

Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf

“De Company”

April 2023

1 Inleiding

Bij de Company kunnen u en uw kind rekenen op goede zorg en service in een huiselijke, liefdevolle, veilige en uitdagende omgeving.

De Company is een organisatie die het combineren van zorg en werk vergemakkelijkt. Wij helpen drukke ouders met het “ontzorgen” door mee te denken en waar mogelijk te helpen.

Persoonlijke aandacht voor u en uw kind is voor ons erg belangrijk. Maar samen plezier hebben ook!

Dit doen wij door flexibele kinderopvang aan te bieden in de vorm van de buitenschoolse opvang voor kinderen van de basisschool, het peuterspelen en het kinderdagverblijf voor kinderen van 0 t/m 4 jaar.

Eén van de doelstellingen van ons kinderdagverblijf is het bieden van “kinderopvang die werkt”. Dit maken wij o.a. mogelijk door het bieden van flexibele opvang, langere openingstijden en het aanbieden van een inclusief pakket van luiers en voeding tijdens het gehele verblijf op de opvang.

Werken met kinderen is niet vrijblijvend. Het vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Wij delen graag onze visie op professionele kinderopvang met u.

Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad voor ons pedagogisch handelen en draagt onze visie uit. Wij laten u hiermee zien wat u van ons mag verwachten en welke pedagogische doelen wij nastreven.

Een groot deel van de kwaliteit, continuïteit, manier van werken en sfeer hangt af van het pedagogisch beleid en het daaruit voortvloeiende werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan maakt het handelen van en voor onze pedagogisch medewerkers duidelijker, transparanter, eerlijker en beter toetsbaar.

Voor nieuwe medewerkers betekent een helder beschreven werkwijze een mogelijkheid om snel vertrouwd te raken met onze manier van werken.

Voor kinderopvang “die werkt” en verantwoorde opvang is veel noodzakelijk, zoals accommodatie, beroepskrachten, materiaal, pedagogische uitgangspunten en werkwijze en samenwerking met ouders en organisaties.

Wij vinden het belangrijk dat wij van de Company duidelijk aangeven hoe wij de kinderen begeleiden, verzorgen en opvoeden.

Voor meer informatie kunt u kijken op onze website: www.de-company.nl

Inhoud

1	Inleiding.....	2
2	Algemeen beleid.....	5
2.3	Bereikbaarheid	5
2.4	Aanmelding.....	5
2.5	Wenbeleid	5
2.6	Ouderportaal.....	6
2.7	Afmelden	6
3	Voeding & Luiers	7
4	Groepen.....	8
4.2	Basisgroep	8
4.3	Indeling groepen	8
4.4	Flexopvang.....	9
5	Pedagogisch medewerkers.....	9
5.2	Basis pedagogisch medewerkers/Mentor.....	9
5.3	Vaste pedagogisch medewerkers/Invalkrachten	9
5.4	Pedagogisch beleidsmedewerker-coach.....	10
6	Visie	10
6.2	Visie op mens zijn	10
6.3	Visie op de ontwikkeling van kinderen	10
6.4	Visie op opvoeden	11
6.5	Opvoeden/begeleiden op het kinderdagverblijf.....	11
7	Pedagogisch beleid en Uk&Puk.....	11
7.2	De sociaal-emotionele ontwikkeling.	12
7.3	Lichamelijke (motorische) ontwikkeling.	13
7.4	Verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling.....	13
9	Doorgaande leerlijn	15
10	Pedagogisch handelen.....	15
10.2	Uitgangspunten van ons pedagogisch handelen	16
10.3	Ons pedagogisch handelen	16
11	Dagindeling baby's	17
12	Dagindeling dreumesen/peuters	18
14	Belonen en corrigeren.....	21
16	Verschonen en zindelijk worden	23
17	Veiligheid	24

17.3 Emotionele veiligheid	24
17.5 Meldcode kindermishandeling	25
18 Spelen	25
18.4 De functie van speelgoed	26
19 Ouderbeleid	27
19.2 Contact momenten	27
19.3 Overdracht	27
19.4 Informatie bronnen	28
19.5 De oudercommissie	28
19.6 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid	28
20 Klachtenbeleid	28
20.2 Klachtenregeling oudercommissie	28
21 Personeelsbeleid	28
21.2 Personele bezetting	29
22.2 Afscheid nemen bij het verlaten van het kinderdagverblijf	30
23 Feestdagen	30
23.3 Kerstfeest	31
24 Ziekte	31
24.2 Medicijn gebruik	31
25 Stagebeleid	31
26 Organisatie	32
27 Tot slot	32

2 Algemeen beleid

Kinderdagverblijf De Company

Het kinderdagverblijf is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht geloofsovertuiging of culturele achtergrond.

Kinderen met een lichte verstandelijke en/of lichamelijke beperking kunnen in overleg toegelaten worden, onder de voorwaarde dat zij binnen de groep functioneren.

Kinderen met een ernstige verstandelijke en/of lichamelijke beperking kunnen wij helaas niet plaatsen, daar ons kinderdagverblijf over onvoldoende mogelijkheden beschikt om aan de behoeften van deze kinderen te voldoen.

2.2 Openingstijden en bereikbaarheid

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur. Ook tijdens vakanties zijn wij geopend. Alleen op officieel erkende feestdagen zijn wij gesloten.

Ons kinderdagverblijf kent geen vaste haal- en breng tijden. U kunt tijdens openingstijden op elk gewenst tijdstip uw kind komen brengen en halen. Wel kennen wij dagdelen. Deze zijn van 7.00 uur tot 13.00 uur en van 13.00 uur tot 19.00 uur.

Komt u uw kind later ophalen dan het ochtend dagdeel of vroeger brengen dan het middag dagdeel dan vernemen wij dit graag i.v.m. de personele planning. Helaas zijn wij wel genoodzaakt dit in rekening te brengen.

2.3 Bereikbaarheid

De Company is door de week bereikbaar van 7.00 uur tot 19.00 uur op het vaste telefoon nummer 0570-517451. Ook kunt u ons bereiken door te mailen naar : info@de-company.nl

2.4 Aanmelding

Ouders kunnen via de website , op aanvraag of telefonisch algemene informatie en een inschrijfformulier voor onze opvang krijgen. Aanmelden kan via onze website, telefonisch of door te mailen.

Na ontvangst van de aanmelding of na telefonisch contact wordt het kind ingeschreven en eventueel op de wachtlijst geplaatst. Als ouders het op prijs stellen kunnen zij een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding op de locaties. Bij de rondleiding kunnen ook de kinderen mee om een kijkje te nemen en de sfeer te proeven.

2.5 Wenbeleid

Wenbeleid voor nieuwe kinderen:

Ouders ontvangen ongeveer 4 weken voor plaatsing van de toegewezen mentor een uitnodiging om kennis te komen maken.

Het kind mag een dagdeel wennen voordat de kinderopvang werkelijk van start gaat. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wij besteden extra aandacht aan kinderen die voor het eerst bij op ons kinderdagverblijf komen om ze zo goed mogelijk te leren kennen. Bij het kennismakingsgesprek worden de

specifieke gewoontes en bijzonderheden van een kind doorgesproken. Indien een kind afwijkende signalen afgeeft tijdens zijn/haar verblijf bij onze opvang wordt dit met de ouders besproken. Ouders kunnen tussendoor altijd naar het KDV bellen voor informatie of een berichtje sturen in ons ouderportaal.

Kinderen die dit nodig hebben krijgen extra begeleiding bij het kennismaken met de groepsgenoten en het ontdekken van de groepsruimte met de vaste gewoontes. Tot de kinderen zich veilig voelen blijft de pedagogisch medewerker extra ondersteuning geven. Wij streven erna dat de intake gesprekken gevoerd worden door de toegewezen mentor van het kind.

Voor kinderen die van ons kinderdagverblijf naar één van onze BSO locaties gaat is er uiteraard de mogelijkheid om daar ook een middag te wennen.

Wenbeleid voor kinderen die intern van groep wisselen:

Wij hanteren intern een wenperiode van maximaal 2 maanden. In die periode gaat het kind, als er plek is, meerdere malen wennen op de nieuwe groep en maakt kennis met zijn/haar nieuwe mentor.

2.6 Ouderportaal

Bij de Company werken wij met het computersysteem "Kidsadmin". Bij dit systeem hoort een ouderportaal via dit ouderportaal kunnen alle aanvragen en afmeldingen voor de opvang worden gedaan. Hierin kunnen ook de studiedagen en vakantiedagen worden aangevraagd. Dit portaal is te gebruiken via de laptop maar ook te downloaden op de mobiele telefoon in app vorm. Op deze manier kunnen ouders de ingeroosterde opvang dagen van uw kind(eren) altijd inzien. Na plaatsing van uw kind ontvangt u uw persoonlijke inlog gegevens.

2.7 Afmelden

Om ouders optimaal van dienst te kunnen zijn, stellen wij het zeer op prijs dat wij zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht als een kind niet aanwezig zal zijn op het kinderdagverblijf. Op deze manier kunnen andere ouders eventueel gebruik maken van een extra dagdeel.

Voor het afmelden hebben wij enkele regels opgesteld:

- * Ziekte melding 's morgens tussen 7.00- 8.00 uur;
- * Vakantie doorgeven minimaal twee weken van te voren;
- * Vrije dagen doorgeven minimaal een week van te voren;
- * Roosterwijzigingen minimaal een week van te voren aanvragen, u krijgt dan zo spoedig mogelijk bericht of de wijzigingen mogelijk zijn.

Natuurlijk zijn wij altijd bereid om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande regels.

Bij het niet juist in acht nemen van de afmeldingregels zijn wij helaas genoodzaakt om de kosten van de opvang in rekening te brengen.

3 Voeding & Luiers

Het kinderdagverblijf zorgt voor een standaard pakket aan voeding verdeeld over de hele dag.

