

De Company Deventer BV: Kinderopvang die werkt

Adressen locaties De Company

Hoofdlocatie De Company (tevens postadres): (Kinderdagverblijf, Administratie)

Doornenburg 201
7423 BE Deventer
Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur
www.de-company.nl
Emailadres: info@de-company.nl
LRK-nr. KDV: 194065108

Locatie Kolmenscate: (Peuterspelen, Voorschoolse opvang, Buitenschoolse opvang)

Venninkweg 1
7421 GP Deventer
Openingstijden:
Voorschoolse opvang: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (schoolweken) van 7.30 uur tot 8.30 uur
Peuterspelen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (schoolweken) van 8.30 uur tot 12.15 uur
BSO: maandag, dinsdag en donderdag (schoolweken) van 14.00 uur tot 19.00 uur
LRK-nr. BSO: 151880712
LRK-nr. Peuterspelen: 309903488

Locatie De Wizard: (Peuterspelen, Voorschoolse opvang, Buitenschoolse opvang, Vakantieopvang)

Andriessenplein 13
7425 GX Deventer
Openingstijden:
Voorschoolse opvang: maandag t/m vrijdag (schoolweken) van 7.00 uur tot 8.30 uur
Peuterspelen: maandag t/m vrijdag (schoolweken) van 8.30 uur tot 12.15 uur
BSO: maandag, dinsdag en donderdag (schoolweken) van 14.00 uur tot 19.00 uur woensdag en vrijdag (schoolweken) van 12.00 uur tot 19.00 uur
Vakantieopvang: maandag t/m vrijdag (vakantieweken) van 7.00 uur tot 19.00 uur
(incidenteel vindt vakantieopvang plaats op één van de andere locaties.
Belanghebbenden worden hier tijdig over geïnformeerd.)
LRK-nr. BSO: 480091894
LRK-nr. Peuterspelen: 994845789

**Locatie Eekhoorn
(Voorschoolse Opvang, Peuterspelen en Naschoolse opvang)**

Eekhoorn 10
7423 EN Deventer

Openingstijden:

VSO: maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 8.30 uur.

Peuterspelen: di t/m vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.

BSO: maandag, dinsdag en woensdag van 14.30 tot 19.00 uur.

LRK KDV: 115872255

LRK BSO: 262187486

Alle vestigingen zijn bereikbaar via het algemeen nummer: 0570-517451

Inhoud

De Company Deventer BV: Kinderopvang die werkt	1
Adressen locaties De Company	1
De organisatie	5
Algemene informatie	5
Hoe kunt u uw kind(eren) aanmelden voor onze kinderopvang?	5
Contract	5
Ouderportaal.....	5
Kindgegevens	5
Kindgegevens wijzigen.....	5
Flexibele opvang (geldt niet voor peuterspelen)	5
Spelregels flexibele opvang	6
Afmelden	6
Ziekte.....	6
Medicijn gebruik	6
Privacy.....	7
Pedagogisch beleidsplan	7
Ouderbeleid	7
De ouderraad	7
Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid	7
Veiligheid en Gezondheid	8
Kwaliteit opvang	8
Kinderopvangtoeslag	8
Klachtenbeleid	8
De houder	8
Geschillencommissie:	8
Beëindiging contract.....	8
Het Kinderdagverblijf	9
Algemeen	9
Dagindeling	9
Voeding	9
Luiers.....	10
Mandje.....	10
Extra verschoning	10
Kopgroep activiteiten.....	10
Kind volgsysteem	10
Uk & Puk.....	10
Openingstijden.....	10
Breng- en haaltijden.....	10
Dagdelen.....	11
Wennen	11
Contact met ouders	11

De buitenschoolse opvang (incl. voorschoolse opvang en vakantieopvang)	12
Algemeen	12
Locatie Eekhoorn.....	12
Locatie Kolmenscate	12
locatie de Wizard	13
Dagindeling	13
Voeding	13
Voorschoolse opvang	14
Vakantieopvang	14
Studiedagen	14
Breng- en haaltijden.....	14
Blokken	14
Wennen	15
Contact met ouders	15
Peuterspelen	16
Algemeen	16
Dagindeling	16
Voeding	16
Reservekleding.....	16
Kindvolgsysteem	16
Uk & Puk.....	16
Thema's.....	17
Openingstijden.....	17
Contact met ouders	17

De organisatie

De Company is een organisatie die meehelpt en meedenkt om het leven van ouders makkelijker te maken. Een doelstelling van onze organisatie is het aanbieden van 'kinderopvang die werkt'. De Company onderneemt activiteiten op het gebied van kinderopvang voor 0-4 jarigen, peuterspelen voor kinderen van 2 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang (voor- en naschools en vakantieopvang) voor kinderen van de basisschool.

Algemene informatie

Onderstaande informatie geldt voor al onze vormen van opvang (kinderdagopvang, voorschoolse opvang, buitenschoolse opvang, vakantieopvang en peuterspelen) tenzij anders vermeld.

Hoe kunt u uw kind(eren) aanmelden voor onze kinderopvang?

Voor al onze vormen van kinderopvang kunt u uw kind(eren) inschrijven via onze website www.de-company.nl.

Contract

De contracten ontvangt u via de mail en kunt u digitaal ondertekenen.

