevoelens van de kinderen worden serieus genomen en er wordt naar hen geluisterd en met hen meegeleefd. De pedagogisch medewerkers denken vanuit het kind en laten de kinderen weten dat ze hen begrijpen en respecteren.

Ze stimuleren de kinderen om zelf hun gevoelens aan andere kinderen duidelijk te maken. Jongere kinderen zullen hierbij meer aan de hand worden genomen dan oudere kinderen.

Door vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen op de groepen in te plannen kunnen ze beter inspelen op de aspecten van de sociaal- emotionele ontwikkeling.

#### **Hechting**

Voor het eerst naar de buitenschoolse opvang kan voor een kind een spannende sociaal-emotionele gebeurtenis zijn. Meestal wordt het kind van school gehaald door één of meerdere pedagogisch medewerkers en wordt het in een groepje kinderen naar de opvang gebracht.

De pedagogisch medewerkers zullen extra op het nieuwe kind letten en dit ook laten merken. Ze zullen de gang van zaken op een positieve manier aan het kind duidelijk maken.

Het kind moet leren vertrouwen te krijgen in de nieuwe omgeving en in de pedagogisch medewerkers en het moet ervaren dat de ouders het kind altijd weer op komen halen. Tijdens de wenaafspraak (eventueel samen met de ouders) en de wenperiode zal het kind zich steeds veiliger en meer geborgen gaan voelen in de groep. De pedagogisch medewerkers investeren om een band op te bouwen met het kind.

### **Ontwikkelen van een positief beeld**

Het zelfbeeld van een kind wordt mede ontwikkeld door contact met andere mensen. Onze basishouding naar de kinderen toe is positief. Belonen staat bij ons boven corrigeren. Door complimentjes en opbouwende kritiek ontwikkelen de kinderen een positief beeld van zichzelf. Het kind krijgt waar mogelijk de ruimte om eigen initiatieven te nemen en zijn successen worden door de pedagogisch medewerkers opgemerkt en benoemd. Negatief gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd, zolang het geen (emotionele) schade oplevert, de sfeer in de groep niet verstoort of gevaarlijk is voor het kind of zijn omgeving. Door niet in te grijpen tenzij het echt nodig is, leert het kind de gevolgen van zijn gedrag ervaren. Zo leert het zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn gedrag.

### **Sociale houding**

In groepsverband kan een kind vriendschappen aangaan en conflicten “uitvechten”. Dit zijn waardevolle vaardigheden. Doorgaans speelt een kind graag met andere kinderen en leert het tegelijkertijd sociale vaardigheden. Het kind leert om grenzen aan te geven en die van anderen te respecteren. De pedagogisch medewerker stimuleert het samenspelen en houdt de interacties tussen de kinderen in de gaten. Als er conflicten ontstaan tijdens het spelen zal een pedagogisch medewerker wachten met ingrijpen en kijken of de kinderen de situatie onderling kunnen oplossen. Er wordt ingegrepen als een kind pijn wordt gedaan (fysiek of psychisch) of herhaaldelijk dezelfde conflicten ontstaan. De pedagogisch medewerkers zijn zeer alert op (herhalend) pestgedrag.

De sociale houding die het kind geleerd wordt komt overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. Kinderen van 4 tot 13 jaar hebben een groeiend besef van sociale regels en sociaal wenselijk gedrag. Ze kunnen hier dan ook steeds meer op aangesproken worden.

Naarmate het kind ouder wordt zal hem geleerd worden om meer rekening te houden met andere kinderen en sociale regels. Hij zal leren de ander te respecteren, voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met het speelgoed en mee te helpen met opruimen. Ook zullen oudere kinderen gestimuleerd worden om jongere kinderen te helpen, bijvoorbeeld bij activiteiten. Zo kunnen ze een positief gevoel van verantwoordelijkheid ontwikkelen.

### **3.2 Lichamelijke (motorische) ontwikkeling.**

Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek. De coördinatie en het tegelijkertijd bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek.

De fijne motoriek heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Om de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren, krijgen de kinderen de ruimte om zowel binnen als buiten bezig te zijn met bewegen.

### **Grove motoriek**

De grove motoriek wordt ontwikkeld door gebruik te maken van verschillende spel- en speelmaterialen als fietsen, loopklossen, klim-en klautermateriaal, glijbaan etc. Op de BSO is het kind voortdurend bezig met activiteiten die de grove motoriek stimuleren. Deze kunnen bestaan uit geleidspel, vrij spel, fantasiespel of bewegingsspel. De pedagogisch medewerkers bieden tijdens de opvang allerlei activiteiten aan. Ook worden er af en toe grotere activiteiten georganiseerd op de verschillende locaties.

### **Fijne motoriek**

De ontwikkeling van de fijne motoriek wordt onder meer gestimuleerd door de volgende materialen: puzzels, lego, kralen rijgen, strijkkralen, tekenen, plakken, verven of kleien. Pedagogisch medewerkers zullen regelmatig, al dan niet dagelijks, knutselactiviteiten aan de kinderen aanbieden. Jongere kinderen zullen hierbij meer begeleid worden dan oudere kinderen. De pedagogisch medewerker zal het kind altijd stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen.

### 3.3 Verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling

Door middel van praten, spelletjes, puzzels, kleuren, vormen, letters en getallen wordt het denkvermogen gestimuleerd. Ook leesboeken en (seizoen)thema's spelen hierbij een rol. Pedagogisch medewerkers praten met kinderen op hun eigen niveau, wat betekent dat oudere kinderen ingewikkeldere opdrachten en vragen krijgen dan jongere kinderen. Ook het spelmateriaal dat wordt aangeboden zal verschillend zijn; van simpele puzzels, boekjes en kleurplaten voor vierjarigen tot ingewikkelde knutselwerken en spelboekjes voor de oudere kinderen.

De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de activiteiten een cognitieve uitdaging bevatten voor elk kind en bespreekt met de kinderen hoe ze zaken aan kunnen pakken. Hierdoor leren kinderen procesmatig te denken en dingen te verklaren en uit te leggen.

### **Ontwikkeling creativiteit**

De creatieve ontwikkeling komt tot uiting door de kinderen kennis te laten maken en te laten experimenteren met creatieve middelen zoals klei, lijm, verf, papier, lapjes, zand, water en dergelijke, maar ook door toneelspel, dansactiviteiten, muziek maken en luisteren naar muziek. Deze activiteiten worden deels gestuurd en deels overgelaten aan het kind door vrije expressie.