Voor flesvoeding hebben wij gekozen voor Nutrilon 1 en Nutrilon 2. Wilt u dat uw kind andere flesvoeding krijgt, dan kunt u dit meebrengen. Borstvoeding (af)geven is mogelijk.

Het fruit wat we als oefenhap tussendoor geven is zo veel mogelijk vers. Voor de groente gebruiken wij de 4 maandenpotjes. Ouders zijn uiteraard vrij om een verse groentehap mee te geven.

Wij hebben potjes vanaf het eerste hapje tot potjes vanaf 8 maanden. Nadat het kind 1 jaar is geworden mag het "gewone" maaltijden eten. Vanaf 10 maanden zullen wij met ouders overleggen of het kind met onze maaltijden mag mee eten, dit mag vanaf 11 maanden.

Wij serveren op het kinderdagverblijf dagelijks, voor alle kinderen, een warme maaltijd.

Kinderen die niet mee eten krijgen een soepstengel of yoghurt aangeboden.

De warme maaltijden zijn speciaal voor kinderen ontwikkeld, de menu's per week zijn afwisselend en gezond. Wij krijgen de maaltijden van een speciale leverancier die vers aan ons levert.

Op vaste momenten worden er door ons maaltijden aangeboden, namelijk;

's Morgens: vers fruit en thee

Tussen de middag: broodmaaltijd met diverse soorten beleg, melk of karnemelk

Voormiddag: rauwkost en water

Namiddag: warme maaltijd + yoghurt en water, eventueel voor kinderen die niet mee eten een volkoren soepstengel en/of yoghurt.

Bij warm weer bieden wij de kinderen vaker drinken aan en geven wij zo nu en dan waterijsjes.

Bij verjaardagen stellen wij gezonde traktaties op prijs.

Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het Voedingscentrum.

Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling. Wij bieden daarom voornamelijk producten aan uit 'De schijf van vijf'. (www.voedingscentrum.nl)

Wij hebben een coach Gezonde Kinderopvang binnen ons team en ook is er een voedingscommissie van de Company die bestaat uit een aantal van onze pedagogisch medewerkers. Periodiek bespreken zij zaken omtrent voeding.

Luiers

Wij zorgen ook voor een standaard pakket luiers (Kruidvat).

Als u toch liever voor een ander merk luiers kiest kunt u deze, voorzien van een naam, meebrengen naar het kinderdagverblijf.

4 Groepen

Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen op hun eigen niveau.

Kinderdagverblijf “De Company” heeft 4 groepen, waarin maximaal 12 en op de blauwe groep 16 kinderen per groep per dag opgevangen kunnen worden. Met verticale groepen leren de kinderen veel van elkaar. Ze leren rekening te houden met elkaar en de jongere kinderen leren door imitatie gedrag van de oudere kinderen.

Individuele belangen worden telkens afgewogen tegen groepsbelangen. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat alle kinderen (individuele) aandacht krijgen. Zo worden alle kinderen optimaal gestimuleerd in hun ontwikkeling.

De groene en gele groep zijn ingericht als “baby/dreumes groep”. Hier vangen wij kinderen van 0 tot 2 jaar op. De baby's op het kinderdagverblijf worden zoveel mogelijk begeleid door twee pedagogisch medewerkers. Dit heet het vaste-gezichtencriterium. Een vaste medewerker weet hoe een baby zich ontwikkelt, hoe de baby zich voelt en waar het kind behoefte aan heeft.

Door onze ruime openingstijden en flexopvang is er voor gekozen een babygroep te maken en de flexbaby's indien nodig te verdelen over de groene groep en de gele groep. Hierdoor kunnen wij voldoen aan bovengenoemd criterium.

Wanneer baby's hun eerste verjaardag hebben gevierd gaan wij samen met ouders kijken of en wanneer het kind er aan toe is om door te stromen naar de volgende groep (blauw/rood). Dit zal voor de kinderen zo prettig mogelijk verlopen door o.a. wenmomenten voorafgaand in te plannen.

Omdat we op de rode en blauwe groep alleen kinderen tussen de 1 en 2 jaar plaatsen zal de groepsdynamiek en het spelaanbod veranderen en kunnen we beter inspelen op de wensen en behoeften van de verschillende leeftijdsgroepen.

's Morgens starten wij meestal op 3 groepen . Hier worden alle kinderen opgevangen en zal er voor de baby's zo weinig mogelijk wisseling van gezichten zijn.

Vanaf 7.30 uur wordt ook de andere groep geopend en worden de kinderen op hun eigen groep opgevangen.

Er werken meestal 3 pedagogisch medewerkers tot 19.00 uur, hierdoor hoeven kinderen zo min mogelijk van hun groep te wisselen na +/- 18.00 uur.

4.2 Basisgroep

Een kind maakt gedurende een week van niet meer dan twee verschillende basisruimtes gebruik. Een basisruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Uitgezonderd zijn de zogenaamde flexkinderen (zie 2.8 groepen) en speciale activiteiten.

4.3 Indeling groepen

De kinderen worden opgevangen in zogenaamde stamgroepen. De stamgroep is de groep waarin het kind standaard verblijft. Voor deze groep is duidelijk omschreven welke kinderen

op welke dag aanwezig zijn, welke pedagogisch medewerkers er op welke dag zijn en in welke ruimte de groep zich bevindt. Op het kinderdagverblijf bestaat de stamgroep uit maximaal 12 of 16 (blauwe groep) kinderen.

Groen & Geel: kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar.

Rood en Blauw: kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar.

Alle activiteiten die worden aangeboden vinden zoveel mogelijk in de stamgroep plaats.

4.4 Flexopvang

De groepen in het kinderdagverblijf hebben een maximale vaste bezetting van 80 procent.

De overige 20 procent houden wij ter beschikking voor flexibele opvang.

Ouders met wisselende werktijden kunnen daardoor ook bij ons terecht.

Flexibele opvang houdt in dat u gebruik kunt maken van extra niet vastgelegde dagdelen, u kunt van te voren aangeven wanneer u opvang nodig heeft.

Bij een aanmelding die minimaal een maand van tevoren binnen komt, kunnen wij de plek garanderen en bij opgave korter van tevoren moeten we kijken of er plek is. Flexibele aanmeldingen worden op alle groepen geplaatst, kinderen hebben hierdoor geen vaste stamgroep, maar krijgen wel een mentor aangewezen.

5 Pedagogisch medewerkers

5.2 Basis pedagogisch medewerkers/Mentor

De pedagogisch medewerkers worden zoveel mogelijk op vaste dagen op een groep ingepland. Door vaste pedagogisch medewerkers op vaste groepen in te plannen proberen wij de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Elk kind heeft een basis pedagogisch medewerker, dit noemen wij ook wel een mentor. Op de dagen waarop het kind aanwezig is, is zijn/haar mentor ook zoveel mogelijk werkzaam. De mentor van het kind is tevens aanspreekpunt voor de ouders en zal indien nodig de ontwikkeling van het kind bespreken met ouders.

5.3 Vaste pedagogisch medewerkers/Invalkrachten

Elke groep heeft +/- 4 vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast is er een aantal invalkrachten. Deze werken altijd naast een vaste pedagogisch medewerker op de groep.

We proberen zoveel mogelijk een invalkracht per groep in te zetten.

Op deze manier kunnen de pedagogisch medewerkers een zodanige relatie met ieder kind opbouwen, dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt en zich als gevolg daarvan optimaal kan ontwikkelen.

We proberen via een vast rooster te werken maar helaas is dit niet altijd mogelijk door eventuele ziekte en vrije dagen van de pedagogisch medewerkers. Dit wordt dan opgevangen door de andere pedagogisch medewerkers van een groep of de vaste invalkrachten binnen De Company.

5.4 Pedagogisch beleidsmedewerker-coach

De pedagogisch beleidsmedewerker-coach ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker-coach een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker-coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden, helpt kijken naar kinderen en sluit soms aan bij gesprekken met ouders. Pedagogisch medewerkers kunnen met hulpvragen bij de pedagogisch coach terecht.

Op 1 januari van elk jaar wordt het minimaal aantal uren inzet voor de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleidsvoornemens vastgesteld (op basis van het aantal kindcentra).

Tevens wordt op 1 januari van elk jaar het minimaal aantal uur bepaald dat moet worden ingezet voor de coaching van pedagogisch medewerkers (op basis van het aantal FTE).

Aan de hand van het minimaal aantal uren dat beschikbaar is voor pedagogisch beleid wordt jaarlijks bepaald en vastgelegd hoe deze uren worden ingezet.

Uitgangspunt hierbij is dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

De pedagogisch coach is regelmatig op alle groepen en locaties aanwezig.

6 Visie

6.2 Visie op mens zijn

Kinderen groeien op in een wereld waarin veel verschillen bestaan. Verschillen in religie, cultuur en geaardheid maar ook in sekse, gezinssamenstelling, levensbeschouwing en het wel of niet hebben van een beperking. Deze verschillen benaderen wij binnen de Company positief, als waardevolle aanvulling op elkaar. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en voor ieders individuele kwaliteiten. Iedereen mag zijn wie hij is en heeft recht op zijn eigen plekje binnen de groep.

6.3 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Ontwikkelen betekent simpelweg veranderen.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoeften. De ontwikkeling zal bij ieder kind verschillend verlopen, afhankelijk van karakter, temperament en aanleg. Spelen is bij ons leren en bovenal genieten van het kind zijn.

Er vanuit gaande dat elk kind de drang heeft om te leren en zich te ontwikkelen, onderscheiden we drie soorten ontwikkelingen, namelijk:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de motorische ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling.

De ontwikkeling verloopt in de leeftijd van 0-4 jaar heel snel en is de basis voor later. De ontwikkeling verloopt in fasen en wat je een kind mee geeft en/of (aan)leert, is heel belangrijk voor zijn/haar verdere leven.