De contracten gebruikt u onder ander bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. (N.B.: Om in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag moet u aan een aantal voorwaarden voldoen. U moet de kinderopvangtoeslag aanvragen binnen 3 maanden na de maand waarin u recht op de toeslag hebt. Vraagt u later aan? Dan loopt u een deel van de toeslag mis. Meer informatie over en aanvragen van de kinderopvangtoeslag via www.belastingdienst.nl)

Ouderportaal

Wij werken met het systeem Kidsadmin om alle gegevens en planningen in te verwerken. Ouders kunnen ook gebruik maken van het Kidsadmin-ouderportaal, om planningen in te zien, extra opvang aan te vragen, opvang af te melden, toestemmingen door te geven etc. De handleiding en benodigde gegevens voor het ouderportaal ontvangt u samen met het contract en de algemene voorwaarden per mail voor aanvang van de opvang van uw kind.

Kindgegevens

Bij aanvang van de opvang krijgt u een formulier voor kind gegevens mee. Deze gegevens zijn voor ons erg belangrijk. In noodsituaties kunnen wij met behulp van dit formulier adequaat handelen. Daarom vragen wij u om dit formulier zo volledig mogelijk in te vullen en z.s.m. weer bij ons in te leveren.

Kindgegevens wijzigen

Als er veranderingen optreden in de kind gegevens, bijvoorbeeld andere huisarts of telefoonnummer van uw werk, dan stellen wij het op prijs als u dit zo spoedig mogelijk aan ons doorgeeft. Op deze manier zijn de gegevens altijd up to date. U kunt hierover mailen, zelf gegevens wijzigen via ons ouderportaal kan eventueel ook.

Flexibele opvang (geldt niet voor peuterspelen)

Op ons dagverblijf kunnen wij maximaal 52 kinderen per dag plaatsen.

Op onze BSO kunnen wij per afhankelijk van de groep maximaal 22 tot 66 kinderen per dag plaatsen. Zowel op het kinderdagverblijf als op de BSO hebben onze groepen grotendeels een vaste bezetting aan kinderen. Wij proberen altijd plekken vrij te houden voor flexibele opvang.

Het streven hiervoor is 20% van de opvangplekken. Op momenten van grote drukte bij de opvang is het helaas soms niet mogelijk om kinderen met flexibele opvang te plaatsen.

Flexibele opvang houdt in dat u gebruik kunt maken van wisselende dagdelen. Dit is speciaal voor ouders die via een flexibel rooster werken, zoals in de zorg of bij de politie.

Ook ouders met vaste dagdelen kunnen gebruik maken van extra "flex-opvang", mits er plaats is. Op peuterspelen bieden wij deze vorm van opvang niet aan en kunt u dus alleen kiezen voor vaste dagdelen.

Spelregels van flexibele opvang (geldt niet voor peuterspelen)

Wanneer u een flexibel contract hebt bent u verzekerd van een plaats mits u dit tijdig (1 maand van tevoren) per e-mail aan ons doorgeeft. Wanneer u een aanvraag minder dan 1 maand van tevoren indient dan gaan wij ons best voor u doen, maar is opvang niet gegarandeerd.

Wanneer u een flexibel contract heeft verwachten wij dat u iedere maand opvang afneemt. Indien langer dan een maand geen opvang wordt afgenomen blijven wij ons best doen, maar kunnen wij helaas geen plaats meer garanderen. Bij lange afwezigheid kan met de administratie worden overlegd wanneer de eerstvolgende afname zal zijn.

Bij reguliere opvang heeft uw kind een vaste plaats op ons kinderdagverblijf of BSO en worden alle weken (kinderdagverblijf) of alle schoolweken (BSO) vaste dagdelen in rekening gebracht. Bij flexibele opvang heeft uw kind geen vaste plaats, maar garanderen wij wel de opvang mits aan de spelregels wordt voldaan. Alleen de aangevraagde dagdelen worden in rekening gebracht. Hebt u teveel opvang aangevraagd dan kunt u dit kosteloos annuleren tot één week voor het aangevraagde dagdeel. Annuleert u de aanvraag later dan wordt het aangevraagde dagdeel wel in rekening gebracht. De uurprijs voor flexibele opvang is gelijk aan de uurprijs van vaste opvang.

Afmelden

Om ouders optimaal van dienst te kunnen zijn stellen wij het zeer op prijs dat wij zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht wanneer een kind om welke reden dan ook een keer niet aanwezig is. Op deze manier kunnen andere ouders misschien gebruik maken van extra opvang.

Voor het afmelden hebben wij enkele regels opgesteld:

* ziektemelding 's morgens tussen 7.00- 8.00 uur telefonisch (0570-517451)

* vakantie en vrije dagen zo spoedig mogelijk doch minimaal 1 week van te voren doorgeven per e-mail (info@de-company.nl)

Natuurlijk zijn wij altijd bereid om in bijzondere gevallen af te wijken van bovenstaande regels.

Bij het niet juist in acht nemen van de afmeldingregels zijn wij genoodzaakt om de kosten van de opvang in rekening te brengen (flexibele opvang). Bij kinderen met een vast contract worden de kosten altijd in rekening gebracht, maar door het in acht nemen van de afmeldingsregels ontstaat de mogelijkheid om extra opvang af te nemen op een moment dat u dit nodig heeft, zonder dat dit apart in rekening wordt gebracht (geldt niet voor peuterspelen).

Ziekte

Ieder kind kan wel eens ziek zijn. Met betrekking tot ziekte hanteren wij het handboek van de GGD en het LCI (Landelijk centrum infectieziekten).