### **Identiteit**

De identiteit wordt bepaald door alles wat uniek is aan het kind. Wij vinden het heel belangrijk dat ieder kind het gevoel heeft gewaardeerd te worden. Daarom benaderen wij de kinderen op een positieve manier.

De ontwikkeling van de identiteit van het kind is rond zijn vierde levensjaar voltooid, maar het blijft belangrijk zijn uniekheid te waarderen en te bevestigen. Het gevoel van eigenwaarde en zelfkennis van het kind zijn belangrijke aspecten die leiden tot een evenwichtig zelfbeeld en zelfvertrouwen.

### **Stimuleren en zelfredzaamheid**

De zelfredzaamheid van het kind wordt gestimuleerd door de kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen: zelf brood smeren, drinken inschenken, helpen met tafel dekken en afruimen, zelf aankleden en de jassen in de luizenzak doen. Hierbij wordt gekeken naar en gelet op wat het kind kan en waar het kind op dat moment aan toe is.

### **Taalontwikkeling**

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt uitleg en hulp in taal. In de leeftijdsfase van 4 tot 13 jaar speelt mondelinge én schriftelijke taal een belangrijke rol. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen door rustig te luisteren, de kinderen aan te moedigen om te zeggen wat ze vinden en taalspelletjes met ze te spelen. Zowel door individuele als groepsgerichte aandacht wordt de taalontwikkeling gestimuleerd.

### **3.4 Locaties en ontwikkelingen**

Op de locaties kan er verschil zijn op de nadruk van de deelgebieden lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling. Dit kan komen door een andere inrichting, maar ook door de verschillen in (buiten)ruimten. Toch zullen de pedagogisch medewerkers hun best doen om ook aan de minder bedeelde deelgebieden aandacht te schenken.

Al onze BSO locaties zijn huiselijk ingericht als een gezellige grote huiskamer met veel speelmogelijkheden.

Er zijn veel gezelschapsspellen aanwezig waar de kinderen samen met anderen mee kunnen spelen. Puzzels voor elke leeftijdscategorie waar ze alleen of samen aan kunnen werken. Knutselen constructiemateriaal waar kinderen eindeloos hun creativiteit in kunnen uiten. Verschillende hoeken om in te spelen zoals een poppenhoek, bouwhoek en speelhoek.

Iedere BSO locatie beschikt over één of meerdere buitenspeelgelegenheden. Er zijn verschillende buiten speel materialen aanwezig zoals fietsen, ballen en spelletjes.

Bij alle BSO locaties kunnen we ook gebruik maken van de speelzaal van school.

Bij het maken van het programma voor de kinderen wordt erop gelet dat er voor elke groep voldoende uitdagende activiteiten zijn voor de ontwikkelingsstimulans.

## **4 Pedagogisch handelen**

De Company werkt vanuit een bepaalde visie. Deze heeft u eerder in hoofdstuk 3 kunnen lezen. Vanuit deze visie hebben wij een pedagogisch beleid ontwikkeld dat onze werkwijze bepaalt. Deze werkwijze wordt ons pedagogisch handelen genoemd. Op alle locaties werken we via hetzelfde pedagogisch beleid. Het handelen wat hieruit voortvloeit zal op alle locaties dan ook gelijk zijn.

Wanneer men bewust bezig is met het realiseren van het pedagogische doel spreken we van pedagogisch handelen.



#### 4.1 De volgende uitgangspunten vormen de basis van ons pedagogisch handelen.

##### **Het kind staat centraal**

Op de buitenschoolse opvang draait alles om het welzijn, het plezier en de veiligheid van de kinderen. Hierbij dient er aandacht te zijn voor individuele wensen, behoeften en mogelijkheden. Omdat de leeftijden van de kinderen op de BSO nogal uiteenlopen, wordt er gekeken naar waar een kind in zijn fase van ontwikkeling behoefte aan heeft op het gebied van stimulans, begeleiding en vrijheid. Dit betekent dat de pedagogisch medewerker kinderen van verschillende leeftijden ook anders begeleidt. Net als bijvoorbeeld in een gezin met meerdere kinderen zullende oudere kinderen soms andere taken en regels hebben dan de jongere kinderen.

##### **Het kind brengt bij ons zijn vrije tijd door**

Het is voor kinderen erg belangrijk om vrije keuzes te kunnen maken in hun vrije tijd. Ze kunnen in principe kiezen met wie, waar en waarmee ze willen spelen. Kinderen hebben zelf de keus of ze aan de aangeboden activiteiten deel willen nemen. Ze worden gestimuleerd om actief bezig te zijn, maar niet onder druk gezet. De pedagogisch medewerker is alert op hoe een kind in zijn vel zit, waar het kind behoefte aan heeft en wat het niveau van zijn energie is. Binnen de gestelde regels is er ruimte voor eigen initiatief.

##### **Ieder kind heeft behoefte aan geborgenheid**

Kinderen hebben behoefte aan structuur, aandacht, liefde, vertrouwen en acceptatie. Het is onze taak om een klimaat te scheppen waarin kinderen zich prettig voelen en een goede band op kunnen bouwen met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

##### **Kinderen hebben van nature de behoefte om zich te ontwikkelen**

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Kinderen moeten de kans krijgen zich te ontwikkelen en (voor zover dit veilig is) de gelegenheid krijgen om te experimenteren met verschillende materialen, speelgoed en activiteiten. Onze ervaring is dat kinderen vaak veel meer kunnen dan wij (volwassenen) denken. Kinderen kunnen veel plezier ontlenen aan 'het zelf doen en ontdekken'. Ze oogsten er bewondering mee en het geeft hen zelfvertrouwen. Kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 zullen steeds meer zelf kunnen doen. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker dit stimuleert, beloont en de kinderen leert omgaan met eventuele onzekerheden.