6.4 Visie op opvoeden

Opvoeden is het kind brengen tot de volwassenheid.

We doen dit door middel van steun, tijd, liefde, het goede voorbeeld geven, aandacht en betrokkenheid.

We bieden de kinderen ruimte om zich te ontwikkelen, uitdagingen aan te gaan en moeilijkheden te overwinnen.

Opvoeding biedt het kind structuur tijdens verschillende ontwikkelingsfasen. Deze structuur bieden wij door middel van het bijbrengen van normen, waarden, kennis en vaardigheden en door orde, gezag, belonen en corrigeren.

6.5 Opvoeden/begeleiden op het kinderdagverblijf

In onze opvang wordt een opvoedingsstijl gehanteerd die aan de ene kant een duidelijke structuur biedt en vaste regels kent en aan de andere kant ruimte geeft voor de individuele ontplooiing en de zelfstandigheid van het kind. We proberen evenwicht te brengen in de individuele behoeften van de kinderen en de ontwikkelingsmogelijkheden binnen de groep.

In onze methodiek wegen wij steeds weer de individuele- en groepsbelangen op de juiste wijze tegen elkaar af. Omdat wij dagelijks de zorg hebben voor een relatief groot aantal kinderen stellen wij hun veiligheid binnen het dagverblijf voorop.

In de kinderopvang delen ouders de opvoeding van hun kind samen met de pedagogisch medewerkers. Opvattingen omtrent kinderen en opvoeden van ouders en pedagogisch medewerkers kunnen verschillen. Toch zullen wij proberen dit zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

7 Pedagogisch beleid en Uk&Puk

Ons doel is de ontwikkeling van baby's en peuters optimaal te stimuleren. Hierbij is spel een belangrijk instrument.

Om dit doel te behalen werken wij bij het kinderdagverblijf met het VVE-totaal programma "Uk&Puk".

Uk&Puk is een educatief totaal programma, gericht op de brede ontwikkeling van kinderen van 0-4 jaar. Taalontwikkeling staat daarbij voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat zijn belangrijke onderdelen. Daarnaast is er in Uk&Puk aandacht voor sociale vaardigheden en motoriek en is er een eerste oriëntatie op rekenen.

Handpop Puk is het speelkameraadje van kinderen. In de meeste activiteiten speelt hij een rol. Puk maakt altijd wel iets mee wat de kinderen herkennen. De thema's binnen Uk&Puk sluiten aan op de belevingswereld van peuters. Hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of is verkouden. Puk biedt troost en is het vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen.

Binnen het pedagogische beleid onderscheiden we drie belangrijke deelgebieden, de sociaal

- emotionele ontwikkeling, de lichamelijke ontwikkeling en de verstandelijke ontwikkeling.

De verschillende deelgebieden worden elk afzonderlijk belicht.

7.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling.

Kinderen hebben recht op hun eigen gevoelens, maar moeten wel leren hoe ze met die gevoelens moeten omgaan.

Door positief in te gaan op de verschillende emoties, zoals blijdschap, tevredenheid, verdriet, woede, angst en onverschilligheid, wordt:

- Geleerd om met eigen gevoelens om te gaan;
- Geleerd de gevoelens aan anderen duidelijk te maken.

De gevoelens van de kinderen worden serieus genomen en er wordt naar hen geluisterd en met hen mee geleefd.

De pedagogisch medewerkers denken vanuit het kind en laten de kinderen weten dat ze hen begrijpen en respecteren.

Binnen het totaal programma van Uk&Puk is ook aandacht voor het leren herkennen van eigen emotie door kinderen.

Hechting

Voor het eerst naar de kinderopvang kan voor een kind een belangrijke sociaal-emotionele gebeurtenis zijn. Het kind moet leren vertrouwen te krijgen in de nieuwe omgeving en in de pedagogisch medewerker/mentor.

Na een korte periode (eventueel samen met de ouder(s)) zal het kind in staat zijn zich veilig en geborgen te voelen in de groep en zich weten los te laten van zijn ouders. Hij leert ook het vertrouwen te krijgen dat één van de ouders hem/haar altijd weer komt ophalen.

Ontwikkelen van een positief zelfbeeld

Het zelfbeeld van een kind wordt mede ontwikkeld door contact met andere mensen. Door vooral complimentjes en opbouwende kritiek te geven, wordt een positief beeld bij de kinderen ontwikkeld. Negatief gedrag wordt, indien het geen gevaar voor zichzelf of zijn omgeving oplevert, zoveel mogelijk genegeerd. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, leert het kind de gevolgen van zijn gedrag ervaren en leert het zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn gedrag.

Sociale houding

Een kind moet nog leren in groepsverband te spelen en ontdekken wat hij met speelgoed kan doen. Het kind leert dit niet alleen door stimulering van de pedagogisch medewerkers en het programma van Uk&Puk, maar ook door zelf op ontdekking uit te gaan of door de andere kinderen te zien spelen.

Omdat het kind mogelijk nog niet weet wat samen spelen is, kunnen er conflicten ontstaan. Ingrijpen door de pedagogisch medewerkers is echter bijna nooit nodig, omdat ruzies het spel nauwelijks lijken te beïnvloeden. Er wordt alleen ingegrepen als een ander kind pijn

wordt gedaan (fysiek of psychisch). Wij vinden het belangrijk dat kinderen dingen zelf leren oplossen.

De sociale houding die het kind geleerd wordt, komt overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. Naarmate het kind ouder wordt, zal hem geleerd worden om meer rekening te houden met elkaar, elkaar te respecteren, voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met het speelgoed en mee te helpen met opruimen

7.3 Lichamelijke (motorische) ontwikkeling.

Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek. De coördinatie en het tegelijkertijd bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek. De fijne motoriek heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Om de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren, krijgen de kinderen de ruimte om zowel binnen als buiten bezig te zijn met bewegen.

Grove motoriek

De grove motoriek wordt ontwikkeld door gebruik te maken van speelmateriaal als babygym, fietsen, loopklossen, klim – en klautermateriaal, glijbaan e.d.

De activiteiten van Uk&Puk kunnen bestaan uit geleid spel, vrij spel, fantasiespel of bewegingsspel met de kinderen.

Fijne motoriek

De ontwikkeling van de fijne motoriek wordt gestimuleerd door de volgende materialen: Blokjes, puzzels, duplo, kralen rijgen, tekenen, plakken, verven of kleien en door het zelf aanpakken van speeltjes, het vasthouden van de fles en eten met de vork.

Lichaamsbesef

Om het lichaamsbesef te bevorderen worden regelmatig, binnen de thema's van Uk&Puk, zintuiglijke activiteiten zoals horen, zien, ruiken en voelen met de kinderen gedaan. Ook wordt er gebruik gemaakt van liedjes en opzegversjes, waarbij delen van het lichaam aangewezen kunnen worden, zoals "dit zijn mijn wangetjes" en "hoofd, schouder, knie en teen".

7.4 Verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling

Bij de Uk&Puk activiteiten worden de kinderen door middel van praten, vormen, kleuren, dingen voelen, zien en experimenteren, uitgedaagd om kennis te vergaren en hun zintuigen te prikkelen. Ook voorleesboeken en (seizoen)thema's spelen hierbij een rol.

Het helpt de kinderen met leren waar te nemen, ordenen en te sorteren en verbanden te leggen.

Ontwikkeling creativiteit

Fantasie en creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind.

De creativiteit ontwikkeling komt tot uiting door de kinderen te laten kennismaken en te laten experimenteren met creatieve middelen zoals fantasie spel, klei, lijm, verf, papier, lapjes, zand, water ed.

Deze activiteiten worden deels gestuurd en deels overgelaten aan het kind door vrije expressie.

Stimuleren zelfredzaamheid

De zelfredzaamheid van het kind wordt gestimuleerd door de kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen, zoals eten, jas aantrekken, puzzel maken en zelf opruimen. Hierbij wordt gekeken naar, en gelet op wat het kind kan en waar het kind op dat moment aan toe is.

Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt uitleg en hulp in taal. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen de kinderen te praten en gedurende de dag veel taal aan te bieden. Zoveel mogelijk wordt taal uitgedaagd en wordt er op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd. Er wordt door de pedagogisch medewerker geen brabbeltaal gesproken of nagepraat.

Zowel door individueel als groepsgerichte aandacht wordt de taalontwikkeling gestimuleerd, met name door het volgen van het totaalprogramma Uk&Puk.

Bijvoorbeeld door middel van liedjes zingen, woord kaarten, voorlezen en dingen benoemen door de pedagogisch medewerkers.

Met behulp van de handpop Puk wordt voor de kinderen veel visueel gemaakt. De kinderen doen veel samen met Puk; van eten en drinken tot verschillende activiteiten. Puk wordt zoveel mogelijk betrokken. Bij de Uk&Puk methode horen ook verschillende gerichte activiteiten die gericht zijn op de (taal)ontwikkeling van een kind.

Bij het kinderdagverblijf is er extra aandacht voor de taalontwikkeling en eventuele achterstanden hierin.

8 Kindvolgsysteem

In de jonge levensjaren wordt de basis gelegd voor later. Omdat een goede ontwikkeling juist nu zo belangrijk is, is het de taak van pedagogisch medewerkers om eventuele ontwikkelingsachterstanden vroegtijdig te signaleren. Om dit op de juiste wijze en objectief te doen maken wij gebruik van het observatiesysteem BOSOS (**B**eredenerend aanbod, **O**bserveren, **S**ignaleren, **O**pbrengst gericht, **S**pecifiek voor de praktijk).

Het observatiesysteem geeft ons de mogelijkheid om de ontwikkeling in kaart te brengen en eventuele achterstanden vroegtijdig te signaleren en (externe) hulp in te schakelen.