Hierin staat beschreven met welke ziekten uw kind onze opvanglocaties wel en niet mag bezoeken. Wordt uw kind tijdens zijn/haar verblijf op bij ons ziek dan stellen wij u hiervan op de hoogte. In overleg kan het gewenst zijn dat u uw kind ophaalt.

Medicijn gebruik

Onze kinderopvang heeft met betrekking tot medische handelingen en medicijngebruik te maken met de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg).

Wij vallen onder categorie 3. Dit houdt in dat wij alleen eenvoudige medische handelingen uit mogen

voeren, bijvoorbeeld het verzorgen van schaafwondjes, het geven van medicatie, zoals het vernevelen bij benauwdheid, of het toedienen van een drankje.

Het is van groot belang dat dit met uiterste zorgvuldigheid gebeurt. Wij vragen u dit zoveel mogelijk zelf te doen. Mochten er toch medische handelingen uitgevoerd moeten worden, dan moet dit aan bepaalde voorwaarden voldoen. Ook moet u een "Overeenkomst gebruik geneesmiddelen" invullen, welke u kunt downloaden van onze website. De pedagogisch medewerkers kunnen u hier meer informatie over geven.

Privacy

Ieder kind (en zijn/haar ouders) heeft recht op privacy. Dit is bij de wet bepaald en houdt voor De Company in dat wij uiterst zorgvuldig omgaan met alle gegevens.

Alle informatie die u ons verstrekt over u en uw gezin, is uitsluitend toegankelijk voor medewerkers die deze informatie nodig hebben om kwalitatief goede opvang te kunnen bieden aan uw kind en de administratieve afwikkeling hiervan.

Regelmatig maken wij foto's op onze opvanglocaties van de dagelijkse en bijzondere activiteiten die hier plaatsvinden. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor meerdere doeleinden, zoals het informeren van ouders en overige belangstellenden over het reilen en zeilen op onze groepen via facebook, ter illustratie op onze website of overige (commerciële) uitingen. Wanneer u hier geheel of gedeeltelijk bezwaar tegen heeft kunt u dit aangeven en zorgen wij ervoor dat uw kind niet op de foto's staat die voor deze doeleinden worden gebruikt. Specifieke toestemmingen voor het gebruik van beeldmateriaal kunt u doorgeven via ons ouderportaal.

Pedagogisch beleidsplan

Opvoeden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en pedagogisch medewerkers. Wij werken daarom volgens een pedagogisch beleidsplan.

In dit plan is onder andere terug te vinden wat onze visie is qua opvoeding en omgang met kinderen.

Om de kwaliteit te waarborgen blijven we dit plan te allen tijde toetsen en zo nodig bijstellen.

Het pedagogisch beleidsplan kunt u downloaden op onze website.

Ouderbeleid

Ouders zijn onze klanten. Zij nemen diensten bij ons af in de vorm van kinderopvang. Deze diensten verlenen wij vanuit een duidelijke visie geformuleerd in het pedagogisch beleidsplan. Wij gaan er dan ook vanuit dat ouders die hun kind aan onze zorg toevertrouwen dit beleid onderschrijven. Wij hechten veel waarde aan de wensen en meningen van de ouders. De ouders zijn en blijven primair verantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van hun kind. Dit verandert niet doordat deze opvoeding een aantal dagdelen overgenomen wordt door De Company. Wederzijds vertrouwen, samenwerking en een goede communicatie zijn van belang voor goede opvang.

De ouderraad/commissie

Ouders worden betrokken bij de gang van zaken bij De Company via de ouderraad. De ouderraad heeft adviesrecht over de gang van zaken binnen de kind centra. De ouders van de ouderraad behartigen de belangen van de ouders en de kinderen van De Company.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Zolang uw kind in één van onze opvanglocaties verblijft, zijn wij verantwoordelijk voor uw kind.

Wij hebben een ongevallenzekeringsverzekering ten behoeve van uw kind.

De Company is niet aansprakelijk voor ongevallen buiten ons terrein, of schade aan kleding, schoeisel of meegebracht speelgoed. Wel is het wenselijk dat uw kind W.A.-verzekerd is. Dit in verband met eventuele schade die door uw kind veroorzaakt wordt.

Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid en gezondheid vinden wij een belangrijk aspect van de kinderopvang.

Om een goed beeld te krijgen van eventuele risico's die er in onze huisvesting en onze werkwijze schuilen, voeren wij jaarlijks per locatie een risico-inventarisatie en -evaluatie veiligheid en gezondheid uit. Hierin staan alle maatregelen die zijn genomen en eventuele knelpunten en acties beschreven.

Deze inventarisatie kunt u opvragen via de administratie.

Kwaliteit opvang

Onze opvanglocaties voldoen aan alle voorwaarden en eisen die de overheid aan kinderopvang stelt (op het gebied van huisvesting, ergonomisch meubilair, hygiëne, veiligheid en groepsleiding) en zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Alle pedagogisch medewerkers, werkzaam bij De Company, hebben een beroepsgerichte opleiding gevolgd. De meeste van hen hebben ruime ervaring in het verzorgen en begeleiden van kinderen. Ook zijn de meeste pedagogisch medewerkers in het bezit van een diploma kinder-e.h.b.o. of BHV die jaarlijks wordt herhaald. De pedagogisch medewerkers worden soms ondersteund door groepshulpen en/of stagiaires. Deze mensen verrichten ondersteunend werk en staan boventallig ingepland.

Van iedere medewerker is De Company in het bezit van een "Verklaring omtrent het gedrag", afgegeven door Justis.