In het pedagogisch handelen zie je de bovenstaande uitgangspunten in de volgende principes terug:

##### *De pedagogisch medewerker:*

- Zorgt voor een veilige, stimulerende en gezellige sfeer
- Waarborgt de fysieke en emotionele veiligheid van het kind
- Biedt structuur en regelmaat
- Stimuleert het zelfstandige handelen en de zelfredzaamheid
- Stimuleert de sociale en emotionele ontwikkeling
- Stimuleert de motorische ontwikkeling
- Stimuleert de cognitieve ontwikkeling
- Heeft oog voor het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van het kind

- Biedt ruimte voor eigen initiatief en eigen keuzes
- Heeft oog voor het individu én voor de groep
- Maakt vooral plezier met de kinderen

#### 4.2 Ons pedagogisch handelen

Geen kind is hetzelfde. Voor de pedagogisch medewerkers van de Company is kijken en luisteren naar elk kind daarom het uitgangspunt van hun pedagogisch handelen. Zij ondersteunen en stimuleren uw kind, geven bevestiging en helpen hem over de drempel bij iets wat nog nieuw en spannend is.

Zo lijken opvoeden en het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen steeds hand in hand te gaan op de weg die leidt naar het pedagogische doel.

Het begeleiden van kinderen naar zelfstandigheid kunnen we op veel verschillende vlakken doen. Hieronder komen de verschillende aspecten aan de orde waarin ons pedagogisch handelen tot uiting komt.

#### **Veiligheid**

Ons pedagogisch handelen, de basis begint bij veiligheid, is een belangrijk onderdeel van onze kinderopvang. Op verschillende manieren proberen wij de veiligheid te waarborgen. Veiligheid is onder te verdelen in de lichamelijke- en emotionele veiligheid.

Binnen onze organisatie voeren wij een veiligheid en gezondheidsbeleid. Dit is een actueel en constant proces. We beperken op die manier de grote risico's en grote gevolgen. We leren kinderen omgaan met kleine risico's.

Op deze manier zijn en blijven wij op de hoogte van de eventuele risico's die kinderen en pedagogisch medewerkers lopen zowel in als om het gebouw. Dit kunnen wij onder andere doen door aanpassingen te doen of bijvoorbeeld regels op te stellen. Regels kunnen gemaakt worden om de groep of individuele kinderen te beschermen.

Tijdens openingstijden van de BSO zijn er altijd een pedagogisch medewerkers aanwezig die in het bezit is van minimaal een kinder-EHBO diploma.

Door een vast team pedagogisch medewerkers in te zetten op een locatie proberen wij de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Op deze manier kunnen kinderen een (hechtere) band op bouwen met de pedagogisch medewerkers. Ook kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen, hun achtergrond en hun persoonlijkheid. Op deze manier zijn pedagogisch medewerkers beter in staat in te spelen op de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Ook zijn zij (meer) betrokken bij kinderen en hun ouders.

#### **Spelen**

Spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Spelenderwijs ontdekken de kinderen zichzelf en de wereld om hen heen. Spelen draagt bij tot de ontwikkeling van hun lichaam, verstand, gedrag, taal, gevoel en fantasieën. Spel is een ruim begrip. Bij De Company staat voorop dat het kind er plezier aan beleeft.

Op de buitenschoolse opvang zorgen wij ervoor dat het speelgoedaanbod afgestemd is op de leeftijdsgroepen en ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers bieden het kind verschillende materialen aan, waardoor het kind steeds nieuwe mogelijkheden kan ontdekken. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de activiteit genoeg uitdaging bevat voor het kind om zijn interesse vast te houden.

Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan groepsactiviteiten maar kunnen er ook voor kiezen om een eigen activiteit te doen. Door goed te luisteren en te kijken naar de kinderen zal een pedagogisch medewerker opmerken waar een kind behoefte aan heeft. Kinderen voelen zich daardoor begrepen en vrij om hun eigen keuzes te maken.

### **Het speelgoed**

Het regelmatig aanbieden van gevarieerd speelgoed houdt een kind nieuwsgierig. Het speelgoed dat wij de kinderen aanbieden stimuleert ze in hun ontwikkeling. Zo hebben wij voor elke leeftijdsfase gepast speelgoed. Per locatie kan het aangeboden spel- en speelmateriaal en het activiteitenprogramma sterk wisselen. Dit hangt namelijk af waar de nadruk van de locatie ligt.

Het samenspelen (sociale ontwikkeling) wordt bevorderd door het aanbieden van fantasiespeelgoed zoals poppen, verkleedkleden en dinosaurussen- en boerderijspeelgoed. Op alle locaties zijn er verschillende hoeken in de groepen gecreëerd, bijvoorbeeld een keukentje, een huishoek, bouwhoeken/of een gereedschapshoek. Dit nodigt uit tot samenspelen en fantasiespel. Constructiespeelgoed zoals knex, lego en kapla bevordert de fijne motoriek, de fantasie en ook de sociale ontwikkeling bij samen bouwen.

Er is een apart rustkamertje of een rusthoek met leesboekjes voor kinderen die even behoefte hebben aan rust en ontspanning. Ook de leesboekjes stimuleren de cognitieve ontwikkeling.

Het speelgoed dat wordt aangeschaft wordt gecontroleerd op veiligheid, duurzaamheid en kwaliteit. Meestal komt dit speelgoed bij een speciale leverancier vandaan, gespecialiseerd in speelgoed voor scholen, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Bij aanschaf wordt gelet op leeftijd, veiligheid, diversiteit, de mate van uitdaging, lering en of het speelgoed leuk is om mee te spelen. Regelmatig wordt speelgoed gecontroleerd en schoongemaakt. Wij vullen het speelgoed regelmatig aan of vervangen het. Ook ruilen de locaties onderling van speelgoed zodat het uitdagend en afwisselend blijft.

### **Buiten spelen**

We proberen zoveel mogelijk met de kinderen naar buiten te gaan, zowel in de zomer als in de winter. Kinderen hebben vaak (na school) behoefte aan frisse lucht om zich uit te leven en even hun energie kwijt te kunnen. De kinderen hebben op alle locaties de gelegenheid om bijvoorbeeld te voetballen, fietsen en te hinkelen. Er is voldoende buiten speelgoed voor vrij spel maar ook worden er georganiseerde sport en spel activiteiten aangeboden.

### **De rol van de pedagogisch medewerker in het spel**

Kinderen zien en leren veel van elkaar. De rol van de pedagogisch medewerker in het spel is het zorgen voor een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. Zij begeleidt het kind en

geeft het kind complimenten tijdens spel- en activiteitensituaties. Wanneer een kind ouder wordt, zal de pedagogisch medewerker het kind meer zijn eigen gang laten gaan. Op deze manier zal het kind meer voldoening en zelfvertrouwen krijgen, doordat het steeds moeilijkere dingen helemaal alleen kan en mag doen. Het kind ervaart een gevoel van vrijheid en volwaardigheid als de pedagogisch medewerker hem/haar de ruimte en de vrijheid geeft die het op zijn/haar leeftijd aankan. De pedagogisch medewerker zal alleen ingrijpen wanneer er gevaar dreigt, de sfeer op de groep negatief wordt beïnvloed of als andere kinderen in hun spel belemmerd worden.