Bosos is een digitaal observatie systeem die aan de hand van vaste observatielijsten per leeftijd de ontwikkeling op de voet volgt. De pedagogisch medewerkers vullen de lijsten in en de manager of coach- beleidsmedewerkster verwerken deze in het digitale systeem. Als er actie ondernomen moet worden op bepaalde ontwikkelingsgebieden meldt het systeem dat. Wanneer er actie ondernomen dient te worden zullen de pedagogisch medewerkers dit in eerste instantie, zelf doen.

Wanneer pedagogisch medewerkers twifelen of bv hun aanpak goed is, of als de ontwikkelingsachterstand van dien aard ernstig is wordt er contact opgenomen met de pedagogisch coach.

Indien nodig kunnen wij Sine Limite en/of de jeugdverpleegkundige ook inschakelen voor professionele ondersteuning. Dit doen wij altijd in overleg met de ouders. Wij zullen nooit zonder toestemming hulp inschakelen.

Wanneer kinderen bijna 4 jaar zijn vullen wij het OKE formulier in. Dit formulier is de overdracht naar de basisschool en eventuele buitenschoolse opvang. Wij evalueren het formulier met ouders en na toestemming wordt er een warme overdracht (mondeling toelichten van het formulier) gegeven aan de juf of meester van het basisonderwijs en eventuele buitenschoolse opvang.

Wanneer er achterstanden zijn gesignaleerd adviseren wij ouders dit ook bij het consultatie bureau aan te geven en indien nodig daar een eerdere afspraak te plannen. Het zou wenselijk kunnen zijn dat er een VVE indicatie wordt afgegeven en daarin zullen wij altijd aangeven dat het consultatie bureau met ons contact op mag nemen voor informatie over desbetreffend kind, mits ouders hier toestemming voor geven.

9 Doorgaande leerlijn

Professionals van voorschoolse voorzieningen en basisscholen zijn samen in staat om continuïteit in de ontwikkeling van kinderen te garanderen

Warme overdracht:

Voordat een kind de overgang maakt tussen de het kinderdagverblijf of peuterspelen en school doen wij graag een warme overdracht naar onze collega's of school. Bij deze overdracht is het van belang om de ontwikkeling van het kind te beschrijven, wat het kind prettig vindt en hoe ouders met het kind omgaan. Dit doen wij aan de hand van het zogenaamde "Oké-formulier" die eerst door ouders en dan door onze medewerkers wordt ingevuld.

De warme overdracht doen wij standaard (met toestemming van ouders) wanneer kinderen naar het basisonderwijs gaan van de Wizard, L'ambiente Eekhoorn of Kolmenscate en/of de buitenschoolse opvang van de Company. Tevens werken OBS Kolmenscate, Openbare Montessorischool Wij de Wereld en OBS de Wizard ook met het BOSOS systeem en zullen wij, na toestemming van de ouders, ook de BOSOSgegevens doorsturen. Verder zullen wij een warme overdracht geven aan andere scholen wanneer wij van mening zijn dat het formulier nog enige toelichting wenst.

Ook met scholen waarmee wij geen nauwe samenwerking hebben zullen wij contact opnemen voor een overdracht, het zenden van het Oké formulier en een afspraak maken als dat gewenst is.

Er hoeft niet altijd contact te zijn tussen de kinderopvang en school, sommige ouders regelen dit liever zelf. In dat geval kunnen we als kinderopvang ondersteunen bij de overgang door informatie over basisscholen te geven.

Wanneer u uw kind aanmeldt voor één van onze bso's nadat hij of zij bij ons op het kinderdagverblijf of bij peuterspelen is geweest nemen de medewerkers van beide opvangvormen vanzelfsprekend contact met elkaar op voor een warme overdracht.

10 Pedagogisch handelen

De Company werkt vanuit een bepaalde visie. Deze heeft u eerder in hoofdstuk 3 kunnen lezen. Vanuit deze visie ontstaat er een pedagogisch beleid, waaruit onze werkwijze wordt bepaald. Deze werkwijze wordt ons pedagogisch handelen genoemd.

Op het dagverblijf hebben wij gekozen voor een vast dagritme. Zo eten, slapen en spelen wij op vaste tijdstippen.

Hier hebben wij voor gekozen om kinderen structuur te bieden dat hun veiligheid en houvast geeft. Ook geven wij ruimte aan individuele ontplooiing en de zelfstandigheid van het kind.

We proberen evenwicht te brengen in de individuele behoeften van de kinderen en de ontwikkelingsmogelijkheden binnen de groep.

Wanneer men bewust bezig is met het realiseren van het pedagogische doel spreken we van pedagogisch handelen. De "vaste" dagindeling is de rode draad als het gaat om invulling geven aan het pedagogisch beleid.

10.2 Uitgangspunten van ons pedagogisch handelen

Het kind staat centraal

Bij ons draait alles om het welzijn, het plezier en de veiligheid van de kinderen.

Hierbij dient er aandacht te zijn voor individuele wensen, kansen, behoeften en mogelijkheden.

Ieder kind heeft behoefte aan geborgenheid

Kinderen hebben behoefte aan structuur, aandacht, liefde, vertrouwen en acceptatie. Het is onze taak om een klimaat te scheppen waarin kinderen zich prettig voelen en een goede band op kunnen bouwen met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

Kinderen hebben van nature de behoefte om dingen te leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Kinderen moeten de kans krijgen zich te ontwikkelen en (voor zover dit veilig is) de gelegenheid krijgen om te experimenteren met verschillende materialen, speelgoed en activiteiten.

In het pedagogisch handelen zie je dit in de volgende principes terug:

De pedagogisch medewerker:

heeft oog voor ieder kind;

heeft oog voor de groep;

biedt een veilige, stimulerende en gezellige omgeving;

stimuleert het zelfstandig handelen en de zelfredzaamheid;

stimuleert de sociale en emotionele ontwikkeling;

stimuleert de motorische ontwikkeling;

stimuleert de cognitieve ontwikkeling;

heeft oog voor het ontwikkelingsniveau van het kind;

biedt structuur en regelmaat.

10.3 Ons pedagogisch handelen

Geen kind is hetzelfde. Voor de pedagogisch medewerkers van de Company is kijken en luisteren naar elk kind daarom het uitgangspunt van hun pedagogisch handelen. Zij ondersteunen en stimuleren uw kind, geven bevestiging en helpen hem over de drempel bij

iets wat nog nieuw en spannend is.

Zo lijken opvoeden en het begeleiden van de ontwikkeling van kinderen steeds hand in hand te gaan op de weg die leidt naar het pedagogische doel. Het begeleiden van kinderen naar zelfstandigheid kunnen we op veel verschillende manieren doen. Kinderen kunnen vaak veel meer dan wij (volwassenen) denken.

Kinderen ontnemen veel plezier aan “het zelf doen en ontdekken” Ze oogsten er bewondering mee en het geeft hun zelfvertrouwen.

Om een beeld te geven hoe wij dit realiseren op de groep geven wij u hieronder een opsomming.

We hebben het verdeeld in twee groepen, namelijk: baby's, dreumesen/peuters.

11 Dagindeling baby's

Ochtend

7.00-9.00 Baby's worden gebracht.

08.00-12.30 *Volgen van het dagritme zoals de baby dit thuis gewend is.*

Geven van een fruithapje.

Baby's gaan naar bed.

Mogelijkheid tot (buiten) spelen, knuffelen en Uk&Puk activiteiten.

Baby's worden verschoond.

Geven van de fles.

11.30-12.30 Met de baby's die brood krijgen, wordt er gegeten.

Middag

13.00 Baby's die een ochtend komen worden opgehaald en baby's die een middag komen worden gebracht. Overdracht van en tussen pedagogisch medewerkers.

13.00-19.00 *Volgen van het dagritme zoals de baby dit thuis gewend is.*

Geven van een tussendoortje.

Baby's gaan naar bed.

Mogelijkheid tot (buiten) spelen, knuffelen en Uk&Puk activiteiten.

Baby's worden verschoond.

Geven van de fles.

16.00-19.00 Geven van groente hapje, warme maaltijd en yoghurt.

Mogelijkheid tot (buiten) spelen, knuffelen en Uk&Puk activiteiten.

Baby's die laat worden opgehaald gaan nog naar bed en krijgen eventueel nog de fles.

Op de Company wordt de dagindeling van de baby's zo veel mogelijk afgestemd op het ritme van de baby's thuis. Met de ouders spreken wij zorgvuldig het dagritme door. Eet-, drink- en slaaptijden worden grotendeels van thuis over genomen omdat baby's hun eigen gewoontes en behoeftes hebben die niet in een strak schema te passen zijn.

In hun eigen dagindeling wordt het pedagogisch beleid weerspiegeld. Baby's ontnemen het gevoel van veiligheid aan hun eigen gestructureerde dagritme. Het overnemen van het dagritme van thuis biedt veiligheid en structuur. Een pedagogisch medewerker gaat er vanuit dat baby's weten wat ze willen en dat baby's al heel goed kunnen aangeven waar ze behoefte aan hebben. Op den duur zullen de pedagogisch medewerkers in staat zijn om de verschillende manieren van huilen van baby's "te lezen" zodat zij de gevraagde zorg kunnen verlenen.