Kinderopvangtoeslag

Ouders die gebruik maken van kinderopvang geregistreerd in het LRK, kunnen in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Deze overheidsbijdrage is inkomensafhankelijk.

Op www.belastingdienst.nl kunt u kijken of u in aanmerking komt voor deze toeslag.

Klachtenbeleid

Ondanks alle goede bedoelingen die wij hebben, kan het voorkomen dat u klachten en/of suggesties heeft over hoe het anders kan/moet in onze kinderopvang. In eerste instantie kunt u zich richten tot de groepsleidsters. Komt u met hen niet tot een bevredigend resultaat, dan kunt u zich richten tot de houder (directeur) van De Company.

Volgens de wettelijke regeling klachten en geschillen 2016 moet een klacht schriftelijk ingediend worden bij de houder.

De houder:

- onderzoekt de klacht zorgvuldig;
- houdt u zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- zorgt ervoor dat de klacht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- verstrekt u een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht, met een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie:

Indien u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht via de interne klachtenprocedure dan kunt u de hulp inroepen van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Beëindiging contract

Alle contracten worden aangegaan tot de datum waarop uw kind 4 jaar (kinderdagverblijf en peuterspelen) of 13 jaar (BSO) wordt. Tussentijds wijzigen of opzeggen is mogelijk.

Wanneer u het contract wenst te beëindigen kunt u dit schriftelijk aan ons kenbaar maken met inachtneming van 1 maand opzegtermijn.

Het Kinderdagverblijf

Algemeen

De taak van het kinderdagverblijf is in georganiseerd verband kinderen, in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar, op te vangen, te verzorgen, te begeleiden en op te voeden op uren dat ouders hiervoor niet beschikbaar zijn.

Een doelstelling van onze organisatie is het aanbieden van “kinderopvang die werkt”.

Door onze persoonlijke en professionele benadering straalt ons kinderdagverblijf een gezellige huiselijke sfeer uit.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich ontspannen en thuis kunnen voelen. De kinderen kunnen kiezen uit een ruim aanbod aan speelgoed.

Door de pedagogisch medewerkers is er ruimschoots aandacht voor de ontwikkeling van elk individueel kind.

Het kinderdagverblijf is in principe toegankelijk voor alle kinderen. Ook kinderen die extra zorg nodig hebben kunnen in overleg toegelaten worden, onder de voorwaarde dat zij binnen de groep functioneren.

Het kinderdagverblijf “De Company” aan de Doornenburg heeft 4 groepen. De groene groep is een baby groep voor kinderen onder de 1. De rode groep is voor kinderen vanaf 1 jaar, blauw is voor kinderen vanaf 2 en de gele groep is van kinderen van 0 tot 4 jaar.

De kinderen worden dagelijks in een vaste groep opgevangen, een zogenaamde stamgroep.

Alleen “flex-kinderen” hebben geen stamgroep. Zij kunnen op wisselende groepen geplaatst worden.

Door deels gebruik te maken van verticale groepen leren kinderen rekening te houden met elkaar en de kleintjes leren door imitatie gedrag van de grotere kinderen.

De individuele belangen worden telkens afgewogen tegen de groepsbelangen. Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat alle kinderen aandacht krijgen. De blauwe groep is een groep speciaal ingericht voor peuters, hier kunnen ze zich ontwikkelen en goed voorbereiden op de basisschool.

Dagindeling

Het kinderdagverblijf heeft een vast dagritme. Zo wordt er op vaste tijden gegeten, gedronken, geslapen en gespeeld. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel.

De kleinste kinderen houden in overleg met de ouders hun eigen voeding- en slaaptijden aan.

Omdat wij ontplooiing van kinderen belangrijk vinden, wordt er veel aandacht besteed aan zowel individuele- als groepsactiviteiten.

De groepsleiding creëert een huiselijke sfeer, waarin ieder kind zoveel mogelijk verzorging, begeleiding en persoonlijke aandacht krijgt.

Voeding

Het kinderdagverblijf zorgt voor een standaard pakket aan voeding.

Om 09.30 uur -drinken (water of thee) en vers fruit

Om 11.30 uur -brood met melk of karnemelk

Om 14.30 uur -drinken (water) met rauwkost

Om 16.30 uur -warme maaltijd en yoghurt

Baby's hebben een eigen eet- en drinkschema. Dit wordt in overleg met de ouders gehanteerd.

Het kinderdagverblijf heeft een standaard Nutrilon 1 en 2 flesvoeding in haar pakket. Als u kiest voor andere flesvoeding of borstvoeding, dan kunt u dit zelf meebrengen.

Luiers

Het kinderdagverblijf zorgt ook voor een standaard pakket luiers.

Als u toch liever voor een ander merk luiers kiest, kunt u deze, voorzien van een naam, meebrengen naar het kinderdagverblijf.

Mandje

Op ons dagverblijf heeft ieder kind zijn/haar eigen mandje. In dit mandje kunnen persoonlijke bezittingen bewaard worden, zoals een speen of knuffel.

Ook kunt u daarin een slaapzak aantreffen, deze is eigendom van het dagverblijf en mag niet mee naar huis worden genomen. Minimaal één keer per week worden de slaapzakjes door ons gewassen. Controleer vóór u uw kind(eren) ophaalt altijd even het mandje, er kunnen vieze kleren of informatie in liggen.

Extra verschoning

Elk kind heeft wel eens een ongelukje. Om de kinderen te verschonen is het handig als u een extra setje kleding meebrengt en in het mandje van uw kind bewaart.