### **Vriendschappen**

Kinderen kunnen op de BSO hechte vriendschappen ontwikkelen. Soms kennen zij elkaar al van school en ontwikkelt de vriendschap zich verder op de BSO. De pedagogisch medewerker stimuleert het samenspel van kinderen en het vormen van vriendschappen. Dit kan niet alleen heel gezellig en fijn zijn, ook ontwikkelen kinderen sociale vaardigheden door samen te spelen en vriendschappen aan te gaan. De pedagogisch medewerkers letten er wel op dat de kinderen ook sociaal blijven naar de groep toe en dat er niemand wordt buitengesloten.

### **Omgaan met ontluikende seksualiteit, intiem gedrag, verliefdheden**

De pedagogisch medewerker heeft oog voor de ontluikende seksualiteit van de kinderen. De pedagogisch medewerkers zullen op een natuurlijke, ontspannen manier over seksualiteit praten als dit aan de orde gebracht wordt door één van de kinderen. Het is heel natuurlijk dat een kind vanaf jonge leeftijd seksuele gevoelens ervaart. Als we dat ontkennen kunnen we het kind hierin ook niet begeleiden. Het ene kind is er eerder mee bezig dan het andere kind, fysiek of alleen met woorden. Er worden bijvoorbeeld flauwe grappen gemaakt over de andere sekse of er kunnen 'stelletjes' ontstaan. De pedagogisch medewerker speelt hier op een ontspannen manier op in, maar houdt goed in de gaten dat het contact voor de betrokken kinderen prettig verloopt. Ook zal ze bewaken of er sprake is van een gezonde, dan wel een ongezonde verstandhouding tussen kinderen. Net als bij ander gedrag wordt er ingegrepen als het contact (emotioneel of fysiek) schadelijk of grensoverschrijdend is voor een van de kinderen.

### **Vakantieactiviteiten**

Tijdens schoolvakanties wordt er altijd een dagprogramma gemaakt vol leuke en uitdagende activiteiten. Aan de hand van een thema worden er verschillende activiteiten aan de kinderen aangeboden zoals knutselactiviteiten, speurtochten, het bouwen van bijvoorbeeld indianen- of boerderijdorpen of het bakken van (gezond) lekkers.

### **Activiteiten**

Activiteiten kunnen worden onderverdeeld in vier groepen:

- A. activiteiten die de sociale en emotionele ontwikkeling bevorderen
- B. activiteiten die de lichamelijke (motorische) ontwikkeling bevorderen
- C. activiteiten die de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling bevorderen
- D. activiteiten die de ontwikkeling van de zelfredzaamheid bevorderen

Enkele voorbeelden:

*A. Activiteiten die de sociale en emotionele ontwikkeling bevorderen.*

- Het creëren van een veilige omgeving.
- Een vast dagritme, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn.
- Knuffelen en/of aanraken (b.v. even een hand op de schouder of een high five), wat het contact met de volwassenen bevordert.
- Activiteiten aanbieden passend bij de ontwikkeling van het kind.
- Activiteiten aanbieden die samenspel vragen en bevorderen en waarbij onder andere aandacht wordt geschonken aan op de beurt wachten, elkaar helpen, delen en andere sociale regels.
- Activiteiten aanbieden waarbij parallel spel mogelijk is; kinderen doen hun eigen spelletje maar zitten wel bij elkaar.
- Activiteiten aanbieden die de ontwikkeling van de fantasie bevorderen zoals fantasiespel, rollenspel, poppenkast e.d.
- Activiteiten aanbieden die het uitvoeren van kleine opdrachten bevorderen zoals eigen jas en tas opruimen, tafel dekken en het helpen van de pedagogisch medewerkers of van jongere kinderen.

*B. Activiteiten die de motorische ontwikkelingen bevorderen.*

- Het aanbieden van materialen en activiteiten die de zintuigen prikkelen en uitnodigen tot handelen zoals spelen met zand, klei e.d.
- Materialen aanbieden die aanspreken op kleur, vorm en geluid bijvoorbeeld knex, muziekinstrumenten, e.d.
- Creatieve activiteiten aanbieden zoals plakken, verven, kleien, strijkkralen, tekenen, hout bewerken, sieraden maken e.d.
- De mogelijkheid en de ruimte scheppen om te lopen, rennen, klimmen, klauteren, fietsen, glijden en springen.
- Activiteiten aanbieden die gericht zijn op het in- en uitpakken, bouwen, gooien, vast- en losmaken.

*C. Activiteiten die de cognitieve ontwikkeling bevorderen*

- Spelletjes die de spraak-taalontwikkeling bevorderen, zoals boekjes voorlezen, vertellen, kwartetten, fluisterspelletjes e.d.
- Spelletjes die de schriftelijke taalontwikkeling bevorderen, zoals boeken lezen, schriftelijke quizjes, spelletjesboekjes e.d.
- Ontwikkelingsmateriaal aanbieden dat past bij het niveau en de interesse van het kind, zoals woordpuzzels, kapla, auto's, poppen e.d.
- Creatieve activiteiten aanbieden, zoals tekenen, plakken, verven, kleien, kijkdozen maken e.d.
- Ondersteuning bieden bij het maken en leren van huiswerk.

*D. Activiteiten die de zelfredzaamheid bevorderen*

- Activiteiten aanbieden die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- Zelf jas en tas ophangen, naar de wc gaan, handen wassen, brood smeren, spelletjes uitzoeken, knutselpullen zelf pakken etc.
- Helpen met tafel dekken, koekjes uitdelen, opruimen.

- Mogelijkheid en gelegenheid krijgen om zelf dingen uit te proberen en fouten te maken (zo lang het veilig is).
- Mogelijkheid en gelegenheid krijgen om te kiezen.
- De vrijheid krijgen om alleen of met leeftijdsgenootjes taken uit te voeren en spelletjes te doen.

Bij alle bovengenoemde activiteiten hechten wij waarde aan theorieën van psychologen en pedagogen.