12 Dagindeling dreumesen/peuters

Ochtend

07.00-09.00	Kinderen worden gebracht
09.00-09.30	Kinderen gaan gezamenlijk opruimen en Puk komt uit bed en/of een Uk&Puk activiteit.
09.30-10.00	Gezamenlijk fruit eten en wat drinken aan tafel. Er worden liedjes gezongen, gepraat of voorgelezen.
10.00-10.15	Kinderen krijgen de gelegenheid om naar het toilet te gaan en kinderen met een luier worden verschoond.
10.15-11.00	Vrij (buiten) spel en/of er wordt één of meerdere Uk&Puk activiteiten aan de kinderen aangeboden
11.00-11.15	Gezamenlijk ruimen we op.
11.15-11.30	Kinderen krijgen de gelegenheid om naar het toilet te gaan en kinderen met een luier worden verschoond.
11.30-12.15	Gezamenlijk wordt er aan tafel een boterham gesmeerd & gegeten en melk gedronken. Er worden liedjes gezongen, gepraat of voorgelezen.
12.15-12.45	Kinderen gaan naar bed of gaan op de stretcher rusten

Middag

13.45-14.30	Kinderen worden wakker. Zij gaan naar het toilet of worden verschoond. Daarna mogen zij vrij spelen en/of een Uk&Puk activiteit doen.
-------------	---

14.30-15.30	Gezamenlijk rauwkost eten en wat drinken aan tafel. Er worden liedjes gezongen, gepraat of voorgelezen.
15.30-16.30	Vrij (buiten) spel of er wordt één of meerdere Uk&Puk activiteiten aan de kinderen aangeboden. En alle kinderen worden nogmaals verschoond.
16.30-17.30	Gezamenlijk de warme maaltijd eten en wat drinken. Eventueel wordt een volkoren soepstengel of yoghurt aangeboden. Er worden liedjes gezongen, gepraat of voorgelezen.
17.45-19.00	Vrij (buiten) spel en Puk gaat naar bed, de kinderen worden opgehaald.

Ook in deze dagindeling wordt het pedagogisch beleid weerspiegeld. Gedurende de dag nemen de pedagogisch medewerkers soms de dagritmekaarten met de kinderen door. Kinderen ontnemen veiligheid aan een gestructureerd dagritme. Dagelijkse terugkerende rituelen maken het voor het kind herkenbaar. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn. De beschreven dagindeling geeft aan hoe het er dagelijks in de groepen aan toe gaat. Wanneer er aanleiding toe is, brengen we hierin veranderingen aan, bijvoorbeeld bij het vieren van feesten.

13 Activiteiten

Activiteiten kunnen worden onderverdeeld in vier groepen:

- A. Activiteiten die de motorische ontwikkeling stimuleren.
- B. Activiteiten die de cognitieve ontwikkeling stimuleren.
- C. Activiteiten die de sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren.
- D. Activiteiten die de zelfredzaamheid stimuleren.

Enkele voorbeelden:

A. Activiteiten die de motorische ontwikkeling stimuleren.

Voor de baby's:

- Het aanbieden van materialen die de zintuigen prikkelen en uitnodigen tot bewegen, zoals babygym, activity-center, e.d.
Het aanbieden van materialen die aanspreken op kleur, vorm en geluid, bijvoorbeeld een rammelaar, duplo e.d.
De mogelijkheid en de ruimte scheppen om te draaien, voort te bewegen, te kruipen, te zitten en te lopen.
Activiteiten aanbieden die gericht zijn op het rijden, pakken en vasthouden.

Voor de dreumesen/peuters:

- Het aanbieden van materialen en activiteiten die de zintuigen prikkelen en uitnodigen tot handelen zoals spelen met zand, klei e.d.

- Het aanbieden van materialen die aanspreken door kleur, vorm en geluid bijvoorbeeld auto's, duplo e.d.
- Creatieve activiteiten aanbieden zoals scheuren, plakken, verven, kleien e.d.
- De mogelijkheid en de ruimte scheppen om te kruipen, lopen, rennen, klimmen, fietsen, glijden, zitten en springen.
- Activiteiten aanbieden die gericht zijn op het in- en uitpakken, stapelen, bewust pakken, gooien, vast en los maken.
- Activiteiten worden zowel binnen als buiten aangeboden.

B. Activiteiten die de cognitieve ontwikkeling stimuleren.

Voor de baby's:

- Spelletjes die de taalontwikkeling stimuleren, zoals liedjes zingen, boekjes voorlezen en schootspelletjes.
Veel praten tegen de baby's en het benoemen van bijvoorbeeld dingen in de omgeving, lichaamsdelen en pedagogisch medewerkers benoemen hun eigen handelen.
Mogelijkheid en gelegenheid krijgen om zelf dingen uit te proberen.

Voor de dreumesen/peuters:

- Spelletjes die de spraak-taalontwikkeling bevorderen zoals liedjes zingen, boekjes (voor)lezen, vertellen, memorie e.d.
Ontwikkelingsmateriaal aanbieden dat past bij het niveau en de interesse van het kind zoals puzzels, blokken, auto's, poppen e.d.
Creatieve activiteiten aanbieden zoals scheuren, plakken, verven, kleien ed.

C. Activiteiten die de sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleren.

Voor de baby's:

- Het creëren van een veilige omgeving.
Het slaap en voeding ritme van thuis hanteren.
Het herkennen van de verschillende manieren van huilen (slaap, honger, aandacht) en hier op inspelen.
Schoot spelletjes en knuffelen om het contact met de volwassene te stimuleren.
Activiteiten aanbieden passend bij hun ontwikkeling.
Activiteiten aanbieden waarbij aandacht wordt geschonken aan op de beurt wachten, delen en beginnende regels.
Activiteiten aanbieden waarbij parallel spel mogelijk is, baby's hebben hun eigen speeltje maar zitten wel bij elkaar.

Voor de dreumesen/peuters:

- Het creëren van een veilige omgeving.
Het slaap en dagritme van thuis hanteren.
Vast dagritme, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn.
Schootspelletjes, knuffelen ed. dat het contact met de volwassenen bevordert.
Activiteiten aanbieden passend aan hun ontwikkeling.
Activiteiten aanbieden die beginnend samenspel vragen en bevorderen, en waarbij onder andere aandacht wordt geschonken aan op de beurt wachten, elkaar helpen, delen en beginnende regels.

Activiteiten aanbieden waarbij parallel spel mogelijk is; kinderen hebben hun eigen speeltje maar zitten wel bij elkaar.

Activiteiten aanbieden die de ontwikkeling van de eigen identiteit bevorderen zoals fantasiespel, poppenkast e.d.

Activiteiten aanbieden die het uitvoeren van kleine opdrachten bevorderen zoals eigen speelgoed opruimen.

D. Activiteiten die de zelfredzaamheid bevorderen

- Deze activiteiten moeten aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind
Zelf eten, naar het toilet gaan, de fles vast houden, (handen) wassen e.d.
Zelf brood smeren.
Helpen met de tafel dekken en/of afruimen.
Zelf aan en uit kleden.
Helpen met opruimen van het speelgoed.
Mogelijkheid en gelegenheid krijgen om zelf dingen uit te proberen.
Mogelijkheid en gelegenheid krijgen om te leren kiezen.

Bij deze activiteiten hechten wij waarde aan theorieën van psychologen en pedagogen.
Belangrijk uit de theorie van:

- **Steiner**
 - Natuur
 - Gevoelsleven
 - Wisseling van seizoenen
- **Freinet**
 - Realiteit
 - De wereld van nu
 - Zelfstandigheid
- **Montessori**
 - Gevoelige periodes van het kind
- **Korczak**
 - Respect
 - Niet te snel ingrijpen
 - Vertrouwen op de eigen intuïtie
- **Reggio Emilia**
 - Inspelen op de behoefte van een kind
 - Creativiteit
- **Gorden**
 - Warme open relatie

14 Belonen en corrigeren

Belonen staat bij ons boven corrigeren.

Opvoeden is een leerproces van waarden en normen, hierin kunnen conflictsituaties ontstaan. Wanneer je in contact staat met een kind ontstaan er uiteraard ook wel eens conflict situaties.

Het zou niet goed zijn als deze er niet waren, er is namelijk sprake van een “leerproces van waarden en normen”. Als opvoeder ben je bezig met een voorbeeld functie en als kind ben je op zoek naar het ontdekken van je grenzen.

Belonen

Belonen wordt zowel verbaal als non-verbaal gedaan. Onder verbaal belonen verstaan wij een positieve benadering van de kinderen. Complimenten geven en stimuleren is dan ook in het handelen van de pedagogisch medewerkers geïntegreerd. We proberen vooral groei complimenten te geven, dit zijn complimenten die zijn gericht op ontwikkeling. Onder non-verbaal belonen verstaan we o.a. knuffelen, aai over zijn bol, klappen, glimlachen en een knipoog geven.

Het leren van normen en waarden kan immers alleen door het opdoen van een positieve ervaring.

Corrigeren

Bij baby's spreken we nog niet van conflictsituaties, toch kunnen er zich situaties voordoen waarbij het wel nodig is om een baby te corrigeren. Baby's zijn bezig met het ontdekken van de wereld om hun heen. Het corrigeren bestaat uit de baby te behoeden voor gevaar voor zowel zijn eigen veiligheid als die van anderen. De pedagogisch medewerker haalt de baby uit de situatie en creëert een nieuwe veilige situatie.

Als men aan conflicten denkt bij een dreumes/peuter, komen er vaak negatieve associaties naar boven: duwen, trekken, afpakken, huilen, strijd, niet luisteren etc. Maar waar het vaak ook om draait bij kinderen is onduidelijkheid en het ontdekken van grenzen. Dit hoort bij de ontwikkeling van een eigen ik-persoon.

De Company vindt het van groot belang om voor het aangaan van een conflict, na te gaan waar het gedrag van het kind vandaan komt.

Kinderen zijn bezig met het ontdekken van de wereld en hun plaats hierin: Wat kan ik wel, wat niet en waar ligt de grens?

Wanneer een conflict situatie zich voordoet en het kind weet dat iets niet mag, zullen we eerst proberen het gedrag te negeren. Op die manier zal het kind geen aandacht krijgen van de pedagogisch medewerker en zal het “spel” minder leuk en interessant worden. Ook geef je een ander kind de gelegenheid om het zelf op te lossen, waardoor hij een voldaan gevoel krijgt.

Soms is gedrag niet te negeren, vooral wanneer er gevaar dreigt of het andere kinderen betreft. Afhankelijk van de bedoeling van het kind zal het gecorrigeerd worden.

De pedagogisch medewerker laat dan zien op welke manier het ook kan, zonder dat er een conflictsituatie ontstaat.