Mocht er een ongelukje gebeuren dan vindt u de vuile kleding in een zak in het mandje van uw kind.

Kopgroep activiteiten

De kinderen in de leeftijdscategorie 3+ bieden wij wekelijks kopgroep activiteiten aan. De kinderen krijgen in de BSO-ruimte één of meerdere activiteiten aangeboden die speciaal voor deze leeftijdsgroep geschikt zijn.

Kind volgsysteem

Kinderen worden op het kinderdagverblijf in hun ontwikkeling gevolgd. Hierbij maken wij gebruik van het observatiesysteem BOSOS. Het observatiesysteem geeft ons de mogelijkheid om eventuele achterstanden vroegtijdig te signaleren zodat eventuele hulp kan worden ingeschakeld.

Uk & Puk

Op ons kinderdagverblijf maken wij gebruik van Uk & Puk. Uk & Puk is een educatief totaalprogramma, gericht op de brede ontwikkeling van kinderen van 0-4 jaar. Taalontwikkeling staat daarbij voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat zijn belangrijke onderdelen. Daarnaast is er in Uk & Puk aandacht voor sociale vaardigheden, motoriek en is er een eerste oriëntatie op rekenen. Dit totaalprogramma is een goede voorbereiding voor het basisonderwijs.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur. Ook tijdens vakanties zijn wij geopend. Alleen op officieel erkende feestdagen zijn wij gesloten.

Breng- en haaltijden

Ons kinderdagverblijf kent geen vaste breng- en haaltijden. U kunt tijdens openingstijden op elk gewenst tijdstip uw kind komen brengen en halen. Wel vragen wij u het brengen en halen zo rustig mogelijk te laten verlopen om de continuïteit op de groep te waarborgen.

Bij het brengen en halen is er altijd tijd voor het doorspreken van eventuele bijzonderheden.

's Morgens starten wij altijd op één of twee groepen. Hier worden alle kinderen opgevangen. Vanaf 7.30 uur worden de andere groepen geopend en gaan de kinderen naar hun eigen groep. Vanaf 18.00 uur gaan de groepen weer samen en worden alle kinderen die er nog zijn op een zelfde groep opgevangen.

Wanneer uw kind door een ander wordt opgehaald, bijvoorbeeld door familie, vrienden of burens, moet dit aan de pedagogisch medewerkers zijn doorgegeven. Als er niets bij de medewerkers bekend is wordt het kind niet aan een ander meegegeven.

Wanneer uw kind op een ander tijdstip dan normaal gebracht of gehaald wordt, stellen wij het op prijs als u dit doorgeeft.

Dagdelen

De opvang wordt afgenomen per dagdeel.

Een dagdeel is van 07.00 tot 13.00 uur of van 13.00 tot 19.00 uur op het kinderdagverblijf. Ook flexibele opvang wordt in dagdelen afgenomen.

Wennen

Als uw kind voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaat, zal dit wennen zijn voor zowel ouder als kind. Om u en uw kind zo snel mogelijk op het gemak te stellen hanteren wij een wennmoment.

Als uw kind is geplaatst neemt één van de pedagogisch medewerkers voor de uiteindelijke plaatsingsdatum contact met u op om samen met uw kind een paar uurtjes te komen wennen op het dagverblijf.

In overleg met de ouders wordt bekeken of er eventueel een tweede afspraak gemaakt moet worden.

Contact met ouders

Een belangrijk onderdeel van een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is het contact tussen beiden.

Het eerste contact is vaak een rondleiding. Hierbij maakt u voor het eerst kennis met onze opvang. Na plaatsing volgt de wenaafspraak. Uw kind kan gratis een dagdeel meedraaien op de groep.

Als uw kind het kinderdagverblijf verlaat volgt er een eindgesprek. Hierin bespreken de pedagogisch medewerksters het door hen ingevulde oké formulier. In dit formulier staat de voortgang en onze beleving van uw kind. Met toestemming van de ouders sturen wij deze door naar de basisschool.

Voor kinderen tot één jaar houden wij een schriftje bij waarin wij de voeding-, en slaaptijden bijhouden, maar ook een verhaaltje schrijven over wat we allemaal hebben gedaan. U kunt zelf ook (belangrijke) zaken in het schriftje noteren.

Er vindt iedere keer als een kind ons dagverblijf bezoekt, een overdracht plaats tussen de ouders en de leidsters op de groep. Via het ouderportaal worden met enige regelmaat activiteiten gedeeld in het logboek of via een foto.

Bij binnenkomst vragen we naar eventuele bijzonderheden van het kind en bij het ophalen van het kind zal de leidster de ouder informeren over hoe het is gegaan en eventuele bijzonderheden worden besproken.

U kunt altijd een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers, indien u zaken wilt bespreken die meer tijd vergen en niet tussendoor op de groep besproken kunnen worden.

De buitenschoolse opvang (incl. voorschoolse opvang en vakantieopvang)

Algemeen

De taak van de buitenschoolse opvang is in georganiseerd verband kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar op te vangen, te begeleiden en op te voeden buiten schooltijden, op uren dat ouders hiervoor niet beschikbaar zijn.

Door onze persoonlijke en professionele benadering stralen onze buitenschoolse opvanglocaties een gezellige, huiselijke sfeer uit. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich er ontspannen en thuis voelen.

De vorm waarin de opvang is gegoten is actief en betrokken en de leidsters bieden de kinderen allerlei activiteiten aan. De kinderen mogen ook zelf met ideeën komen over wat ze graag willen doen. De leidsters bekijken dan of dit mogelijk is.