Belangrijk uit de theorie van:

- **Steiner**
  - Natuur
  - Gevoelsleven
  - Wisseling van seizoenen
- **Freinet**
  - Realiteit
  - De wereld van nu
  - Zelfstandigheid
- **Montessori**
  - Gevoelige periodes van het kind
- **Korczak**
  - Respect
  - Niet te snel ingrijpen
  - Vertrouwen op de eigen intuïtie
- **Reggio Emilia**
  - Inspelen op de behoefte van een kind
  - Creativiteit
- **Gorden**
  - Warme open relatie

### **Conflicten**

Wanneer je contact hebt met een kind ontstaat er uiteraard wel eens een conflictsituatie. Het zou niet goed zijn als deze er niet waren, er is namelijk sprake van een 'leerproces van waarden en normen'. Als opvoeder heb je een voorbeeldfunctie en als kind ben je op zoek naar je grenzen.

Als je aan conflicten denkt, komen er vaak negatieve associaties naar boven: duwen, trekken, afpakken, huilen, strijd, niet luisteren etc. Maar waar het vaak om draait bij kinderen is het ontdekken van grenzen. Dit hoort bij de ontwikkeling van een eigen ik-persoon. Conflicten ontstaan vaak omdat grenzen en regels voor een kind onduidelijk zijn.

De Company vindt het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers voor ze een conflict aangaan, nagaan waar het gedrag van het kind vandaan komt. Kinderen zijn bezig met het ontdekken van de wereld en hun plaats hierin: Wat kan ik wel, wat niet en waar ligt de grens. Wanneer een conflictsituatie zich voordoet en het kind weet dat iets niet mag, zullen we eerst proberen het gedrag te negeren. Op die manier zal het kind geen aandacht

krijgen van de pedagogisch medewerkers en zal het 'spel' minder leuk en interessant worden. Ook geeft de pedagogisch medewerker een ander kind zo de gelegenheid om het conflict zelf op te lossen, waardoor hij een voldaan gevoel krijgt.

### **Belonen en corrigeren**

Belonen staat bij ons boven corrigeren.

Belonen wordt zowel verbaal als non-verbaal gedaan. Onder verbaal belonen verstaan wij dat de pedagogisch medewerker op een positieve manier met het kind praat. Complimenten geven en stimuleren is dan ook de basis van het handelen van de pedagogisch medewerkers. Door een positieve benadering krijgt het kind zelfvertrouwen en leert het met plezier. Ook waarden en normen worden het best overgebracht op een positieve manier, zodat het kind ze niet voelt als beperkingen maar als een manier om respect te geven en te krijgen.

Ook non-verbaal kun je een kind belonen, bijvoorbeeld met een schouderklopje, een glimlach, een high five of een knipoog. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker kinderen op een subtiele maar persoonlijke manier stimuleren tot goed gedrag. Het geeft het kind het gevoel dat zijn goede gedrag gezien wordt en dat hij als individu wordt opgemerkt in de groep.

Soms is gedrag niet te negeren, vooral wanneer er gevaar dreigt of als andere kinderen de dupe worden. De pedagogisch medewerker laat dan zien op welke manier het ook kan, zonder dat er een conflictsituatie ontstaat. Hoe het kind gecorrigeerd wordt hangt o.a. van zijn leeftijd. Van oudere kinderen verwachten we meer inzicht en kennis van sociale regels dan van jongere kinderen. De pedagogisch medewerker zal niet in discussie gaan met de kinderen over regels, maar hen er rustig op wijzen en zo nodig uitleg geven. Ook het belonen van een ander kind kan het kind stimuleren tot het tonen van 'correct' gedrag.

Als bepaald gedrag zich vaak herhaalt kan de pedagogisch medewerker er voor kiezen om het kind af te remmen en 'uit de situatie te halen'. Dit houdt in dat het kind wordt gecorrigeerd en apart gezet, het mag even niet meer meespelen. Aan het kind wordt duidelijk gemaakt waarom en hoe lang het apart gezet wordt en dat het weer mag meespelen als het sorry gezegd heeft tegen de pedagogisch medewerker en/of het kind dat de dupe werd. We vinden het belangrijk dat het kind niet als persoon afgekeurd wordt. Dit kun je voorkomen door alleen het gedrag af te keuren en dit te benoemen.

Wanneer een conflictsituatie telkens terug keert bespreken we dit met de ouders. Door samen te observeren en één lijn te trekken als het gaat om corrigeren geven ouders en pedagogisch medewerkers structuur en duidelijkheid aan het kind.

### 4.3 Speciale dagen

#### **Verjaardagen van kinderen en pedagogisch medewerkers**

De verjaardagen van alle kinderen die dat willen worden gevierd. Het jarige kind krijgt een klein cadeautje en we zingen de jarige luidruchtig toe.

De verjaardagen van de pedagogisch medewerkers worden ook gezamenlijk gevierd. Alle aanwezige kinderen zitten bij elkaar om de jarige toe te zingen en te feliciteren. Omdat wij willen voorkomen dat kinderen onnodig ongezonde voeding krijgen tijdens het verblijf op de BSO en omdat wij ouders volledig willen ontzorgen, kunnen kinderen op de BSO niet trakteren tijdens bijvoorbeeld verjaardagen.

### **Afscheid nemen bij het verlaten van de buitenschoolse opvang**

Als een kind de buitenschoolse opvang gaat verlaten kunnen we hier (extra) aandacht aan schenken wanneer het kind en/of de ouders hier prijs op stellen. Als we gezamenlijk aan tafel zitten wordt er met de kinderen over het afscheid en de reden ervan gesproken. Ook is er een klein afscheidscadeautje.

## **Feestdagen**

### **Sinterklaasfeest**

Sinterklaas leeft enorm bij de meeste kinderen. Als Sinterklaas in ons land komt, beginnen ook wij met verschillende activiteiten rond de goedheilig man. Zo worden er verhaaltjes voorgelezen, knutselwerkjes gemaakt en liedjes gezongen. De kinderen op de BSO krijgen ook een cadeautje van Sinterklaas die hij achterlaat in de BSO ruimte of in een zelf geknutselde schoen stopt, per jaar kan de vorm van het cadeau wisselen (schoen of bijvoorbeeld een cadeau voor op de groep).

Ook de ruimte wordt in sinterklaasfeer gebracht. Versieringen, tekeningen en knutselwerkjes worden opgehangen.