Als bepaald gedrag zich vaak herhaalt kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind af te remmen en “uit de situatie te halen”. Dit houdt in dat het kind gecorrigeerd en apart gezet wordt, het mag even niet meer meespelen.

We vinden het belangrijk dat het kind niet als persoon afgekeurd wordt. Dit kun je

voorkomen door alleen het gedrag af te keuren door het vertoonde gedrag te benoemen. Ook het belonen van een ander kind, kan het kind stimuleren tot het tonen van “correct” gedrag.

Wanneer een conflict situatie telkens terugkeert, overleggen we met de ouders. Door samen te observeren en één lijn te trekken als het gaat om corrigeren, geeft dit structuur en duidelijkheid aan het kind.

15 Slapen

Slapen en/of rusten is een dagelijks ritueel op het kinderdagverblijf. Om alle indrukken en belevenissen van een intensieve dag te verwerken is een rust periode belangrijk.

De bedden worden wekelijks verschoond en wanneer eerder noodzakelijk is. De kinderen worden ontdaan van broek, sokken en eventueel dikke trui voordat ze naar bed worden gebracht, dit zodat ze het niet te warm krijgen in bed. De slaapkamer is koel en wordt de hele dag door gelucht.

Kinderen onder de twee jaar krijgen een slaapzak aan, dit geldt ook voor baby's. Een slaapzak biedt veiligheid en geborgenheid.

De kinderen worden op hun rug gelegd, de pedagogisch medewerkers maken de bedden kort op en er wordt gelet op de temperatuur van de slaapkamer (advies GGD 18° C) om de beste slaapomstandigheden te bieden. Als ouders er de voorkeur aan geven dat hun baby op zijn of haar buik slaapt, dan moet hier een speciaal formulier voor worden ondertekend. We hebben specifieke ademende toppers op de bedjes van de allerkleinste kinderen liggen. Vanwege de veiligheid mogen de kinderen niet in bed worden gelegd met kleding met een capuchon en/of touwtjes. Ook eventuele sieraden worden afgedaan en er wordt gekeken of knuffels en spenen veilig zijn om mee te slapen.

Het slaapritme van thuis wordt gehanteerd. Slaapgewoontes en rituelen worden zoveel mogelijk gehandhaafd. Kinderen mogen een speen en/of knuffel meenemen van huis, dit geeft ze een veilig gevoel, waardoor zij eerder tot rust zullen komen. Kinderen die moeite hebben met in slaap komen helpen we door er bijvoorbeeld bij te blijven of even troost te bieden. De pedagogisch medewerkers kijken regelmatig in de slaapkamers.

De kinderen die rusten worden op een stretcher in de groep gelegd. Zij liggen onder een dekentje en worden gestimuleerd zichzelf uit en aan te kleden en hun kleding onder de stretcher te leggen.

16 Verschonen en zindelijk worden

Verschonen

Verschonen is een ritueel wat de gehele dag door terug komt. Daarnaast zijn er vaste verschoon momenten: voor de fles, na elk eet moment, voor en na het slapen en voor het naar huis gaan. Natuurlijk zullen wij indien nodig eerder verschonen.

Verschonen is niet alleen een hygiënische aangelegenheid, maar tevens een contact moment. Zo zal de pedagogisch medewerker contact maken met het kind door gesprekjes met het kind aan te gaan, en handelingen en/of lichaamsdelen te benoemen.

Zindelijk worden

Het kind en of de ouders geven zelf aan wanneer zij bezig gaan met zindelijkheid. Dit neemt niet weg dat ouders of De Company het kind hierin niet kunnen stimuleren.

We laten het kind kennismaken met het potje of het toilet. Een kind mag niet verplicht worden om op een potje of wc te gaan zitten, het moet zelf willen!

Ook het stimuleren van de zindelijkheid kent vaste momenten. Deze komen overeen met de verschoonmomenten. Kinderen die aan het oefenen zijn lopen mee naar het toilet en hebben zelf de keuze of zij op het potje/wc willen. Wanneer een kind daadwerkelijk zindelijk is, zal het zelf aan kunnen geven wanneer het naar het toilet moet.

Na het plassen moeten de kinderen hun handen wassen. Op deze manier leren we de kinderen verantwoordelijk te zijn voor eigen hygiëne.

Als kinderen eerder naar de wc moeten of eerder verschoond moeten worden, wordt dit natuurlijk eerder gedaan.

17 Veiligheid

Ons pedagogisch handelen, de basis begint bij veiligheid, is een belangrijk onderdeel van kinderopvang.

Op verschillende manieren proberen wij de veiligheid te waarborgen. Veiligheid is onder te verdelen in twee groepen namelijk de lichamelijke en emotionele veiligheid.

17.2 Lichamelijke veiligheid

Binnen onze organisatie voeren wij een veiligheid en gezondheidsbeleid. Dit is een actueel en constant proces. We beperken op die manier de grote risico's en grote gevolgen. We leren kinderen omgaan met kleine risico's.

Op deze manier zijn en blijven wij op de hoogte van de eventuele risico's die kinderen en pedagogisch medewerkers lopen zowel in als om het gebouw. Dit kunnen wij onder andere doen door aanpassingen te maken of bijvoorbeeld regels op te stellen.

Regels kunnen gemaakt worden om de groep of individuele kinderen te beschermen.

Tijdens openingstijden van het kinderdagverblijf is er altijd meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig die in het bezit zijn van minimaal een kinder-EHBO diploma.

17.3 Emotionele veiligheid

Door een vast team pedagogisch medewerkers en een mentor per kind in te zetten op een groep proberen wij de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen. Op deze manier kunnen kinderen een (hechtere) band op bouwen met de pedagogisch medewerkers. Ook kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen, hun achtergrond en hun persoonlijkheid. Op deze manier zijn pedagogisch medewerkers beter in staat in te spelen op de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Ook zijn zij (meer) betrokken bij kinderen en hun ouders.

17.4 Vierogenprincipe

In principe staan er twee pedagogisch medewerkers op iedere groep. Op het

kinderdagverblijf is er bij de bouw van het pand rekening gehouden met de mogelijkheid dat er één pedagogisch medewerker op de groep kan staan door veel glas te gebruiken zodat de pedagogisch medewerkers elkaar kunnen zien.

Onze groepen kinderdagverblijf zijn met elkaar verbonden door een tussenliggende verschoonruimte met veel glas. De pedagogisch medewerkers kunnen elkaar zien en bijspringen indien nodig. Ook de tegenoverliggende groepen kunnen elkaar zien door de grote ramen en het glas in de deuren. In de slaapkamerdeuren zit glas waardoor de pedagogisch medewerkers met elkaar kunnen meekijken.

Deze openheid geeft een veilig en vertrouwd gevoel voor zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers.

17.5 Meldcode kindermishandeling

Voor de kinderopvang is er een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode bevat een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega of ouder/verzorger en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Wij zijn als organisatie verplicht om ons te houden aan deze meldcode en hebben hierdoor een meldplicht bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Wij zijn getraind in het oppakken van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

18 Spelen

Spelen is belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Spelenderwijs ontdekken de kinderen zichzelf en de wereld om hen heen. Spelen draagt bij aan de ontwikkeling van hun lichaam, verstand, gedrag, taal, gevoel en fantasieën.

Spel is een ruim begrip. Voor de Company staat voorop dat het kind er plezier aan beleeft.

Op de opvang zorgen wij dat het speelgoed aanbod afgestemd is op de leeftijdsgroepen en ontwikkeling van de kinderen.

De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het kind verschillende materialen aangeboden krijgt, waardoor een kind weer nieuwe mogelijkheden ontdekt.

Kinderen worden geactiveerd om mee te doen aan groepsactiviteiten. Van kinderen die ervoor kiezen om een eigen activiteit te doen wordt dit geaccepteerd.

Door goed te luisteren naar de kinderen zal een pedagogisch medewerker dit opmerken. Kinderen voelen zich daardoor begrepen.

De pedagogisch medewerker zal zorgen dat ieder kind aan bod komt.

De dreumes en de peuter hebben specifieke kenmerken als het gaat om spelbeleving.

De dreumes

De dreumes speelt nog niet samen met, maar naast andere kinderen. De dreumes ontdekt spelenderwijs wat hij wel of niet met iets kan doen. Hij doet uiteindelijk datgene met de

dingen waarvoor ze min of meer bestemd zijn. Dreumesen hebben elkaar voornamelijk nodig om elkaar te imiteren. Als ze elkaar betrekken in hun eigen spel, wordt de ander een spelobject.

De peuter

De peuter is sterk in ontwikkeling als het gaat om sociale vaardigheden. Peuters hebben dus meer mogelijkheden om te kunnen spelen naast elkaar, maar ook al met elkaar.

Het spel wordt ingewikkelder en krijgt steeds meer een bepaalde bedoeling.

De peuter heeft niet meer alleen interesse in bewegend en zintuiglijk materiaal, maar ook in constructie- en expressiemateriaal.

18.2 Spelen met begeleiding

Kinderen zien en leren veel van elkaar. De rol van de pedagogisch medewerker in het spel is het zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving. Zij stimuleert, begeleidt en geeft het kind complimenten tijdens spel en Uk&Puk activiteiten.

Wanneer een kind ouder wordt, zal de begeleidende rol verkleinen. Op deze manier zal het kind meer voldoening en zelfvertrouwen krijgen, doordat het iets helemaal alleen kan doen.

18.3 Buiten spelen

We proberen zoveel mogelijk met de kinderen naar buiten te gaan. Vooral in de zomermaanden zal u ons veel buiten aantreffen. Maar ook in de winter proberen we minimaal één keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan, al is het maar even om een frisse neus te halen.

De kinderen hebben de gelegenheid om te fietsen, te glijden, in de zandbak te spelen en zich helemaal uit te leven.