Wij bieden buitenschoolse opvang aan op drie locaties in Deventer: Op OBS Kolmenscate aan de Venninkweg 1, op OBS de Wizard aan het Andriessenplein 13 en op Locatie de Eekhoorn, bij Wij de Wereld aan Eekhoorn 10.

Locatie Eekhoorn

Locatie de Eekhoorn is gevestigd in montessorischool 'Wij de Wereld' aan de eekhoorn 10. Op de Eekhoorn worden kinderen opgevangen op de maandag, dinsdag en donderdag middag. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers uit school gehaald en naar de BSO gebracht. Op locatie de Eekhoorn gebruiken we één groep waar alle kinderen samenkomen. Op de BSO vind je een lees- en poppenhoek. Ook is er een verscheidenheid aan spel en knutselmateriaal. Het speelgoed aanbod afgestemd is op de leeftijdsgroepen en ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers bieden het kind verschillende materialen aan, waardoor het kind steeds nieuwe mogelijkheden kan ontdekken. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de activiteit genoeg uitdaging bevat voor het kind om zijn interesse vast te houden.

Op de BSO proberen we zo veel mogelijk naar buiten te gaan, hiervoor hebben we het schoolplein ter beschikking. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen aan groepsactiviteiten maar kunnen er ook voor kiezen om een eigen activiteit te doen.

Locatie Kolmenscate

De locatie OBS Kolmenscate is gevestigd in de school aan de Venninkweg en is geopend op maandag t/m donderdag voor de bso en maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de vso.

Naast leerlingen van de OBS Kolmenscate worden ook leerlingen van andere basisscholen in de omgeving op deze BSO opgevangen.

Kinderen van OBS Kolmenscate kunnen direct vanuit hun klaslokaal naar de BSO-ruimte lopen waar de leidsters op hen wachten. De kinderen van de andere scholen worden door één van de leidsters van school gehaald.

De locatie Kolmenscate heeft twee groepen die op leeftijd ingedeeld worden.

Het gebouw ligt in een rustige buurt met veel speeltuintjes en veel groen. De school heeft prachtige buitenspeelruimtes. Het schoolplein aan de voorkant met speeltoestellen, het schoolplein aan de zijkant en het grasveld en basketbalveldje aan de achterkant zijn ideaal voor allerlei buitenactiviteiten, zoals sporten, tikspelen en in de zomer zelfs hele sportdagen.

Op deze locatie zullen de pedagogisch medewerkers hier vooral veel met de kinderen buiten te vinden zijn. De rustige buurt biedt de mogelijkheid om onder begeleiding speurtochten te houden en speeltuinen in de buurt te bezoeken.

Maar ook binnen in de school is er genoeg te doen. De kinderen kunnen in de verschillend ingerichte

hoeken van de BSO-ruimte hun fantasie de vrije loop laten en er worden allerlei knutselactiviteiten voor hen georganiseerd.

Bij slecht weer zal ook de gang en de speelzaal worden gebruikt om met de kinderen actieve spelletjes te doen. Kinderen die daaraan behoefte hebben kunnen zich even terugtrekken en rustig een boekje lezen op de bank.

De BSO is voor de kinderen een veilige en vertrouwde omgeving.

Locatie de Wizard

Locatie de Wizard is gevestigd in basisschool de Wizard, geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag worden op deze locatie naschools alleen kinderen van OBS de Wizard opgevangen.

Op woensdag en vrijdag naschools worden (bijna) alle BSO-kinderen op deze locatie opgevangen.

Omdat de locatie zich in de school zelf bevindt kunnen de kinderen van de bovenbouw van de Wizard zelfstandig binnendoor naar de BSO lopen. De kinderen van de onderbouw worden door een medewerker bij de klas opgehaald. De kinderen van andere scholen worden door een medewerker bij school opgehaald en naar de BSO gebracht.

Op deze locatie maken we gebruik van gezellige en huiselijk ingerichte lokalen. Deze lokalen zijn voorzien van allerlei hoeken die allemaal verschillend zijn ingericht. Ook is er een verscheidenheid en spel- en knutselmateriaal aanwezig.

Daarnaast maken we gebruik van een tussenruimte met allerlei uitdagend (waaronder technisch) spel- en speelmateriaal.

Voor het buitenspelen kunnen we gebruik maken van het grote schoolplein waar verschillende speeltoestellen en een zandbak aanwezig zijn.

Achter het schoolplein ligt een groot veld waar de kinderen ook kunnen spelen en waar activiteiten gedaan kunnen worden.

Bij slecht kunnen we gebruik maken van het speellokaal dat grenst aan de tussenruimte.

Dagindeling

De BSO kent zo haar vaste dagritme. Zo wordt er op vaste tijdstippen samen gegeten, gedronken en gespeeld. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Als de kinderen van school komen worden ze door één van de pedagogisch medewerkers opgevangen. Als alle kinderen en pedagogisch medewerkers aanwezig zijn wordt er over de dag gesproken, vers fruit gegeten en thee of water gedronken. Daarna wordt er een activiteit aangeboden of kunnen kinderen er voor kiezen om vrij te spelen.

Op dagen dat kinderen de hele dag of vanaf 12.00 uur onze BSO bezoeken worden er meerdere activiteiten gedurende de dag aangeboden en nuttigen de kinderen een door ons verzorgde lunch.