De oudere kinderen zullen niet meer in Sinterklaas geloven. Zij worden betrokken bij 'het complot'. De pedagogisch medewerkers vragen ze om hun kennis voor de jongere kinderen geheim te houden en het spel mee te spelen. Dit geeft ze een volwassen gevoel en dat kan voor hen net zo leuk zijn als geloven in Sinterklaas. Ze doen natuurlijk gewoon mee met de kleintjes als het gaat om cadeautjes en pepernoten. Sinterklaas komt op de BSO niet langs om zijn verjaardag te vieren omdat hij dat al op de scholen doet.

### **Kerstfeest**

Aan kerstfeest besteden we aandacht door een versierde kerstboom te plaatsen. De ramen zijn versierd met tekeningen over de kerst en in de groepen hangen knutselwerkjes.

Op de BSO zingen we kerstliedjes en maken knutselwerkjes met kerstthema's. Aan de religieuze aspecten van kerst besteden wij geen aandacht, omdat wij kinderen hebben met verschillende religieuze achtergronden. Als een kind wil vertellen over hoe kerstmis bij hem thuis gevierd wordt is daar natuurlijk ruimte en aandacht voor. Dit kan ook leiden tot leuke gesprekken in de groep.

### **Paasfeest**

In de weken voor Pasen maken we met de kinderen verschillende knutselwerkjes met het thema Pasen, die we in de groep op hangen. De groepen worden aangekleed met paas versieringen. Ook bij Pasen besteden wij geen aandacht aan de religieuze aspecten, maar kan er wel door de kinderen over verteld worden.



## **5 Locaties**

Na schooltijd worden de kinderen bij hun eigen scholen opgehaald en naar hun eigen BSO gebracht. Alle BSO-locaties zijn tot 19.00 uur geopend.

### 5.1 Locatie Eekhoorn

Deze locatie van de Company zit aan de Eekhoorn 10 en zit in de openbare montessori school Wij de Wereld. Deze BSO locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Hier worden o.a. leerlingen van basisschool Wij de Wereld, de Rank, de Ontdekking, Kleurrijk en de Vijfer opgevangen.

### 5.2 Locatie Kolmenscate

Onze tweede locatie is de opvang in Openbare Basisschool Kolmenscate aan de Venninkweg 1. Hier worden leerlingen van OBS Kolmenscate, Het Roessink en de Wereldwijzer op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd opgevangen in één van de twee lokalen die als BSO-ruimtes zijn ingericht.

### 5.3 Locatie de Wizard

Onze derde locatie is de opvang in Openbare Basisschool de Wizard aan het Andriessenplein. Hier worden op maandag, dinsdag en donderdag leerlingen van openbare basisschool de Wizard opgevangen in één van de 2 groepen die als BSO-ruimtes zijn ingericht. Op woensdag en vrijdag worden er kinderen van meerdere basisscholen op locatie de Wizard opgevangen.

## 6 Ouderbeleid

Ouders zijn onze klanten. Zij nemen diensten bij ons af in de vorm van kinderopvang. Deze diensten verlenen wij vanuit een duidelijke visie, geformuleerd in hoofdstuk 3 van dit pedagogische beleidsplan. Wij gaan er vanuit dat ouders die hun kind aan onze zorg toevertrouwen dit beleid onderschrijven. Wij hechten veel waarde aan de wensen en meningen van ouders. De ouders zijn en blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kind. Dit verandert niet doordat deze opvoeding een aantal dagdelen per week overgenomen wordt door de buitenschoolse opvang. Wederzijds vertrouwen, samenwerking en een goede communicatie zijn hierbij van groot belang.

### 6.1 Contactmomenten

Een belangrijk onderdeel van een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is het contact tussen beide, waarbij informatie over het kind uitgewisseld kan worden en zaken worden overlegd.

Het eerste contact is vaak telefonisch waarbij ouders meer informatie wensen over de opvangmogelijkheden. We verwijzen ouders door naar onze website waar alle informatie over de Company te vinden is.

Op de website staat tevens een inschrijvingsformulier die ouders ons, na invullen, kunnen toesturen.

Na plaatsing volgt een kennismakingsgesprek en een wenafpraak voor het kind. Ouder(s) en kind worden rondgeleid op de locatie waar het kind is geplaatst en er wordt kennis gemaakt met de pedagogisch medewerkers. Tijdens deze middag kunnen er wederzijds vragen gesteld worden. Kinderen worden tijdens de wen/kennismakingsmiddag nog niet door de pedagogisch medewerkers van school gehaald, maar komen gewoon met hun ouder(s) mee. Ouders krijgen tijdens de wenafpraak een intake gesprek. Daarin worden alle regels en afspraken besproken. Ouders krijgen dan ook diverse(toestemming)formulieren mee naar huis die ingevuld bij ons terug moeten komen. Wij streven ernaar dat de intake gesprekken gevoerd worden door de toegewezen mentor van het kind.

Elke keer als een kind onze buitenschoolse opvang bezoekt vindt er een overdracht plaats tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerkers op de groep. Bij het ophalen van het kind zal de pedagogisch medewerker de ouder(s) informeren over hoe het is gegaan en wederzijds kunnen er bijzonderheden doorgegeven worden. Ook dragen wij bijzonderheden van school aan de ouders over. Ouders kunnen zo nodig telefonisch contact opnemen met de pedagogisch medewerkers voor de BSO begint.

Relevante informatie van ouders wordt door ons zowel schriftelijk als mondeling aan elkaar overgedragen. De schriftelijke overdracht gebeurt in de zogenaamde 'overdrachtsmap' waar informatie over de kinderen door de pedagogisch medewerkers wordt opgeschreven. Zo zijn alle pedagogisch medewerkers op de hoogte van de bijzonderheden van ieder kind en is deze informatie altijd terug te vinden. Deze informatie wordt tijdens een mondelinge overdracht tussen pedagogisch medewerkers herhaald, zodat het niet gemist kan worden. Verder worden bijzonderheden die speciale aandacht vragen besproken in de vergaderingen, die wij minimaal eens per twee maanden houden.

De ontwikkelingen van de kinderen en eventuele bijzonderheden noteren wij in het K.V.S. (kind volg systeem) en de mentor van het kind zal periodiek het kind observeren middels een observatie formulier. Op deze manier volgen wij het kind gedurende zijn of haar verblijf bij de Company. Op deze manier hebben wij de ontwikkelingen van het kind inzichtelijk. We kunnen terug vallen op het K.V.S. en de observaties als wij ons zorgen maken of als gedrag herhaaldelijk voorkomt.