18.4 De functie van speelgoed

Het speelgoed dat wij de kinderen aanbieden stimuleert ze in hun ontwikkeling. Zo hebben wij voor elke leeftijdsfase gepast speelgoed. Het samenspelen (sociale ontwikkeling) wordt bevorderd door het aanbieden van fantasiespeelgoed zoals poppen, verkleedkleden en dinosaurius- en boerderijspeelgoed. Op alle groepen zijn er verschillende hoeken in de groepen gecreëerd, bijvoorbeeld een huishoek, bouwhoeken of een gereedschapshoek. Dit nodigt uit tot samenspelen en fantasiespel.

Wij vinden het belangrijk dat we verschillend spelmateriaal aanbieden;

- *'Met een eenduidig doel'*, zoals puzzels en bijvoorbeeld de treinbaan.

- *'Concreet materiaal dat de wereld representeert'*, zoals echte pannen of een oude telefoon.

- *'Materiaal dat van alles kan voorstellen'*, U kunt hierbij denken aan wc-rollen, kastanjes en bijvoorbeeld wasknijpers.

18.5 Aanschaf van speelgoed

Het speelgoed dat wordt aangeschaft wordt gecontroleerd op veiligheid, duurzaamheid en kwaliteit. Meestal komt dit speelgoed bij een speciale leverancier vandaan, gespecialiseerd in speelgoed voor scholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven.

Bij aanschaf wordt ook gelet op diversiteit, de mate van uitdaging en lering. Regelmatig wordt speelgoed gecontroleerd en schoongemaakt. Ook vullen wij het speelgoed regelmatig aan, rouleren het over de groepen of vervangen het.

19 Ouderbeleid

Ouders zijn onze klanten. Zij nemen diensten bij ons af in de vorm van kinderopvang. Deze diensten verlenen wij vanuit een duidelijke visie, geformuleerd in dit pedagogisch beleidsplan. Wij gaan er dan ook vanuit dat ouders die hun kind aan onze zorg toevertrouwen dit beleid onderschrijven. Wij hechten veel waarde aan de wensen en meningen van de ouders. De ouders zijn en blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kind. Dit verandert niet doordat deze opvoeding een aantal dagdelen overgenomen wordt door het kinderdagverblijf. Wederzijds vertrouwen, samenwerking en een goede communicatie is van belang voor goede opvang.

19.2 Contact momenten

Een belangrijk onderdeel van een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is het contact tussen beide.

Na plaatsing volgt de wen-afspraken en het intakegesprek. Uw wordt samen met uw kind uitgenodigd om een dagdeel langs te komen. Samen met de ouders nemen we belangrijke zaken m.b.t. het dagverblijf door. Hierbij krijgt u ook een rondleiding door het gebouw en heeft u de mogelijkheid tot het stellen van vragen. U krijgt formulieren mee die u thuis kunt invullen. Na het doornemen van alle gegevens mag het kind nog even zonder de ouders bij ons blijven. De pedagogisch medewerkers zullen dan kijken hoe het gaat. Wij streven ernaar dat de intake gesprekken gevoerd worden door de toegewezen mentor van het kind.

Uw kind maakt kennis met het vaste dagritme op de groep, de kinderen, de pedagogisch medewerkers en zijn/haar mentor.

Pedagogisch medewerkers bespreken de voortgang van het kind met de ouders in de dagelijkse overdracht. Mochten er tussentijds bijzonderheden voor doen dan nodigen wij ouders uit voor een gesprek. Ook ouders kunnen tussentijds altijd een gesprek aanvragen.

Als uw kind de opvang verlaat volgt er een eindgesprek. Hierin bespreken de pedagogisch medewerksters het door hen ingevulde oké formulier. In dit formulier staat de voortgang en onze beleving van uw kind. Met toestemming van de ouders sturen wij deze door naar de basisschool eventuele buitenschoolse opvang.

19.3 Overdracht

Er vindt iedere keer, als een kind onze opvang bezoekt, een overdracht plaats tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers op de groep.

Bij binnen komst vragen wij naar eventuele bijzonderheden van het kind en bij het ophalen van het kind zal de pedagogisch medewerker de ouder informeren over hoe het is gegaan en eventuele bijzonderheden benoemen.

Voor kinderen tot één jaar houden wij een schriftje bij waarin wij de voeding - , en slaaptijden bijhouden, maar ook eventueel een verhaaltje schrijven wat we allemaal hebben gedaan.

In de groep hangt een overdrachtsbord waarop pedagogisch medewerkers slaaptijden, eet-

en drinkmomenten van die dag per kind bijhouden.

Relevante informatie van ouders wordt zowel schriftelijk als mondeling overgedragen. Zo kennen wij de overdracht app "Kidsadmin" waar informatie tussen de pedagogisch medewerkers wordt gedeeld. Pedagogisch medewerkers die bijvoorbeeld 's morgens werken schrijven bijzonderheden van die ochtend op, zodat de pedagogisch medewerkers die 's middags komen ook op de hoogte zijn. Ook wordt deze informatie tijdens de mondelinge overdracht 's middags tussen de pedagogisch medewerkers nogmaals herhaald.

19.4 Informatie bronnen

Ouders worden van veranderingen en andere belangrijke zaken op de hoogte gehouden. Dit kan via het ouderportaal, de informatie borden die op iedere locatie hangen, via een (nieuws) brief die we via de mail aan alle ouders toesturen of via affiches op de deuren. Ook via de website www.de-company.nl en sociale media proberen wij ouders op de hoogte te houden.

19.5 De oudercommissie

Ouders worden betrokken bij de gang van zaken via de oudercommissie. De oudercommissie heeft adviesrecht over de gang van zaken binnen onze opvang. De ouders van de oudercommissie behartigen de belangen van de ouders en de kinderen van De Company. Voor meer informatie zie de informatie borden of ga naar de website www.de-company.nl onder het kopje oudercommissie.

19.6 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Zolang uw kind in ons kinderdagverblijf of peuterspelen verblijft, zijn wij verantwoordelijk voor uw kind(eren). Wij hebben een ongevallen verzekering ten behoeve van uw kind. Wij zijn niet aansprakelijk voor ongevallen buiten ons terrein, of schade aan kleding, schoeisel of meegebracht speelgoed. Het is wenselijk dat uw kind W.A. verzekerd is. Dit in verband met mogelijke schade die door uw kind veroorzaakt wordt.

20 Klachtenbeleid

Ondanks alle goede bedoelingen die wij hebben kan het voorkomen dat ouders klachten en/of suggesties hebben over hoe het anders kan of moet in onze kinderopvang. In eerste instantie kunnen ouders zich richten tot de pedagogisch medewerkers. Komen ze met hen niet tot een bevredigend resultaat, dan kan men zich richten tot de manager. Mocht men ook met de manager niet tot een bevredigende oplossing komen kan men zich richten tot de oudercommissie.

Daarnaast zijn wij lid van de S.K.K. (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang). Het S.K.K. is een onafhankelijke klachtencommissie. Ouders kunnen zich rechtstreeks, zonder tussenkomst van de houder, wenden tot deze commissie.

20.2 Klachtenregeling oudercommissie

Ook voor klachten van de oudercommissie zijn wij aangesloten bij de S.K.K.

21 Personeelsbeleid

Het team van de Company bestaat uit enthousiaste en gediplomeerde vaste pedagogisch

medewerkers met een (via C.A.O. vastgestelde) kindgerichte opleiding op minimaal MBO niveau bv. S.P.W 3 (sociaal pedagogisch werker niveau 3). Onze pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van de verplichte Nederlands certificaten lezen, spreken & gesprekken op 3F niveau. Jaarlijks worden er verschillende cursussen aangeboden waaronder kinder-EHBO, voedingstraining, VVE trainingen en bedrijfshulpverlening. Naast pedagogisch medewerkers zijn er ook administratief medewerkers, chauffeurs en schoonmakers in dienst.

Personeel moet een hoog verantwoordelijkheidsgevoel hebben en hier ook naar handelen. Ouders die hun kinderen tijdelijk toevertrouwen aan een pedagogisch medewerker moeten er op kunnen rekenen dat de pedagogisch medewerker betrouwbaar is en de kinderen respectvol behandelt. Elke pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie en moet zich bewust zijn van eigen houding, handelen en taalgebruik. Omdat wij flexibele opvang bieden (opvang die werkt) vinden wij een flexibele werkhouding bij pedagogisch medewerkers een must. Wij selecteren hier grondig op tijdens sollicitatiegesprekken en tijdens de proefperiode die de pedagogisch medewerkers bij aanvang krijgen.

Wanneer nieuwe pedagogisch medewerkers bij De Company in dienst komen moeten deze voor aanvang een Verklaring omtrent het gedrag kunnen overhandigen. Op de Verklaringen omtrent het gedrag van de medewerkers is continue screening van toepassing.

21.2 Personele bezetting

Wij kennen binnen ons dagverblijf verschillende diensten, namelijk de dagdienst, de ochtenddienst en de middagdienst. Daardoor kan het zijn dat u 's morgens andere pedagogische medewerkers ontmoet dan 's avonds.

De pedagogische medewerkers werken volgens een rooster afgestemd op het aantal kinderen wat ons op een dag komt bezoeken. Op het kinderdagverblijf werken wij met de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR) in de kinderopvang om onze leidster-kind-ratio te berekenen. Voor de flexibiliteit binnen ons kinderdagverblijf maken wij tevens gebruik van de 3- uursregeling. Door deze regeling is het mogelijk om drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten in te zetten, dan volgens de leidster-kind-ratio is vereist.

Wij zullen, binnen ons kinderdagverblijf, gebruik maken van deze uren op de volgende manier:

Tussen 07.00 en 07.30 uur maximaal een half uur.

Tussen 10.30 en 11.00 uur maximaal een half uur i.v.m. pauze pedagogisch medewerkers.

Tussen 12.30 en 13.30 uur maximaal een uur i.v.m. pauze pedagogisch medewerkers.