Voeding

Afhankelijk van welke blokken uw kind onze BSO bezoekt wordt het volgende aangeboden:

's Ochtends - drinken(thee) en vers fruit

ca. 12.00 uur - broodmaaltijd

ca. 15.00 uur - drinken (thee) en vers fruit

ca. 17.00 uur - drinken (ranja) en rauwkost

Daarnaast is er op de BSO ook de mogelijkheid tot het nuttigen van een (zelf meegebrachte) warme maaltijd. Op locatie de Eekhoorn hoeft er geen eten meegebracht te worden, daar bieden wij warme maaltijden aan voor de kinderen wanneer ouders dit wensen. Hiervoor wordt een klein bedrag per maaltijd in rekening gebracht.

Kinderen kunnen buiten de vaste eet- en drinktijden drinken krijgen als ze erom vragen.

Voorschoolse opvang

Op de locaties Eekhoorn, Kolmenscate en de Wizard bieden wij in de schoolweken voorschoolse opvang aan vanaf 7.00 uur (locatie Kolmenscate vanaf 7.30 uur). Bij de voorschoolse opvang kunnen de kinderen het evt. meegebrachte ontbijt nuttigen en worden ze door één van de medewerkers naar school gebracht.

Vakantieopvang

In de schoolvakanties bieden bij vakantieopvang aan op één van onze BSO-locaties. (Gewoonlijk de Wizard) De vakantieopvang is op werkdagen in de schoolvakanties de hele dag geopend, van 7.00 uur tot 19.00 uur. Alleen op officieel erkende feestdagen zijn wij gesloten.

De buitenschoolse opvang kan met of zonder vakantieopvang worden afgenomen.

Wanneer u kiest voor opvang zonder vakantieopvang, dan bieden wij opvang aan tijdens schoolweken.

Wanneer u kiest voor opvang inclusief vakantie, dan kunnen de kinderen in de vakanties, op de vooraf vastgestelde dagen, ook gebruik maken van de opvang. Het voordeel van vaste vakantieopvang is, dat de kosten over 12 maanden worden verdeeld, zodat u de hoogte van de maandelijkse factuur niet zo fluctueert. Een schooljaar kent 12 weken vakantie. Voor vaste vakantieopvang wordt door De Company 8 weken per jaar in rekening gebracht.

In verband hiermee is het wel noodzakelijk om tijdig aan ons door te geven wanneer u gebruik wilt maken van de vakantieopvang, ondanks dat u standaard vakantieopvang afneemt. U kunt dit per schoolvakantie aangeven via een speciaal formulier op onze website of via het ouderportaal.

Uitsluitend wanneer u uw kind tijdig aanmeldt voor de vakantieopvang kunnen wij opvang garanderen.

Studiedagen

Wanneer uw kind in de schoolweken niet naar school kan vanwege een studiedag bieden wij ook opvang aan. Wanneer u een vast contract heeft en u neemt op de betreffende dag normaal gesproken opvang af, kunnen wij uw zoon of dochter de gehele dag opvangen zonder extra kosten. Ook kinderen die normaal gesproken op andere dagen komen of kinderen met een flex-contract kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits er plaats is. Bij deze kinderen wordt de afgenomen extra opvang apart in rekening gebracht.

Breng- en haaltijden

De buitenschoolse opvang hanteert geen vaste breng- en haaltijden. Dit om zo flexibel mogelijk te kunnen zijn. Toch vragen wij u het brengen en halen zo rustig mogelijk te laten verlopen om de continuïteit op de groep te waarborgen.

Wanneer uw kind door een ander wordt opgehaald, bijvoorbeeld door familie, vrienden of burens, moet dit aan de pedagogisch medewerkers worden doorgegeven. Als er niets bekend is wordt het kind niet aan een ander meegegeven.

Wanneer een kind op een ander tijdstip dan normaal gebracht of gehaald wordt, stellen wij het op prijs als u dit aan de groepsleiding doorgeeft.

Blokken

Hoeveel uur voor de naschoolse opvang in rekening wordt gebracht is afhankelijk van de sluitingstijd van de school van uw kind.

Een hele dag op de opvang (vakanties en studiedagen) bestaat uit twee blokken van 6 uur. (een ochtenddagdeel van 7.00 uur tot 13.00 uur en een middagdagdeel van 13.00 uur tot 19.00 uur.) De opvang wordt altijd per blok berekend.

Bovenstaande geldt ook voor flexibele opvang.

Wennen

Als uw kind voor het eerst naar de BSO gaat zal dit even wennen zijn.

Om de kinderen zo snel mogelijk op hun gemak te stellen hanteren wij een wenmiddag waarbij u als ouder aanwezig kunt zijn.

Als uw kind geplaatst wordt bij de BSO dan neemt één van onze pedagogisch medewerkers vóór de gewenste plaatsingsdatum contact met u op om samen met uw kind een paar uurtjes te komen wennen.

In overleg met de ouders wordt dan bekeken of er eventueel een tweede afspraak gemaakt moet worden.

Voor kinderen die doorstromen vanaf ons kinderdagverblijf of peuterspelen wordt een uitgebreide overdracht gedaan tussen de pedagogisch medewerkers.

Contact met ouders

Een belangrijk onderdeel van een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is het contact tussen beide.

Het eerste contact is vaak het intakegesprek. Hierbij krijgt u een rondleiding door het gebouw, wanneer u deze nog niet heeft gehad, en kunt u de benodigde formulieren invullen. Ook maakt u dan kennis met de groep en de medewerkers. Daarna volgt de wenperiode, waarin u kennis maakt met het vaste dagritme op de groep.