Als daar aanleiding toe is nodigen wij ouders uit voor een gesprek. Ook ouders kunnen tussentijds altijd een gesprek aanvragen.

## 6.2 Informatie bronnen

Bij aanvang van de opvang ontvangen ouders aanvullende informatie waarin dieper wordt ingegaan op de dagelijkse gang van zaken en andere belangrijke wetenswaardigheden voor wat betreft de opvang.

Ouders worden van veranderingen en andere belangrijke zaken op de hoogte gehouden. Dit doen wij via een (nieuws)brief die wij per mail aan alle ouders sturen.

## 6.3 De oudercommissie

Ouders worden ook betrokken bij de gang van zaken via de oudercommissie van de Company. De oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die worden opgevangen bij het kinderdagverblijf, peuterspelen of de buitenschoolse opvang. De commissie heeft adviesrecht over de gang van zaken binnen de kinderopvang van de Company. De ouders van de oudercommissie behartigen de belangen van de ouders en de kinderen van de Company waar de buitenschoolse opvang een onderdeel van is.

## 6.4 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Vanaf het moment dat wij de kinderen ophalen van school of de kinderen zich melden bij de pedagogisch medewerker van de buitenschoolse opvang (als zij zelfstandig komen), zijn wij verantwoordelijk voor het welzijn en de veiligheid van de kinderen. Die verantwoordelijkheid wordt weer overgedragen aan de ouders op het moment dat de kinderen worden opgehaald of na toestemming zelfstandig naar huis gaan. Wij geven daarom kinderen alleen mee aan andere mensen dan de ouders, als de ouders dit vooraf bij ons gemeld hebben. Dit geldt ook voor de oudere kinderen.

Voor kinderen die zelf van school naar de BSO, of van de BSO naar huis mogen fietsen van hun ouders geldt ook dat dit eerst door de ouders aan ons door moet zijn gegeven. Verder mogen kinderen zich alleen buiten het terrein van de BSO's begeven als ouders daarvoor schriftelijk toestemming hebben verleend of onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

### **Met vriendjes mee naar huis**

Het is mogelijk dat een kind op een BSO-middag met een vriendje van school mee wil. Wij vinden dat prima, maar willen dit wel graag van tevoren van de ouders weten. Zonder toestemming van ouders kunnen wij geen kinderen met andere mensen meegeven, ook niet als ze wat ouder zijn. Helaas is het voor ons niet mogelijk om kinderen op te halen op het "speeladres".

## **Verzekeringen**

Wij hebben een ongevallenverzekering ten behoeve van uw kind. Daarnaast is het wenselijk dat uw kind W.A.-verzekerd is. Dit in verband met schade die door uw kinderen veroorzaakt kan worden. De buitenschoolse opvang is niet aansprakelijk voor schade aan kleding, schoeisel of meegebracht speelgoed van kinderen.

### 6.5 Klachtenbeleid

Ondanks alle goede bedoelingen die wij hebben kan het voorkomen dat ouders klachten en/of suggesties hebben over hoe het anders kan of moet in onze kinderopvang. In eerste instantie kunnen ouders zich richten tot de pedagogisch medewerkers. Komen ze met hen niet tot een bevredigend resultaat, dan kan men zich richten tot de manager.

Mocht men ook met de manager niet tot een bevredigende oplossing komen kan men zich richten tot de oudercommissie.

Daarnaast zijn wij lid van de S.K.K. (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Het S.K.K. is een onafhankelijke klachtencommissie. Ouders kunnen zich rechtstreeks, zonder tussenkomst van de houder, wenden tot deze commissie.

### 6.6 Klachtenregeling oudercommissie

Ook voor klachten van de oudercommissie zijn wij aangesloten bij de S.K.K.

## 7 Personeelsbeleid

Het team van De Company bestaat uit enthousiaste en gediplomeerde vaste pedagogisch medewerkers met een (via C.A.O. vastgestelde) kindgerichte opleiding op minimaal MBO niveau bv. S.P.W 3 (sociaal pedagogisch werker niveau 3).

Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de verplichte Nederlands certificaten lezen en spreken & gesprekken op 3F niveau. Jaarlijks worden er verschillende cursussen aangeboden waaronder kinder-EHBO, voedingstrainingen, bedrijfshulpverlening en Uk&Puk trainingen. Daarnaast zijn er ook administratief medewerkers, chauffeurs en schoonmakers in dienst.

Personeel moet een hoog verantwoordelijkheidsgevoel hebben en hier ook naar handelen. Ouders die hun kinderen tijdelijk toevertrouwen aan een pedagogisch medewerker moeten er op kunnen rekenen dat de pedagogisch medewerker betrouwbaar is en dat ze de kinderen respectvol behandelt. Elke pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie. Ze moet zich bewust zijn van eigen houding, handelen en taalgebruik.

Omdat wij flexibele opvang bieden (opvang die werkt) vinden wij een flexibele werkhouding bij pedagogisch medewerkers een must. Wij selecteren hier grondig op tijdens sollicitatiegesprekken en tijdens de proefperiode die de pedagogisch medewerkers bij aanvang krijgen.

Wanneer pedagogisch medewerkers bij De Company in dienst komen moeten zij voor aanvang een bewijs omtrent het gedrag kunnen overhandigen. Daarnaast gaan onze medewerkers mee in de continu screening.

### 7.1 Personele bezetting

Op de buitenschoolse opvang werken vaste pedagogisch medewerkers die de groepen en kinderen goed kennen. Daarnaast worden er zo nodig vaste invalkrachten ingeroosterd. Elke locatie heeft een coördinator die verantwoordelijk en het vaste gezicht is voor de desbetreffende locatie.

De pedagogisch medewerkers werken volgens een rooster afgestemd op het aantal kinderen dat naar de BSO komt. Het leidster kind ratio is 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen. Een pedagogisch medewerker met minder dan 11 kinderen mag alleen staan mits er andere collega's of leerkrachten in het pand aanwezig zijn, dit i.v.m. het vier-ogenbeleid.

Bij kinderen van 7 tot 13 jaar is het leidster kind ratio 1 pedagogisch medewerker op 12 kinderen.

### 7.2 Teamoverleg

Één keer in de twee maanden is er een teamoverleg. Het hele team komt dan bij elkaar onder leiding van de directrice, managers en pedagogisch beleidsmedewerker-coach. In het teamoverleg kunnen allerlei zaken met betrekking tot De Company besproken worden. Het belangrijkste hierbij zijn natuurlijk de bijzonderheden van de kinderen. Verder gebruiken we deze overlegvorm voor teambuilding en deskundigheidsbevordering.