Tussen 15.30 en 16.00 uur maximaal een half uur i.v.m. pauze pedagogisch medewerkers.

Tussen 18.30 en 19.00 uur maximaal een half uur.

Tijdens de tussenliggende tijden wijken wij niet af van het leidster-kind ratio.

21.3 Teamoverleg

Eén keer in de twee maanden is er een teamoverleg. Het hele team komt dan bij elkaar onder leiding van de directrice, managers en de pedagogisch beleidsmedewerker-coach. In het teamoverleg kunnen allerlei zaken met betrekking tot de Company besproken worden. Het belangrijkste hierbij zijn natuurlijk de bijzonderheden van de kinderen. Verder gebruiken

we deze overlegvorm voor teambuilding en deskundigheidsbevordering.

Tussen de pedagogisch medewerkers en de managers is er altijd een mogelijkheid voor overleg en een individueel gesprek. Eens per jaar vindt er tussen hen een functioneringsgesprek plaats. Hierbij ligt de nadruk op het functioneren en de mogelijkheden van de pedagogisch medewerkers, zodat hun kwaliteiten optimaal benut kunnen worden.

22 Verjaardagen van kinderen en pedagogisch medewerkers

Bij ons worden de verjaardagen van alle kinderen gevierd, ongeacht of ouders een traktatie hebben meegenomen.

Voor de jarige wordt een feestmuts gemaakt, slingers opgehangen en een klein cadeautje ingepakt. Het vieren van de verjaardag, de evt. traktatie en het cadeautje uitpakken gebeurt gezamenlijk. Wanneer ouders er voor kiezen om een traktatie mee te nemen dan ligt onze voorkeur bij gezonde traktaties.

De verjaardagen van de pedagogisch medewerkers worden ook gevierd. Alle aanwezige kinderen zitten bij elkaar om de jarige toe te zingen en te feliciteren.

De verjaardagen van de ouders worden bij De Company ook niet vergeten. Wij vragen bij het invullen van de kindgegevens ook naar de geboorte datum van de ouders, zodat wij wanneer hier tijd voor is wat met de kinderen kunnen maken voor de verjaardag.

22.2 Afscheid nemen bij het verlaten van het kinderdagverblijf

Als een kind vier jaar wordt gaat het ons verlaten om naar de basisschool te gaan. Ook dit afscheid wordt gevierd. Er is voor het kind een mooie muts gemaakt die hij 's morgens al op krijgt. Er hangt een berichtje aan de deur zodat alle kinderen en ouders kunnen zien dat een kindje ons gaat verlaten.

Als we gezamenlijk aan tafel zitten wordt er over de basisschool en het afscheid gesproken. Ook is er een klein afscheidscadeautje.

23 Feestdagen

23. 2 Sinterklaasfeest

Het sinterklaasfeest is één van de belangrijkste feesten op ons kinderdagverblijf. Het onderwerp sinterklaas leeft enorm bij de kinderen. Wanneer sinterklaas in ons land komt, beginnen ook wij met verschillende activiteiten rond sinterklaas. Alle ruimten worden versierd. Op de groepen worden er verhaaltjes voorgelezen, knutselwerkjes gemaakt en liedjes gezongen over sinterklaas.

Rond 5 december brengt sinterklaas ons samen met twee pieten een bezoek. Alle kinderen en hun ouders zijn dan uitgenodigd om dit feest samen met de pedagogisch medewerkers te vieren. Sinterklaas heeft voor alle kinderen een cadeautje meegenomen, en voor de kinderen die niet kunnen komen laat de sint het cadeautje achter.

23.3 Kerstfeest

Aan kerstfeest besteden we aandacht door in de hal een kerstboom te versieren. De ramen zijn versierd met tekeningen over de kerst, in de groepen hangen knutselwerkjes. Gezamenlijk zingen we kerstliedjes en maken we mooie knutselwerkjes. Aan de religieuze aspecten van kerst besteden wij geen aandacht. Dit omdat wij kinderen in de groep hebben met verschillende religieuze achtergronden.

23.4 Paasfeest

In de weken voor Pasen maken we met de kinderen verschillende knutselwerkjes die we op de groepen ophangen. De groep is versierd in paasfeer. Ook bij Pasen besteden wij geen aandacht aan de religieuze aspecten.

23.5 Vader- en Moederdag

Er is bij De Company ook aandacht voor vader - en moederdag.

De kinderen worden op de hoogte gesteld van het aankomende feest en we gaan druk aan de slag om met de kinderen iets moois te maken voor hun ouders.

24 Ziekte

Ieder kind kan wel eens ziek zijn. Met betrekking tot ziekte hanteren wij de regels van het LCI(Landelijk centrum infectieziekten).

Hierin staat beschreven met welke ziekten uw kind het peuterspelen wel en niet mag bezoeken. Wordt uw kind tijdens zijn/haar verblijf op het peuterspelen ziek, dan zullen wij u hiervan op de hoogte stellen, in overleg kan het gewenst zijn uw kind op te halen.

Voor ziekte bij kinderen hebben wij een speciaal ziekteprotocol opgesteld zodat het voor ouders en pedagogisch medewerkers duidelijk is hoe wij handelen bij ziekte van de kinderen.

24.2 Medicijn gebruik

Het peuterspelen heeft met betrekking tot medische handelingen en medicijngebruik te maken met de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Wij vallen onder categorie 3. Dit houdt in dat wij alleen eenvoudige medische handelingen uit mogen voeren, bijvoorbeeld het verzorgen van schaafwondjes, het geven van medicatie, zoals het vernevelen bij benauwdheid, of het toedienen van een drankje.

Het is van groot belang dat dit met uiterste zorgvuldigheid gebeurt. Wij vragen u dit zoveel mogelijk zelf thuis te doen. Mochten er toch medische handelingen uitgevoerd moeten

25 Stagebeleid

De stagiaires binnen de Company doen mee aan alle taken die horen bij het werk van pedagogisch medewerker. Ze worden hierbij ondersteund door hun eigen stagebegeleidster in het aanleren van beroepsvaardigheden en het (over)dragen van de juiste beroepshouding. De Company wil stagiaires, mits passend bij het leer proces van de stagiaire, de mogelijkheid bieden om met alle facetten van het werk kennis te maken. Hierbij horen ook de extra taken zoals vergaderen, voorbereidingen, mentortaken, ouderbesprekingen etc.

Stagiaires blijven echter altijd boventallig en dragen geen eindverantwoordelijkheid voor uitgevoerde taken en/of genomen beslissingen. De uit te voeren taken moeten passen bij

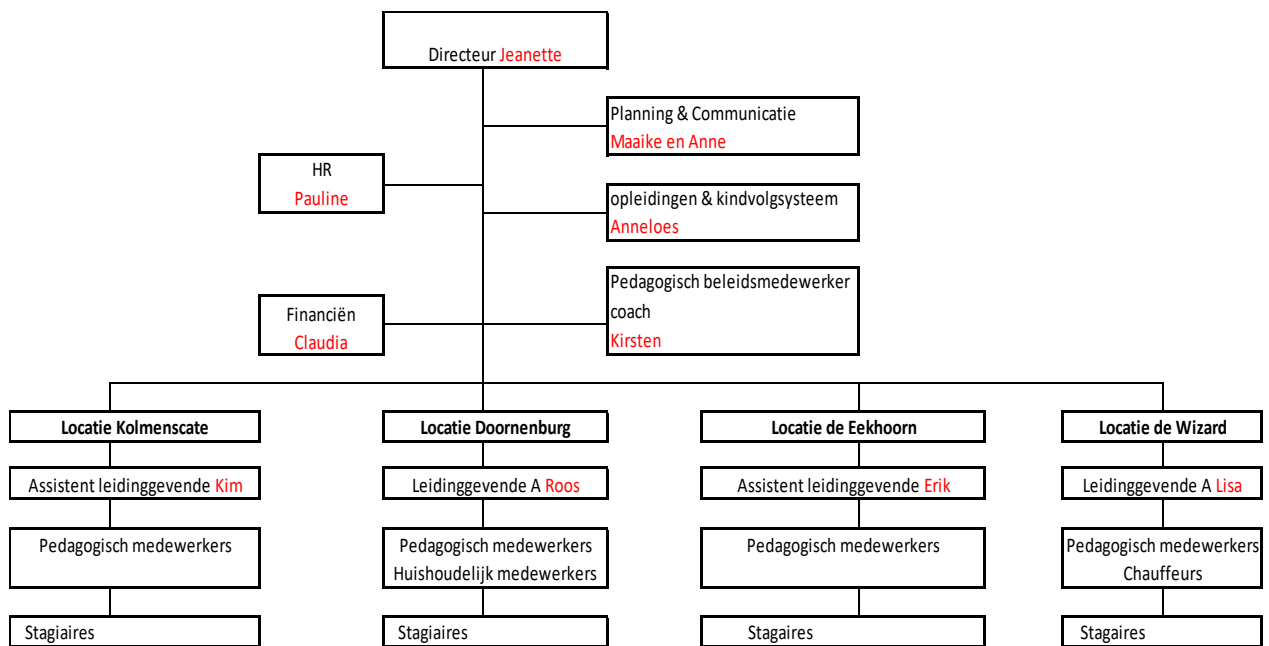
het niveau van opleiding en de individuele stagiaire.

Hoofdtaken van een stagiaire

- Kinderen begeleiden
- Kinderen verzorgen
- Informatie uitwisselen over kinderen en werkzaamheden
- Ruimten en materiaal verzorgen en voorraden controleren

Op het kinderdagverblijf zijn meerdere pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaires.

26 Organisatie



27 Tot slot

Dit pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan zijn gemaakt uit een weloverwogen visie. Het biedt de ouder(s) de mogelijkheid snel vertrouwd te raken met onze visie. We gaan er dan ook vanuit dat ouders ons pedagogisch beleidsplan en werkplan onderschrijven.