Er vindt iedere keer als een kind de BSO bezoekt, een overdracht plaats tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers op de groep.

Bij binnenkomst vragen we naar eventuele bijzonderheden van het kind en bij het ophalen van het kind zal de pedagogisch medewerker de ouder informeren over hoe het is gegaan en eventuele bijzonderheden worden besproken.

U kunt altijd een afspraak maken met één van de medewerkers, indien u zaken wilt bespreken die meer tijd vergen of niet tussendoor op de groep besproken kunnen worden.

Peuterspelen

Algemeen

De taak van het peuterspelen is in georganiseerd verband kinderen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar peuterspelen aan te bieden gedurende maximaal 5 dagdelen per week, begeleid door pedagogisch medewerkers van De Company, waarbij extra aandacht wordt besteed aan kinderen met een taal- of ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong.

Het doel van het peuterspelen is dat de kinderen zo makkelijk mogelijk doorstromen naar regulier onderwijs. Wij streven naar een groep 1-niveau van de kinderen die het peuterspelen verruilen voor de basisschool. Dit doen wij in samenwerking met de verschillende basisscholen.

Het peuterspelen is in principe toegankelijk voor alle kinderen. Wij bieden ook begeleiding aan kinderen die een VVE-indicatie hebben.

Dagindeling

Elke peuterspeel-locatie houdt een vast dagritme aan, waarbij op dezelfde tijden wordt gespeeld, gegeten etc. De inloop is tussen 8:30 uur en 9.00 uur en de uitloop tussen 12.00 uur en 12.30 uur.

Voeding

Op vaste momenten wordt gezamenlijk gegeten en gedronken. Wij drinken water of thee en vragen u uw kind fruit mee te geven.

Reservekleding

Veel kinderen op het peuterspelen zijn nog niet (volledig) zindelijk. Wij vragen u uw kind reservekleding mee te geven voor eventuele ongelukjes.

Kindvolgsysteem

Kinderen worden op het peuterspelen in hun ontwikkeling gevolgd. Hierbij maken wij gebruik van het observatiesysteem BOSOS. Het observatiesysteem geeft ons de mogelijkheid om eventuele achterstanden vroegtijdig te signaleren zodat eventuele hulp kan worden ingeschakeld.

Uk & Puk

Op het peuterspelen maken wij gebruik van Uk & Puk. Uk & Puk is een educatief totaalprogramma, gericht op de brede ontwikkeling van kinderen van 0-4 jaar. Taalontwikkeling staat daarbij voorop: spreken, luisteren en uitbreiding van de woordenschat zijn belangrijke onderdelen. Daarnaast is er in Uk & Puk aandacht voor sociale vaardigheden, motoriek en is er een eerste oriëntatie op rekenen. Met dit totaalprogramma krijgen kinderen een goede start in het basisonderwijs.

Thema's

Iedere 6 weken wordt er een ander thema aangeboden vanuit de methode Uk & Puk. Aan de hand van het thema voeren wij activiteiten uit. Deze activiteiten kunnen plaats vinden in de kring met de gehele groep of in kleinere groepjes. Daarnaast bieden wij knutselactiviteiten aan gericht op het thema. Voor ieder thema start ontvangen de ouders van ons een nieuwsbrief met meer informatie.

Openingstijden

Peuterspelen de Wizard is geopend in de schoolweken van maandag tot en met vrijdag en peuterspelen Kolmenscate in de schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Kinderen worden geplaatst in vaste groepen. U kunt u zoon of dochter op de afgesproken dag(en) 's ochtends brengen vanaf 8.30 uur. Om 9.00 uur starten wij met het programma. Tussen 12.00 uur en 12.30 uur kunnen de kinderen weer worden opgehaald.

Wanneer uw kind door een ander wordt opgehaald, bijvoorbeeld door familie, vrienden of burens, moet dit aan de pedagogisch medewerkers worden doorgegeven. Als er niets bekend is wordt het kind niet aan een ander meegegeven.

Contact met ouders

Een belangrijk onderdeel van een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers is het contact tussen beide.

Na plaatsing volgt als eerste een intake. Dit wordt gedaan door middel van een intakeformulier. Hierbij worden de achtergrond van de ouders en de situatie van het kind, de communicatie met ouders en de werkwijze van het peuterspelen van De Company besproken.

Er wordt gevraagd naar de samenstelling van het gezin, de gezondheid van het kind, de taal-, rekenen motorische ontwikkeling, gedragskenmerken, de wijze van opvoeden en de wijze waarop de ouders de ontwikkeling van het kind stimuleren.

Als uw kind het peuterspelen verlaat volgt er een eindgesprek. Hierin bespreken de pedagogisch medewerkers het door hen ingevulde oké formulier. In dit formulier staat de voortgang en onze beleving van uw kind. Met toestemming van de ouders sturen wij deze door naar de basisschool en vindt er eventueel een warme overdracht plaats met de toekomstige leerkracht.

Er vindt iedere keer als een kind het peuterspelen bezoekt, een overdracht plaats tussen de ouders en de pedagogisch medewerker op de groep.

Bij binnenkomst vragen we naar eventuele bijzonderheden van het kind en bij het ophalen van het kind zal de pedagogisch medewerker de ouder informeren over hoe het is gegaan en eventuele bijzonderheden worden besproken.

U kunt altijd een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers, indien u zaken wilt bespreken die meer tijd vergen en niet tussendoor op de groep besproken kunnen worden.