Tussen de pedagogisch medewerkers en de managers is er altijd een mogelijkheid voor overleg en een individueel gesprek. Eens per jaar vindt er tussen hen een

functioneringsgesprek plaats. Hierbij ligt de nadruk op het functioneren en de mogelijkheden van de pedagogisch medewerkers, zodat hun kwaliteiten optimaal benut kunnen worden.

### 7.3 Pedagogisch beleidsmedewerker-coach

De pedagogisch beleidsmedewerker-coach ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker-coach een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker-coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Op 1 januari van elk jaar wordt het minimaal aantal uren inzet voor de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleidsvoornemens vastgesteld (op basis van het aantal kindcentra).

Tevens wordt op 1 januari van elk jaar het minimaal aantal uur bepaald dat moet worden ingezet voor de coaching van pedagogisch medewerkers (op basis van het aantal FTE).

Aan de hand van het minimaal aantal uren dat beschikbaar is voor pedagogisch beleid wordt jaarlijks bepaald en vastgelegd hoe deze uren worden ingezet.

Aan de hand van het minimaal aantal coachingsuren wordt jaarlijks bepaald en vastgelegd hoe deze uren worden ingezet. Uitgangspunt hierbij is dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

De pedagogisch medewerkers en de oudercommissie ontvangen jaarlijks een overzicht van de in te zetten uren voor pedagogisch beleid en coaching en de manier waarop deze uren zullen worden ingezet.

## **8 Stagebeleid.**

De stagiaires binnen de Company doen mee aan alle taken die horen bij het werk van pedagogisch medewerker. Ze worden hierbij ondersteund door hun eigen stagebegeleidster in het aanleren van beroepsvaardigheden en het (over)dragen van de juiste beroepshouding. De Company wil stagiaires, mits passend bij het leer proces van de stagiaire, de mogelijkheid bieden om met alle facetten van het werk kennis te maken. Hierbij horen ook de extra taken zoals vergaderen, voorbereidingen, mentortaken, ouderbesprekingen etc.

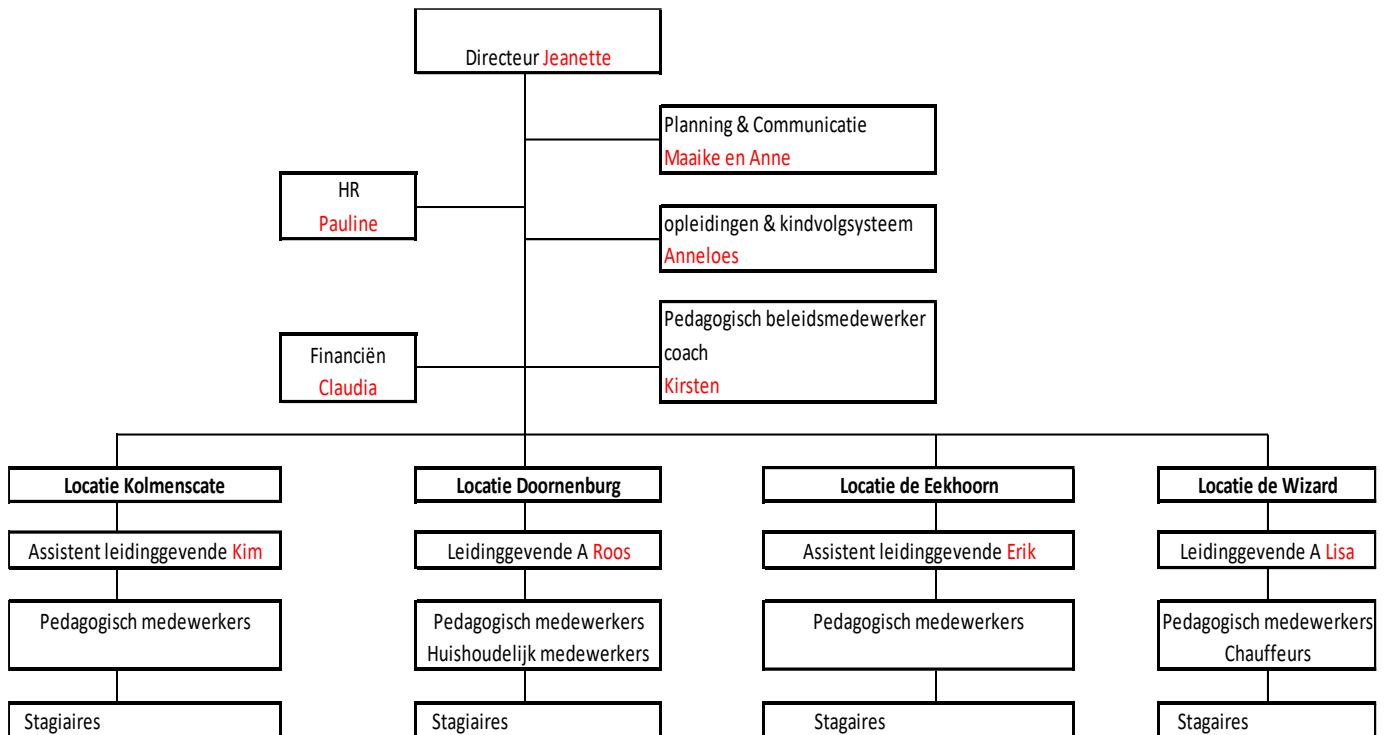
Stagiaires blijven echter altijd boventallig en dragen geen eindverantwoordelijkheid voor uitgevoerde taken en/of genomen beslissingen. De uit te voeren taken moeten passen bij het niveau van opleiding en de individuele stagiaire.

### **Hoofdtaken van een stagiaire**

- Kinderen begeleiden
- Kinderen verzorgen
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden
- Ruimten en materiaal verzorgen en voorraden controleren

Op onze buitenschoolse opvang zijn meerdere pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaires.

## 9 Organisatie



## 10 Tot slot

Dit pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan zijn gemaakt uit een weloverwogen visie. Het biedt de ouder(s) de mogelijkheid snel vertrouwd te raken met onze visie.

We gaan er dan ook vanuit dat ouders ons pedagogisch beleidsplan en werkplan onderschrijven.